

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



Мы
здесь
живем!

НАШ ПОСЕЛОК

15 апреля 2021 года

№ 05 (05)

ОФИЦИАЛЬНО

Устав сельского
поселения
Новочернореченский
сельсовет Козульского
муниципального района
Красноярского края

Принят Решением
Новочернореченского
сельского Совета
депутатов от 28.12.2020
№04-22 Р

Устав зарегистрирован
Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Красноярскому краю 19
января 2021 г.
гос. № RU245213062021001

Юридический адрес:
662040, Красноярский край,
Козульский район, п.
Новочернореченский, ул.
Кооперативная, 57.
эл. почта:
novchernadm@yandex.ru

Официальный сайт
администрации
Новочернореченского
сельсовета
<https://novchern-adm.ru/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2021 п. Новочернореченский № 21

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Новочернореченский сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 16, 19 Устава, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Новочернореченский сельсовет, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Новочернореченский сельсовет, согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru//>

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение 1 к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 01.04.2021 №21

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Новочернореченский сельсовет

Моисеенко Елена Сергеевна – глава сельсовета, председатель комиссии;
Ельцина Ольга Владимировна – заместитель главы сельсовета, заместитель председателя;
Юдина Елена Ивановна – техник по благоустройству и ПБ, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Маслакова Татьяна Анатольевна – главный бухгалтер администрации;
Шелест Олег Александрович – мастер МУП «Родник»;
Русакова Анастасия Анатольевна – специалист 1 категории;
Денбицкая Елена Михайловна – председатель Совета депутатов (по согласованию);
Кириенко Александр Михайлович – УУП ОУУП и ПДН (по согласованию);
Шевцов Константин Игоревич - УУП ОУУП и ПДН (по согласованию);
Синицин Станислав Сергеевич - старший электромеханик ЭЧ-2 п. Новочернореченский (по согласованию).

Приложение 2 к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 01.04.2021 №21

Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Новочернореченский сельсовет

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новочернореченского сельсовета (далее – Комиссия) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованности действий администраций предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории сельсовета (далее – организации) при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности, постоянно действующей при Главе сельсовета.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, распоряжениями Губернатора Красноярского края, ведомственными нормативно-правовыми документами (положения, инструкции, правила), нормативно-правовыми документами

Новочернореченского сельсовета в сфере защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- координация деятельности органов управления и сил сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение согласованности действий организаций поселка при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- организация планирования и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и при необходимости вносит в установленном порядке Главе сельсовета необходимые предложения;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации сельсовета и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- рассматривает прогнозы возможных чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- участвует в разработке целевых, а также научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, готовит предложения по их реализации;

- организует разработку предложений и осуществляет меры по

развитию и обеспечению функционирования группировки сил и средств сельсовета для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

- организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соседних муниципальных образований, органами управления МЧС России, общественными объединениями по вопросам предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечению пожарной безопасности;

- вносит предложения Главе сельсовета по направлению необходимых сил и средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий за пределами муниципального образования;

- оказывает помощь комиссиям по предупреждению и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций сельсовета.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Красноярского края, муниципальных образований района и организаций на территории сельсовета необходимую информацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей организаций и предприятий муниципального образования;

- создавать по мере необходимости оперативные и рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок их работы.

6. Общее руководство Комиссией осуществляет ее председатель, а в его отсутствие либо по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

Численность и персональный состав Комиссии утверждаются Главой сельсовета.

7. Работа Комиссии организуется на основе годовых планов работы утверждаемых Главой сельсовета. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Для организации текущей плановой работы заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. При возникновении чрезвычайных ситуаций Комиссия созывается незамедлительно. Заседания

Комиссии являются правомочными при наличии на заседании более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются нормативно-правовыми документами, положения которых в свою очередь являются основанием для принятия соответствующих решений в организациях.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Новочерноярского сельсовета.

НПА НОВОЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021 г. п. Новочерноярский № 22

Об ограничении движения транспорта на период весенней распутицы 2021 года

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях обеспечения безопасности движения и сохранности проезжих частей улиц в период неблагоприятных природно-климатических условий, руководствуясь Уставом, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно, с 15 апреля по 14 мая 2021 года, на дорогах местного значения на всей территории Новочерноярского сельсовета ограничить движение транспортных средств общей массой более 3,5 т, а так же тракторов на гусеничном ходу и автомобилей-вездеходов, включая автобусы.

1. Временное ограничение движения в весенний период не распространяются:

- а) на международные перевозки грузов;
- б) пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

в) перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов,

топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо, топливо для котельных, не оборудованных площадками для его накопления (уголь, дрова, щепа, опилки) при условии наличия документов, подтверждающих адресный маршрут перевозки топлива для указанных котельных), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

г) перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

д) транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной

техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ (при этом движение по автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) транспортных средств, весовые параметры которых превышают установленные актом о введении ограничения значения таких весовых параметров, осуществляется по специальным разрешениям, выдаваемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);

е) транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

ё) сельскохозяйственную технику, занятую на сельскохозяйственных работах

(колесные трактора с мощностью двигателя до 160 л.с. включительно);

ж) дорожную технику, выполняющую работы по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения.

3. Пропуска, разрешающие передвижение транспорта, указанного в ограничении, будут выдаваться только в исключительных случаях в администрации сельсовета.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочерноярского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

НПА НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 п. Новочернореченский № 23

О подготовке к паводку на территории Новочернореченского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях своевременной подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет, и предупреждения чрезвычайных ситуаций на водных объектах, защиты и обеспечения жизнедеятельности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья, учитывая возможность частичного подтопления сельсовета, руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) состав противопаводковой комиссии, согласно приложению 1;
 - 2) положение о противопаводковой комиссии, согласно приложению 2;
 - 3) алгоритм действия противопаводковой комиссии, согласно приложению 3;
 - 4) план противопаводковых мероприятий, согласно приложению 4;
 - 5) перечень сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком, согласно приложению 5.
 - 6) состав мобильных бригад по оказанию адресной помощи пострадавшим в результате паводка, согласно приложению 6.
 - 7) план эвакуации населения, попадающего в зону подтопления, согласно приложению 7.
2. Главному бухгалтеру администрации сельсовета обеспечить своевременное поступление средств, выделенных администрацией сельсовета из резервного фонда на финансирование затрат для приобретения ГСМ.
3. Считать утратившим силу Постановления администрации поселка Новочернореченский от 21.03.2006 №29 «Об организационных мерах по подготовке к паводковому периоду и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории посёлка»; от 27.03.2008 №18 «Об

утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления»; от 11.02.2009 №09 «Об эффективности работы поселковой противопаводковой комиссии (ППК) в период паводка»; от 24.02.2009 №10 «Об утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления»; от 27.02.2010 №18 «Об утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления»; от 26.03.2010 №24 «О внесении изменений в постановление администрации посёлка от 27.02.2010 г. № 18 «Об утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления»; от 14.03.2011 №21 «Об утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления»; от 19.03.2012 №17 «Об утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления»; от 14.03.2013 №25 «Об эффективности работы поселковой противопаводковой комиссии (ППК)»; от 05.03.2015 №07 «Об утверждении Положения о поселковой противопаводковой комиссии и алгоритма её действия»; от 27.03.2017 №16 «Об утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления»; от 01.03.2018 №17 «Об утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления»; от 01.03.2019 №18 «Об утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления»; от 05.03.2020 №04 «Об утверждении плана эвакуации населения посёлка Новочернореченский, попадающего в зону подтопления».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение 1 к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 05.04.2021 №23

Состав
противопаводковой комиссии

Моисеенко Елена Сергеевна - председатель комиссии,

Ельцина Ольга Владимировна - заместитель председателя комиссии,

Юдина Елена Ивановна - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Шпак Игорь Геннадьевич - мастер Чернореченского участка ДТВ,

Коромчакова Мария Ильинична - специалист 1 категории

Русакова Анастасия Анатольевна - специалист 1 категории

Приложение 2 к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 05.04.2021 №23

Положение о противопоаводковой комиссии

1. Общие положения

Противопаводковая комиссия при администрации Новочернореченского сельсовета (далее – ПК) предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), вызванных паводками и наводнениями, уменьшения ущерба от их возможных последствий, управления силами звена ТП РСЧС при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

В практической деятельности ПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, а также настоящим Положением, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя ГО Козульского района, решениями районной КЧС и ПБ.

Решения ПК, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для выполнения всеми организациями и учреждениями, расположенных на территории сельсовета, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

2. Основные задачи

Основными задачами ПК являются:

1) разработка предложений по реализации единой политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями на территории сельсовета;

2) координация деятельности органов местного самоуправления, органов управления и сил сельского звена территориальной подсистемы РСЧС по вопросам защиты населения и территории от паводков и наводнений;

3) обеспечение на территории сельсовета согласованности действий органов местного самоуправления, организаций и предприятий при решении вопросов предупреждения и ликвидации последствий ЧС, вызванных паводками и наводнениями, а также восстановления жилых домов, объектов жизнеобеспечения, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

4) организация выполнения и осуществления контроля за проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводками и наводнениями.

3. Основные функции

ПК с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке и осуществлении выполнения планов и мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями, подготовки предложений по их реализации;

2) организует создание резервов финансовых и материальных ресурсов посёлка для осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями;

3) взаимодействует с другими комиссиями, контрольно - надзорными органами, подразделениями МЧС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками, подготавливает предложения по привлечению в установленном порядке сил и средств организаций и предприятий, расположенных на территории сельсовета для оказания помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями;

4) осуществляет организацию взаимодействия сил и средств

сельского звена ТП РСЧС, привлеченных к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) организует эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей, их размещение и возвращение в места постоянного проживания либо их хранения;

6) организует сбор и обмен информацией по вопросам защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями;

7) участвует в организации подготовки населения, должностных лиц органов управления сельского звена ТП РСЧС области к действиям в чрезвычайных ситуациях, вызванных паводками и наводнениями;

8) организует разработку проектов нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии со своим назначением;

9) осуществляет разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями;

10) рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Права комиссии

ПК в пределах своей компетенции имеет право:

1) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств сельского звена территориальной подсистемы РСЧС в соответствии со своим назначением;

2) запрашивать у должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и предприятий материалы и информацию по вопросам, относящимся к её компетенции;

3) заслушивать на своих заседаниях доклады и отчеты должностных лиц органов местного самоуправления об исполнении законодательства по вопросам защиты населения и территории посёлка от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями, выполнении федеральных, краевых, районных и поселковых нормативных правовых актов, относящихся к её компетенции, а также решений районной КЧС и ПБ;

4) привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и предприятий по согласованию с их руководителями;

5) рассматривать вопросы о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требования

законодательства по вопросам защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями, в установленном порядке.

5. Структура и состав комиссии

ПК возглавляет председатель. Председателем комиссии является глава сельсовета.

В состав ПК входят председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Заместитель председателя ПК – заместитель главы сельсовета.

Секретарь комиссии – техник по благоустройству и пожарной безопасности.

Члены поселковой комиссии - представители органов местного самоуправления, организаций и предприятий, расположенных на территории сельсовета.

6. Порядок работы комиссии

ПК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым её председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания ПК проводит её председатель или по его поручению его заместитель.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

Члены ПК принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию ПК осуществляется с привлечением представителей органов местного самоуправления, к сфере ведения которых относятся вопросы, включённые в повестку дня заседания.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения ПК оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании.

Организационное обеспечение деятельности ПК осуществляет техник по благоустройству и пожарной безопасности.

Деятельность комиссии осуществляется как при чрезвычайных ситуациях, так и в период безаварийного функционирования объектов экономики и отсутствия опасных природных явлений.

В зависимости от сложившейся обстановки различают три режима функционирования ПК:

повседневная деятельность, повышенная готовность, чрезвычайная ситуация.

В режиме повседневной деятельности комиссия проводит заседания, организует проверки, экспертизы, аналитические исследования и другие работы в соответствии с планом работы.

В режиме повышенной готовности ПК принимает на себя непосредственное руководство сельским звеном территориальной подсистемы РСЧС, формирует, при необходимости, оперативную группу для работы непосредственно в районе возможного бедствия с целью выявления причин ухудшения обстановки и подготовки предложений по её нормализации, принимает меры по усилению наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на прилегающих территориях, уточняет прогнозы возможной чрезвычайной ситуаций и её масштабов, организует проведение работ по обеспечению защиты населения и территорий, контролирует приведение в состояние готовности сил и средств поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС, уточняет планы его действий, при необходимости организует его выдвижение в предполагаемый район чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайной ситуации комиссия направляет оперативную группу в район чрезвычайной ситуации, определяет границы зон чрезвычайной ситуации, организует защиту населения и территорий, попадающих в зону чрезвычайной ситуации, руководит ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, принимает меры по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения, осуществляет непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на прилегающей к зоне ЧС территорий.

В режиме чрезвычайной ситуации ПК функционирует с учётом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления.

С момента возникновения чрезвычайной ситуации комиссия переходит на непрерывный режим работы, конкретный распорядок которого устанавливается её председателем.

В работе комиссии могут участвовать должностные лица органов местного самоуправления, представители организаций и предприятий, средств массовой информации, не являющиеся членами комиссии.

Распределение и утверждение обязанностей между членами ПК производится её председателем.

Приложение 3 к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 05.04.2021 №23

Алгоритм действия противопаводковой комиссии

1. В подготовительный период в период весеннего половодья и паводков на территории муниципального образования противопаводковая комиссия должна предусмотреть выполнение следующих мероприятий:

- 1) определение границ и размеров (площади) зон затопления, объектов экономики, площади сельскохозяйственных угодий, дорог, мостов, линий связи и электропередач, попадающих в зоны подтоплений и затоплений;
- 2) при угрозе возникновения затопления определение предполагаемого количества пострадавшего населения, а также временно отселяемых из зоны затопления;
- 3) определение предполагаемых разрушенных (аварийных) домов, построек;
- 4) предполагаемые объёмы откачки воды из затопленных сооружений;
- 5) предполагаемое количество голов погибших сельскохозяйственных животных;
- 6) местоположение и размеры сооружаемых дамб, запруд, обвалований, креплений откосов берегов, водоотводных каналов, ям (сифонов);
- 7) определение предварительного размера материального ущерба;
- 8) численность привлекаемых сил и средств на период паводка;
- 9) непосредственные мероприятия по защите населения.

В подготовительный период проанализировать обстановку и прогнозирование возможного затопления.

Предусмотреть возможные причины возникновения угрозы затопления, а также факторы, способствующие возникновению затопления и подтопления. Разработать сценарии развития ЧС в результате которых:

существенно нарушаются условия жизнедеятельности людей на территории сельсовета;
возможны человеческие жертвы или ущерб здоровью большому количеству людей;
возможен значительный ущерб окружающей среде.

2. При угрозе возникновения затопления организует:

- 1) круглосуточный контроль за паводковой обстановкой в зоне своей ответственности, используя посты своих наблюдателей;
- 2) поддерживает постоянную связь и обмениваются информацией с районной КЧС и ПБ и оперативными дежурными МЧС;
- 3) проводит учения (тренировки) по противопаводковой тематике и организует обучение населения правилам поведения и действиям во время наводнений;
- 4) отправляет донесения в вышестоящие органы управления;

- 5) уточняет и корректирует планы противопаводковых мероприятий с учётом складывающейся обстановки;
- 6) уточняет (предусматривает) места (районы) временного отселения пострадавших жителей из подтопленных (разрушенных) домов, организует подготовку общественных зданий (школ, клубов и т.п.) или палаточных городков к размещению эвакуируемых;
- 7) предусматривает жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- 8) согласует с ОМВД России по Козульскому району и органами местного самоуправления порядок охраны имущества, оказавшегося в зоне затопления;
- 9) организует круглосуточные дежурства по наблюдению за изменением уровня воды в источниках наводнения;
- 10) участвует в организации и оборудовании объездных маршрутов транспорта взамен подтопленных участков дорог;
- 11) организует (контролирует) укрепление имеющихся и сооружение новых дамб и обвалований;

Приложение 4 к
постановлению
администрации

Новочернояреченского сельсовета
от 05.04.2021 №23

План
противопаводковых мероприятий

				комиссия
5	Организовать круглосуточный контроль за паводковой обстановкой:	До 15.04.2021	Новочернояреченский сельсовет	Администрация, противопаводковая комиссия
6	Согласовать охрану имущества и порядок в зоне затопления с ОМВД России по Козульскому району	До 15.04.2021	Зона подтопления паводком	Администрация
7	Создать резерв ГСМ	До 15.04.2021	Зона подтопления	Администрация

Приложение 6 к
постановлению администрации
Новочернояреченского сельсовета от
05.04.2021 №23 Состав мобильных бригад по

№	№ моб бригады	Район действия	Состав мобильной бригады		Проводимые мероприятия
			Ф.И.О.	Занимаемая должность	
1	2	3	4	5	6
1	1	Новочернояреченский сельсовет	Кочнев Олег Степанович Добржанский Эдуард Анатольевич Слесаренко Сергей Викторович Жириков Владимир Александрович	Рабочий администрации рабочий по обслуживанию зданий и сооружений водитель пожарного автомобиля водитель пожарного автомобиля	Эвакуация населения, проведение спасательных работ, обеспечение жизнедеятельности эвакуируемых, аварийно-восстановительные работы

№ пп	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за исполнение
1	Освободить от снега крыши производственных, социально-бытовых зданий, жилых и хозяйственных помещений	Заблаговременно	Территория сельсовета	Руководители, жители сельсовета
2	Очистить от снега и льда водоводы, кюветы дорог и улиц	Заблаговременно	Территория сельсовета	Руководители, жители сельсовета
3	Предупредить население о зонах предполагаемого затопления (сходы, письменные извещения)	Заблаговременно	Новочернояреченский сельсовет	Администрация, противопаводковая комиссия
4	Определить места для временного отселения	До 15.04.2021	Зона подтопления паводком	Администрация, противопаводковая комиссия

оказанию адресной помощи пострадавшим в результате паводка

Приложение 7 к
постановлению администрации
Новочернояреченского сельсовета
от 05.04.2021 №23

План эвакуации населения, попадающего в зону подтопления

Исходя из опыта прошлых лет, подтоплению весенним паводком попадает часть жилых домов улиц посёлка Новочернояреченский. Эвакуация населения в случае подтопления производится пешим порядком.

1. Характеристика подтапливаемой (затапливаемой) территории

№ пп	Наименование населенного пункта	Площадь подтопления кв.км	Кол-во домов	Кол-во населения	Прогноз паводковой обстановки
1.	п. Новочернореченский	0.36	7	12	при подъеме воды: на 1 м – неопасная
Всего:		0.36	7	12	

2. Первоочередные меры эвакуации

Оповещение населения проводится звуковыми сигналами (сиреной, автомобильными сигналами, гудками железнодорожного транспорта).

Используется следующий расчет сил и средств:

№ пп	Степень угрозы	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Привлекаемые силы и средства
1.	Подтопление жилых домов п. Новочернореченский	Эвакуация населения	В период паводка	трактор ЮМЗ-6КЛ с прицепом; Погрузчик Болдер WL36;

Эвакуация населения, попадающего в зону затопления, проводится силами и средствами мобильных бригад сельсовета в соответствии с порядком и очередностью эвакуации населения сельсовета, попадающего в зону затопления при возникновении ЧС, при необходимости решением ПК привлекаются дополнительные силы и средства.

3. Маршруты эвакуации, сборные пункты и ответственные за мероприятия эвакуации

№ пп	Населенные пункты	Маршруты эвакуации	Сборные пункты	Ответственные за мероприятия эвакуации
1.	п. Новочернореченский	ул. Набережная – ул. Переездная – ул. Советская – ул. Кооперативная	Администрация ул. Кооперативная, 57	Моисеенко Е.С.

4. Общие выводы из паводкоопасной обстановки

В результате подтопления Новочернореченского сельсовета может пострадать 6 жилых домов.

План эвакуации населения Новочернореченского сельсовета, попадающего в зону подтопления, вводится в действие с введением режима функционирования «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ».

Приложение 5 к постановлению администрации Новочернореченского сельсовета от 05.04.2021 №23

ПЕРЕЧЕНЬ

сил и средств, привлекаемым к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком

№ пп	Степень угрозы	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Привлекаемые силы и средства
1	2	3	4	5
1.	Подтопление жилых домов на территории Новочернореченского сельсовета	Эвакуация населения	В период паводка	1) Трактор ЮМЗ-6КЛ с прицепом; 2) Погрузчик Болдер WL36;

НПА НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 п. Новочернореченский № 25

Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Новочернореченского сельсовета

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Новочернореченского сельсовета, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации Новочернореченского сельсовета, согласно приложению 2.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение 1 к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 05.04.2021 №25

Положение о жилищной комиссии
администрации Новочернореченского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации Новочернореченского сельсовета (далее - Жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов относящихся к ее компетенции.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

2. Компетенция жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

- 1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- 2) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;
- 4) предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с порядком предоставления жилых

помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- 5) предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма в соответствии с порядком предоставления коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Организация работы жилищной комиссии

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель Жилищной комиссии.

Председателем Жилищной комиссии является глава Новочернореченского сельсовета.

3.2. В отсутствие председателя Жилищной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Жилищной комиссии.

Заместителем председателя Жилищной комиссии является заместитель главы сельсовета.

3.3. Секретарем Жилищной комиссии является специалист 1 категории.

Секретарь Жилищной комиссии:

- 1) обеспечивает прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (далее - Закон Красноярского края № 18-4751);
- 2) ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии;
- 3) подготавливает проекты решений Жилищной комиссии и проекты постановлений администрации Новочернореченского сельсовета принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;
- 4) осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Жилищной комиссией;
- 5) осуществляет ведение учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Красноярского края № 18-4751.

3.4. Формой деятельности Жилищной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Секретарь Жилищной комиссии заблаговременно уведомляет членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии.

3.6. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений

имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Жилищной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

3.9. На основании решения Жилищной комиссии администрацией Новочернояреченского сельсовета принимается соответствующее постановление.

3.10. Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, регистрируются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.11. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством порядке.

Приложение 2 к
постановлению администрации
Новочернояреченского сельсовета
от 05.04.2021 №25

Состав жилищной комиссии при администрации
Новочернояреченского сельсовета

Председатель Жилищной комиссии	Моисеенко Елена Сергеевна
Заместитель председателя Жилищной комиссии	Ельцина Ольга Владимировна
Секретарь Жилищной комиссии	Коромчакова Мария Ильинична

Члены Жилищной комиссии	
Сваткова Валентина Ивановна	Специалист 1 категории
Русакова Анастасия Анатольевна	Специалист 1 категории
Юдина Елена Ивановна	Техник по благоустройству и ПБ
Денбицкая Елена Михайловна	Председатель Новочернояреченского Совета депутатов
Синицын Станислав Сергеевич	Депутат Новочернояреченского сельсовета
Ефимов Юрий Александрович	Депутат Новочернояреченского сельсовета

НПА НОВОЧЕРНОЯРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОЯРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 п.Новочернояреченский № 26

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Новочернояреченский сельсовет

В соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11.2006 №719 об утверждении «Положения о воинском учете», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Новочернояреченский сельсовет.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш поселок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернояреченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение к
постановлению администрации
Новочернояреченского сельсовета
от 05.04.2021 №26

Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Новочернояреченский сельсовет

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11.2006 №719 об утверждении «Положения о воинском учете».

Положение определяет задачи, функции и права администрации Новочернояреченского сельсовета Козульского района Красноярского края (далее - администрация сельсовета) по организации и осуществлению первичного воинского учета

граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новочернореченского сельсовета.

1. Общие положения

1.1. Первичный воинский учёт граждан на территории администрации сельсовета организует и осуществляет администрация сельсовета. Для осуществления полномочий Российской Федерации по воинскому учёту граждан на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, переданных органам местного самоуправления поселений, в штате администрации сельсовета утверждается должность «специалист 2 категории» (далее – специалист).

1.2. Специалист в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11.2006 №719 об утверждении «Положения о воинском учете», законами Красноярского края, Уставом Новочернореченского сельсовета, иными нормативными правовыми актами администрации сельсовета, должностной инструкцией, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами специалиста являются:

- 1) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами;
- 2) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- 3) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- 4) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельсовета.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- 2) запрашивать и получать от администрации сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на него задач;

3) создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

4) организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

5) проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Руководство

5.1. Специалист назначается и освобождается от должности распоряжением администрации сельсовета. Кандидатура военно-учетного работника перед назначением его на должность согласовывается с военным комиссаром. Копия приказа о назначении на должность (освобождения от должности) направляется в адрес военного комиссара.

5.2. Специалист непосредственно подчиняется главе сельсовета.

5.3. В случае отсутствия специалиста на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист, назначенный распоряжением администрации сельсовета.

НПА НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 г. п. Новочернореченский №27

О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в целях обеспечения пожарной безопасности населения, защиты жизни и здоровья граждан на территории муниципального образования

Новочернореченский сельсовет, руководствуясь статьями 16, 19 Устава, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки населения в области пожарной безопасности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет, согласно приложению.

2. Рекомендовать организациям, расположенным на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

2.1. Организовать обучение (проведение инструктажей) населения непосредственно по месту жительства.

2.2. Предусмотреть создание кабинетов (уголков) обучения мерам пожарной безопасности, обеспечив их необходимым комплектом учебной, методической литературы и наглядными пособиями.

2.3. Осуществлять пропаганду противопожарных знаний, в том числе с использованием средств массовой информации.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации поселка Новочернореченский от 15.03.2019 №31 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории посёлка Новочернореченский».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение к постановлению администрации Новочернореченского сельсовета от 05.04.2021 №27

ПОРЯДОК

подготовки населения в области пожарной безопасности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки населения в области пожарной безопасности (далее – Порядок) определяет единый подход к реализации государственной политики в сфере противопожарной пропаганды, а также основные задачи, виды обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Обучение населения мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум» (утв. МЧС РФ).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Обучение мерам пожарной безопасности – организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

Противопожарный инструктаж – ознакомление населения, рабочих и служащих с возможными причинами возникновения пожаров, мерами их предупреждения и практическими действиями в случае возникновения пожара, а также с установленным в организации противопожарным режимом;

Пожарно-технический минимум – основной вид обучения руководителей и работников организаций мерам пожарной безопасности, целью которого является повышение противопожарной культуры работающего населения, овладение приемами и способами действий при возникновении пожара как на производстве, так и в быту, выработка практических навыков по спасению жизни, здоровья и имущества при пожаре.

1.4. Обучение мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

1.5. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется по специальным программам, согласованным в установленном порядке, которые разрабатываются с учетом особенностей различных категорий обучаемых. Программы обучения, независимо от категории обучаемых, должны содержать следующую информацию:

- нормативное правовое обеспечение в области пожарной безопасности;
- права и обязанности граждан и предприятий в области пожарной безопасности,
- ответственность за нарушение требований пожарной безопасности;
- правила пожарной безопасности, меры по предупреждению загораний и пожаров с - учетом основных причин их возникновения;
- первичные средства тушения огня и противопожарный инвентарь;
- действия при обнаружении загораний и пожаров, порядок тушения огня, спасения людей и имущества;

- оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре;
- обеспечение мер личной безопасности.

2. Категории лиц, подлежащих обязательному обучению мерам пожарной безопасности

Учитывая возрастные и социальные особенности, выделяются три основные группы обучаемых.

Первая – воспитанники дошкольных учреждений, учащиеся общеобразовательных учреждений начального, среднего образования и студенты вузов.

Вторая – руководители, рабочие и служащие предприятий различных форм собственности (далее – работающее население).

Третья (самая сложная группа с точки зрения организации обучения) – население, с которым должна проводиться работа по профилактике пожаров по месту жительства (далее – неработающее население).

3. Основные задачи обучения мерам пожарной безопасности

3.1. Основные задачи обучения населения:

- изучение основ пожарной безопасности;
- изучение норм и требований пожарной безопасности;
- изучение правил пожарной безопасности по выполнению норм и требований пожарной безопасности;
- изучение мер по предупреждению загораний и пожаров;
- изучение порядка действий при возникновении загораний и пожаров;
- овладение приемами и способами действий при возникновении загорания и при пожаре;
- выработка умений и навыков по спасению жизни, здоровья и имущества при пожаре.

4. Обучение мерам пожарной безопасности

Обучение мерам пожарной безопасности предусматривает:

4.1. Для работающего населения – проведение противопожарных инструктажей, изучение работниками минимума пожарно-технических знаний по месту работы или в учебных заведениях по специально разработанным и утвержденным в установленном порядке учебным программам.

Обучению мерам пожарной безопасности подлежат все работники и специалисты, в том числе руководители.

Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:

- вводный противопожарный инструктаж. Совмещается с проведением вводного инструктажа по охране труда и проводится со всеми вновь принятыми работниками независимо

от занимаемой должности. Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в организации, о чем делается отметка в журнале вводного инструктажа по охране труда;

- первичный противопожарный инструктаж. Проводится непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности со всеми принятыми на работу, переводимыми из одного подразделения в другое, прикомандированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику или обучение. Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в соответствующем структурном подразделении организации, о чем делается отметка в соответствующем журнале;

- повторный противопожарный инструктаж. Проводится в объеме первичного противопожарного инструктажа один раз в год лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в соответствующем структурном подразделении организации, о чем делается отметка в соответствующем журнале;

- внеплановый противопожарный инструктаж. Проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в соответствующем структурном подразделении организации, при изменении технологических процессов производства, требующих дополнительных знаний мер пожарной безопасности, а также для предупреждения возможности возникновения пожара и т.д., о чем делается отметка в соответствующем журнале;

- целевой противопожарный инструктаж. Проводится при выполнении работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы и т.п.), лицом, ответственным за их выполнение, и направлен на обеспечение пожарной безопасности, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

Руководители организаций могут вводить дополнительные виды обучения работников с учетом ведомственных требований пожарной безопасности организаций.

Для проведения обучения и инструктажей в организациях оборудуются помещения (классы, уголки) по пожарной безопасности. Указанные помещения (уголки) должны иметь наглядные пособия (плакаты, макеты, и т.п.), содержащие требования пожарной безопасности, а также Правила противопожарного режима в Российской Федерации, ведомственные правила пожарной безопасности, утвержденные в установленном порядке, и соответствующие инструкции.

4.2. Для неработающего населения – проведение инструктажей, бесед, лекций, сходов, просмотров учебных фильмов, посещение пожарных частей, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, прослушивание радиопередач

и просмотр телепрограмм по вопросам пожарной безопасности.

В частном жилищном фонде противопожарные инструктажи проводят при осуществлении подворовых и поквартирных обходов специально уполномоченные лица (работники администрации, представители добровольной пожарной дружины, работники и служащие, осуществляющие обслуживание населения на дому). При проведении данной работы осуществляется распространение листовок и другой наглядной агитации, привлекаются средства массовой информации.

В государственном и муниципальном жилищном фонде работниками жилищно-эксплуатационных организаций, прошедшими соответствующее обучение, один раз в год (весной при осмотре жилых зданий) проводится противопожарный инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений.

При вселении в жилое помещение жилищная организация обязана провести противопожарный инструктаж ответственного квартиросъемщика. Ответственный квартиросъемщик обязан проинструктировать проживающих с ним лиц о соблюдении ими требований пожарной безопасности.

Для проведения обучения жильцов рекомендуется создавать в жилищно-эксплуатационных организациях постоянно действующие учебно-консультационные пункты.

4.3. Для воспитанников дошкольных образовательных учреждений и обучающихся в учебных заведениях - обучение на всех стадиях образования в дошкольных и учебных заведениях.

Обучение учащихся образовательных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется посредством преподавания в рамках уроков «Основы безопасности жизнедеятельности», проведения тематических творческих конкурсов, спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту, экскурсий в пожарно-спасательные подразделения с показом техники, тематических утренников, тематических игр, викторин, лекций, выступлений, организации работы летних профильных оздоровительных лагерей, создания дружин юных пожарных.

5. Ответственность должностных лиц за организацию и проведение обучения населения мерам пожарной безопасности

Должностные лица, не организовавшие обучение населения мерам пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

НПА НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 п. Новочернореченский № 28

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Новочернореченского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69 –ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях повышения противопожарной устойчивости индивидуальных жилых домов на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет, руководствуясь статьями 16,19 Устава, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новочернореченского сельсовета, согласно приложению.

2. Назначить ответственным за проведение пожарно-профилактической работы в жилом секторе техника по благоустройству и пожарной безопасности Юдину Елену Ивановну.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации поселка Новочернореченский от 15.03.2019 №29 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории посёлка Новочернореченский».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru//>

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 05.04.2021 №28

Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новочернореченского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новочернореченского сельсовета - определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
- повышение эффективности взаимодействия администрации Новочернореченского сельсовета, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Противопожарную пропаганду проводят сотрудники Администрации Новочернореченского сельсовета, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций Новочернореченского сельсовета.

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1. Администрация Новочернореченского сельсовета проводит противопожарную пропаганду посредством:

НПА НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику в периодическом печатном издании «Наш посёлок» и на официальном сайте Администрации Новочернореченского сельсовета в сети Интернет.

2.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стенов пожарной безопасности;

2.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

2.5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 г. п.Новочернореченский № 30

О создании патрульных и маневренных групп на пожароопасный период на территории Новочернореченского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании патрульных и маневренных групп на пожароопасный период на территории Новочернореченского сельсовета, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав патрульных и маневренных групп, согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации поселка Новочернореченский от 02.06.2017 №31/1 «О создании патрульных групп, патрульно-маневренных групп на территории Администрации поселка Новочернореченский Козульского района Красноярского края».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение 1 к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 05.04.2021 №30

Положение о создании патрульных и маневренных групп на пожароопасный период на территории Новочернореченского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по созданию и организации работы патрульных, патрульно-маневренных групп разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Общие положения определяют планирование, назначение, порядок организации и обеспечения деятельности патрульных, маневренных групп.

Целью общего положения является создание условий для организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, как одной из основных причин возникновения природных пожаров, принятия дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС в пожароопасный сезон, сокращение сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (загораниями), усиление мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода природных пожаров (загораний), усиление работы с населением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных групп является достижение высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на природные загорания и эффективным действиям по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на населенные пункты, а также в лесной фонд, пресечение незаконной деятельности в лесах. Основными задачами групп являются:

1) для патрульных групп:

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовета, загораний (горения) растительности на территории сельсовета;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

- мониторинг обстановки;

- взаимодействие с ЕДДС Козульского района.

2) для маневренных групп:

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории Новочернореченского

сельсовета, загораний (горения) растительности на территории сельсовета;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

- первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

- идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

- мониторинг обстановки;

- взаимодействие с ЕДДС Козульского района

Приложение 2 к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 05.04.2021 №30

Состав патрульной группы Новочернореченского сельсовета

Наименование	Состав группы
Патрульная группа	1. Юдина Елена Ивановна – старший группы
	2. Лобзенко Наталья Леонидовна – житель поселка
	3. Кочнев Олег Михайлович - рабочий администрации
	4. Чернышов Виктор Владимирович - табельщик администрации
	5. Добржанский Эдуард Анатольевич – рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, житель д. Постойка
	6. Проровский Иван Михайлович – житель д. Предгорье
	7. Бронтерюк Николай Юрьевич – Индивидуальный предприниматель д. Старая Черная

Состав маневренной группы
Новочернореченского сельсовета

п/н	Состав группы
1	Слинкин Владимир Александрович - житель поселка Новочернореченский;
2.	Лобзенко Павел Алексеевич - житель поселка;
3	Кириенко Александр Михайлович - УУП ОВД по Козульскому району (по согласованию)
4	Шевцов Константин Игоревич – УУП ОВД по Козульскому району (по согласованию)
5	Вацок Александр Арестович – водитель администрации
6	Слесаренко Сергей Викторович – водитель п/а
7	Жириков Владимир Александрович – водитель п/а
8	Книга Виктор Валерьевич – водитель п/а

НПА НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021 п. Новочернореченский № 31

Об утверждении Положения «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом, руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования Новочернореченский сельсовет» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение
к Постановлению сельсовета
от «13» апреля 2021 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества (далее – Реестр), определяет правила внесения

«Наш посёлок» № 05 (05) от 15.04.2021

сведений об имуществе в Реестр, требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органу местного самоуправления, и подлежащем учету в Реестре, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра.

1.2 В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой базу данных, содержащую структурированный перечень объектов учёта и данные по ним.

1.3 Целью создания и ведения Реестра является повышение эффективности и оперативности управления муниципальным имуществом.

1.4 Ведение Реестра осуществляет уполномоченный администрации Новочернореченский сельсовет (далее – Реестродержатель).

Реестродержатель обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- 2) обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- 3) осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

2. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА В РЕЕСТРЕ

2.1 Объектами учета в реестре являются:

- 1) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- 2) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество;
- 3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

Реестр состоит из трех разделов:

3.1. Раздел 1 «недвижимое имущество», включает в себя сведения, в том числе:

- 1) наименование недвижимого имущества;

- 2) адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- 3) кадастровый номер муниципального имущества;
- 4) площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- 5) сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 6) сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- 7) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- 8) реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- 9) сведения о правообладателе муниципального имущества;
- 10) сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2.1 Раздел 2 «движимое имущество», включает в себя сведения, в том числе:

- 1) наименование движимого имущества;
- 2) сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 3) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- 4) реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- 5) сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- 6) сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2.2 В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- 1) наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- 2) количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- 3) номинальной стоимости акций.

3.2.3 В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- 1) наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- 2) размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.3. Раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- 1) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
 - 2) реестровый номер объекта;
 - 3) вид деятельности;
 - 4) адрес (местонахождение);
 - 5) основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
 - 6) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 7) реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
 - 8) размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
 - 9) размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
 - 10) перечень имущества, внесенного муниципальным образованием в оплату доли в уставном капитале с указанием его наименования, местонахождения и стоимости;
 - 11) данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
 - 12) среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
 - 13) среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
- Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1 Реестр ведется на бумажном и электронном носителях по форме (приложение 1). В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информацию на бумажном носителе.

4.2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

4.3. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании документов, подтверждающих основания приобретения муниципальным образованием Новочернореченский сельсовет права муниципальной собственности на соответствующее имущество или письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Основные реквизиты договоров, сопровождающие движение объектов муниципального имущества, также отражаются в реестре и являются дополнительной информацией об объекте.

4.4. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется Реестродержателю в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.5. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования Новочернореченский сельсовет в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц после их государственной регистрации.

4.6. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются Реестродержателю в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.7. Сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них в отношении объектов казны вносятся в Реестр на основании документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

4.8. Исключение из Реестра сведений об объектах учета осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности на соответствующее имущество или по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

4.9. В случае изменения характеристик объектов учёта, в Реестр вносятся изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены документально

(данные технической инвентаризации, отчеты аудиторской организации, бухгалтерские справки, земельные дела, выписки из ЕГРП либо ЕГРЮЛ и т.д.).

4.10. Правообладатели имущества, учтенного в Реестре - органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и иные лица обязаны в срок до 01 марта года следующего за отчетным предоставить Реестродержателю информацию об имуществе по состоянию на 01 января.

4.11. Реестродержатель вправе принять решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр по следующим основаниям:

- 1) Имущество не относится к объектам учета;
- 2) Имущество не находится в муниципальной собственности;
- 3) Не подтверждены права лица на муниципальное имущество;
- 4) Правообладателем не представлены или представлены не полностью подтверждающие документы, необходимые для включения сведений в Реестр.

4.12. Реестродержатель при принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета направляет правообладателю письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

4.13. Решение Реестродержателя об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. При ведении Реестра обеспечивается защита государственной и коммерческой тайны..

4.15. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

4.16. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер.

5.2. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по письменному запросу.

5.3. Реестродержатель предоставляет сведения об объектах учета в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Распоряжения Реестродержателя по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех пользователей муниципального имущества.

6.2. Реестродержатель несет ответственность за своевременность внесения данных об объектах учета в Реестр и соответствие внесенных в Реестр

данных информации, содержащейся в документах, представленных для его ведения.

О проведении
публичных

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2021 п.Новочернореченский №20-р

О проведении публичных слушаниях

Руководствуясь Уставом Новочернореченского сельсовета, провести публичные слушания 21 апреля 2021 года в 16.00 часов с повесткой:

1. Рассмотрение вопроса «Об исполнении бюджета Новочернореченского сельсовета за 2020 год».

2. Рассмотрение проекта «Об исполнении бюджета муниципального образования поселок Новочернореченский за 2020 год»

3. Место проведения публичных слушаний – п. Новочернореченский, ул. Кооперативная д.57, актовЫй зал администрации поселка.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Оформи своё
имущество!

Граждане, не имеющие правоудтверждающие документы на жилое помещение, жилой дом и земельные участки, то есть свидетельство о регистрации права (до июля 2016 года) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (после июля 2016 года, но имеющие правоустанавливающие документы, это либо договор (купли-продажи, дарения, мены и т.п.), свидетельство о праве на наследство, судебный акт. Просим Вас оформить свое имущество в соответствии с действующим законодательством (то есть обратиться в МФЦ и зарегистрировать свое первоначальное право).



ГУ МВД России по Красноярскому краю

ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!



КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

СОТРУДНИКИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ
БАНКОВ НИКОГДА НЕ ЗВОНЯТ
КЛИЕНТАМ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ПРОБЛЕМАХ,
СВЯЗАННЫХ С КАРТАМИ!



Не следуйте инструкциям звонивших и не отвечайте на задаваемые вопросы, а просто положите трубку!



Проверить информацию можно, позвонив
в контактный колл-центр банка по
телефону, указанному на задней стороне
вашей банковской карты.

Никогда и никому не сообщайте данные своей банковской карты
(ПИН-код, код безопасности, пароли и др.)

Знайте, что мошенники
уже могут располагать
некоторой информацией
о ваших персональных
данных! Будьте
внимательны!



БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И БДИТЕЛЬНЫ!

ГУ МВД России по Красноярскому краю

ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!



НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ СХЕМЫ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА



ПОМНИТЕ!

ЧТОБЫ НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ ТЕЛЕФОННЫХ МОШЕННИКОВ

Помните! Если вам звонят и тревожным голосом сообщают, что ваш близкий попал в беду, либо вы выиграли приз, либо вам положена какая-либо компенсация, не верьте - это мошенники! Никогда не проходите по ссылкам, присланным в SMS сообщении с незнакомых номеров! Никому не сообщайте ПИН-код вашей банковской карты!

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И БДИТЕЛЬНЫ!



КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ **МОШЕННИКОВ**



ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!

**СОТРУДНИКИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ
БАНКОВ НИКОГДА НЕ ЗВОНЯТ
КЛИЕНТАМ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ПРОБЛЕМАХ,
СВЯЗАННЫХ С КАРТАМИ!**



**Не следуйте инструкциям звонивших и не отвечайте на
задаваемые вопросы, а просто положите трубку!**



**Проверить информацию можно, позвонив
в контактный колл-центр банка по
телефону, указанному на задней стороне
вашей банковской карты**

**Никогда и никому не сообщайте данные своей банковской
карты (ПИН-код, код безопасности, пароли и др.)**

**Знайте, что мошенники уже
могут располагать некоторой
информацией о Ваших
персональных данных!
Будьте внимательны!**



ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Уважаемые жители, помните!

Любой пожар наносит огромный ущерб не только личному и государственному имуществу, но и опасен для жизни и здоровья людей! В профилактике пожара нет мелочей! Соблюдайте необходимые правила и осмотрительность!

Этим вы обезопасите себя и соседей от пожара и его тяжелых последствий

При пожаре звонить:

2-11-01, 2-43-19, по сотовому телефону 01*

Наш посёлок

Учредитель: Новочернореченский сельский Совет депутатов Козульского района Красноярского края

Наш адрес: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 57

Тел. 24-3-49, 24-3-48.

Тираж 3 экз.