

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



Мы
здесь
живем!

НАШ ПОСЕЛОК

30 июля 2021 года

№ 11(11)

ОФИЦИАЛЬНО

Устав сельского поселения
Новочернореченский
сельсовет Козульского
муниципального района
Красноярского края

Принят Решением
Новочернореченского
сельского Совета
депутатов от 28.12.2020
№04-22 Р

Устав зарегистрирован
Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Красноярскому краю 19
января 2021 г.
гос. № RU245213062021001

Юридический адрес:
662040, Красноярский край,
Козульский район, п.
Новочернореченский, ул.
Кооперативная, 57.
эл. почта:
novchernadm@yandex.ru

Официальный сайт
администрации
Новочернореченского
сельсовета
<https://novchern-adm.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021 г. Новочернореченский №69

Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 222-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», руководствуясь Уставом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации поселка Новочернореченский от 21.12.2020 № 101 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение 1 к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 19.07.2021 №69

Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила исполнения решения о применении

бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения).

1.2. В настоящем Порядке под бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Новочернореченского сельсовета, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Новочернореченского сельсовета (далее также нарушители бюджетного законодательства), которому предоставлены средства из бюджета поселения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным нарушениям относятся следующие нарушения:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- не возврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;
- не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;
- нарушение условий предоставления бюджетного кредита;
- нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов;
- превышение предельных значений дефицита бюджета муниципального образования автономного округа, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- превышение предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.4. Нецелевым использованием бюджетных средств бюджета Новочернореченского сельсовета признаются направление средств бюджета поселения и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением Новочернореченского сельского Совета депутатов о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

1.5. Применение к нарушителям бюджетного законодательства бюджетной меры принуждения

не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.6. Главный распорядитель средств бюджета Новочернореченского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения фактов нецелевого использования бюджетных средств, нарушения условий договора бюджетного кредита, условий предоставления межбюджетного трансферта, превышения предельных значений дефицита бюджета Новочернореченского сельсовета установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, направляет в финансовый орган сообщение о факте бюджетного нарушения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с целью выдачи уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2. Бюджетные меры принуждения

2.1. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств бюджетного кредита (далее – средства бюджетного кредита);
- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, бюджетного кредита;
- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;
- бесспорное взыскание суммы средств межбюджетного трансферта, предоставленных из бюджета поселения (далее – средства межбюджетного трансферта);
- сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);
- приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

2.2. Решение о бесспорном взыскании суммы средств бюджетного кредита, принимается в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;
- не возврата либо несвоевременного возврата средств бюджетного кредита, в установленный срок, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;
- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита.

2.3. Решение о бесспорном взыскании суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, принимается в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования бюджетных кредитов, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.4. Решение о бесспорном взыскании пеней за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита принимается в следующих случаях и размерах:

- не возврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.5. Решение о бесспорном взыскании суммы средств межбюджетного трансферта, принимается, если нарушителем бюджетного законодательства совершено повторное однородное бюджетное нарушение, которое невозможно устранить, в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

- нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов.

2.6. Решение о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается, если нарушителем бюджетного законодательства впервые совершено бюджетное нарушение, которое невозможно устранить, в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, имеющий целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;
 - нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;
 - нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;
 - превышения предельных значений дефицита бюджета Новочернореченского сельсовета, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита бюджета Новочернореченского сельсовета;
 - превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.
- 2.7. Решение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается, если нарушителем бюджетного законодательства совершено бюджетное нарушение, которое возможно устранить в течение финансового года, в следующих случаях и размерах:
- нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;
 - нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;
 - не возврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;
 - не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы непогашенного остатка платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;
 - нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита;
 - нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных

с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;

- превышения предельных значений дефицита бюджета Новочернореченского сельсовета, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита бюджета Новочернореченского сельсовета;

- превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.

3. Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

3.1. Финансовый орган принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене финансовому органу муниципального образования, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках её исполнения.

3.2. Бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, поступивших, Финансовый орган (далее – органы финансового контроля).

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Порядка понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего государственного (муниципального) контроля направляет финансовому органу не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.3. Уведомления о применении бюджетных мер принуждений регистрируются в течение двух рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.4. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения от органов финансового контроля и исполнения в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

3.5. На основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения готовится решение о применении бюджетной меры принуждения в форме распоряжения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения Финансовый орган уведомляет орган финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетной меры принуждения, о принятом решении, с приложением копии решения.

3.7. Бесспорное взыскание суммы средств межбюджетного трансферта, бюджетного кредита, платы за пользование средствами бюджетного кредита, пеней за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита осуществляются в порядке, установленном о взыскании средств межбюджетного трансферта, остатков непогашенных кредитов.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), осуществляются в установленном порядке.

3.9. В случае признания в судебном порядке действий (бездействия) органа финансового контроля, направившего уведомление, незаконным, данный орган обязан, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта, отозвать уведомление.

3.10. Финансовый орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления сообщения органа финансового контроля об отзыве уведомления о применении бюджетной меры принуждения отменяет решение о применении бюджетной меры принуждения, уведомляет об этом соответствующего главного распорядителя средств бюджета Новочернореченского сельсовета и возвращает в орган финансового контроля уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

3.11. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовый орган муниципальных образований применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные настоящим Порядком, Бюджетным Кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

4. Случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения

4.1. По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с общими требованиями:

а) общая сумма использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета местному бюджету в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов и использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

б) муниципальное образование, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения принимает обязательства, указанные в 4.2. настоящего постановления.

4.2. Обязательствами, принимаемыми муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения в целях принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, являются:

а) организация исполнения местного бюджета с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в территориальном органе Федерального казначейства на основании соглашения об осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета,

заключенного территориальным органом Федерального казначейства и местной администрацией муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, подлежащего согласованию с соответствующим финансовым органом и включающего положения:

о передаче территориальному органу Федерального казначейства функций финансового органа муниципального образования по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта;

о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам муниципального образования, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования, включенным в этот перечень;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения: авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств муниципального образования из федерального бюджета и местного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) направление в федеральный бюджет субъектом Российской Федерации в счет исполнения бюджетной меры принуждения сверх сумм,

предусмотренных решением о применении бюджетной меры принуждения на текущий финансовый год, дотаций бюджету субъекта Российской Федерации за достижение наивысших темпов роста налогового потенциала и дотаций в целях стимулирования роста налогового потенциала по налогу на прибыль организаций, предоставленных из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году;

г) запрет на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету;

д) согласование с соответствующим финансовым органом проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения;

е) исполнение иных обязательств, установленных финансовыми органами при принятии решений о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года;

ж) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения) обязательств, указанных в пункте 4.2 настоящего постановления.

4.3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава местной администрации, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя главы местной администрации муниципального образования, финансовый орган которого принимает решение о применении бюджетной меры принуждения, обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

4.4. При поступлении обращения, соответствующий финансовый орган принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до 5 лет при условии принятия муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения обязательств, указанных в пункте 4.2 настоящего постановления, которые подлежат включению в соглашение, заключаемое соответствующим

бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет

В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет, согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Маслакову Татьяну Анатольевну.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочерночеренского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение 1 к постановлению администрации Новочерночеренского сельсовета от 19.07.2021 №70

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет в текущем финансовом году (далее - бюджет поселения).

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Новочерночеренский сельсовет и кассовых выплат из бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет в текущем финансовом году, составление и ведение которого осуществляется администрацией Новочерночеренского сельсовета в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Новочерночеренского сельсовета (далее - Администрация) в программном комплексе по учету операций по исполнению бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет в электронном виде и на бумажном носителе.

1.4. Кассовый план составляется и утверждается на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в течение 3 дней со дня принятия Решения Новочерночеренского сельского совета депутатов Козульского района о бюджете муниципального образования Новочерночеренский сельсовет, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

2. Форма, состав и сроки составления кассового плана

2.1. Кассовый план формируется администрацией на бумажном носителе в валюте Российской Федерации (рублях) по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

2.2. В состав кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет включаются:

- показатели кассового плана по доходам бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет;
- показатели кассового плана по расходам бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет;
- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет муниципального образования Новочерночеренский сельсовет.

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели.

2.3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет муниципального образования Новочерночеренский сельсовет в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, кодов классификации доходов бюджетов российской Федерации.

Доходы бюджета сельского поселения группируются по следующим подгруппам:

- налоговые доходы;
- неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;
- безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевой характер.

2.4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, утвержденную решением Новочерночеренского сельсовета Совета депутатов Козульского района на текущий финансовый год (далее - Решение).

2.5. В составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет показываются:

- суммы по привлечению заемных средств;
- суммы от возврата бюджетных средств;
- изменение остатков средств на счетах бюджета на начало и на конец периода, в том числе по межбюджетным трансфертам, носящим целевой характер.

2.6. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании отчетного периода, с учетом итогов исполнения бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет формируется уточненный кассовый план исполнения бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет.

2.7. Кассовый план утверждается Главой сельской администрации.

3. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по доходам бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет

3.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет формируются на основании:

- прогноза кассовых поступлений по доходам на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам в соответствии с решением Новочерночеренского сельского Совета депутатов Козульского района о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

3.2. Кассовый план по доходам составляется на основании предложений главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новочерночеренский сельсовет с учетом:

- 1) динамики поступления доходов за предыдущие годы, а также за истекший период текущего финансового года;
- 2) сроков уплаты налогов и сборов, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) планов поступления межбюджетных трансфертов;

4) иных решений, определяющих особенности источников поступления доходов.

3.3 Администрация:

- составляет прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Новочернореченский сельсовет на текущий месяц по форме согласно приложению 2 к данному Порядку в части кассовых поступлений, не позднее 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

3.4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых поступлений в бюджет поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений по доходам бюджета начинается с номера «2».

4. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по расходам бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет

4.1. Показатели кассового плана по расходам за счет средств бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет формируются:

- в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет на текущий финансовый год;

- на основании прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет в планируемом месяце с детализацией в разрезе бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4.2. В целях составления кассового плана:

- получатели бюджетных средств формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год с помесечной детализацией (далее - Прогноз кассовых выплат) по форме согласно приложению № 3, и предоставляют его в администрацию не позднее трех рабочих дней после принятия решения о бюджете.

4.3. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера «2».

5. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет

5.1. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет формируются: - в соответствии с бюджетной росписью источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет на текущий финансовый год; - на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет на текущий квартал.

5.2. В состав кассового плана по источникам финансирования дефицита муниципального образования Новочернореченский сельсовет могут включаться: - суммы от возврата бюджетных кредитов.

5.3. В целях ведения кассового плана главный администратор источников финансирования бюджета формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. При уточнении указываются фактически кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам

финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.

5.5. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет присваиваются порядковые номера (1,2,3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера «2».

6. Внесение изменений в кассовый план

6.1. В кассовый план по доходам могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.1.1. Внесение изменений и дополнений в Решение о бюджете муниципального образования Новочернореченский сельсовет на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение 2 дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.1.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца: под фактические кассовые поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения за отчетный период, в пределах годовых ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом;

под фактические кассовые безвозмездные поступления в доход бюджета поселения за отчетный период;

6.1.3. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения.

6.2. Предложения от главных администраторов (администраторов) на внесение изменений принимаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и проводятся последним рабочим днем прошедшего месяца.

6.3. В случае непредставления главными администраторами (администраторами) средств бюджета поселения соответствующих предложений о внесении изменений в кассовый план бухгалтерия администрации оставляет за собой право внесения необходимых изменений в кассовый план.

6.4. Кассовый план на предстоящий отчетный период с помесечной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год с помесечной разбивкой кассовому плану в части соответствующего отчетного периода, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.5. В кассовый план выплат из бюджета поселения могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.5.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.5.2. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, в том числе в связи с изменением объемов лимитов бюджетных обязательств;

6.5.3. Внесение главными распорядителями (распорядителями) бюджета поселения предложений на изменение показателей бюджетной росписи бюджета поселения.

В данном случае одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения представляются документы на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

6.6. Кассовый план выплат с помесечной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год кассовому плану, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.7. Уточнение показателей утвержденного кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в следующих случаях:

6.7.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется главным бухгалтером в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

4.2. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;

краевой закон о внесении изменений в краевой закон о краевом бюджете Красноярского края на текущий финансовый год и плановый период;

постановления и распоряжения Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края;

решение Совета депутатов Новочерноярского сельсовета «О внесении изменений в решение о бюджете Новочерноярского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период»; постановления и распоряжения главы муниципального образования Новочерноярский сельсовет.

4.3. При утверждении решения Совета депутатов Новочерноярского сельсовета «О внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период» изменения в сводную бюджетную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения, но не позднее последнего числа текущего месяца.

4.4. Изменения сводной бюджетной росписи по решениям главы муниципального образования Новочерноярского сельсовета без внесения изменений в решение Совета депутатов Новочерноярского сельсовета «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период» производятся в случаях, установленных статьями 217,232 Бюджетного кодекса РФ и по иным основаниям, связанными с особенностями исполнения местного бюджета, утвержденными решением Совета депутатов «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период».

4.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон о бюджете не допускается.

При изменении сводной бюджетной росписи в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями бюджетных средств указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

4.6. Основанием для отказа главному распорядителю бюджетных средств вносить изменения в сводную бюджетную роспись являются:

перераспределение бюджетных средств, не соответствующих бюджетному законодательству;

направление расходов на целевые статьи (муниципальные программы и не программные направления деятельности) не предусмотренные утвержденным бюджетом (за исключением средств, выделенных из резервного фонда, целевых средств, поступивших из областного бюджета);

отсутствие необходимых расчетов, обоснований; иные причины, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись главными распорядителями бюджетных средств осуществляется не чаще двух раз в месяц; при этом рассматриваются уведомления об изменении бюджетных ассигнований, сформированных главными распорядителями в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» до 20-го числа каждого месяца, при условии представления до наступления указанного срока письма главного распорядителя.

4.8. Все изменения в сводную роспись в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

4.9. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

5. Порядок введения новых целевых статей (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) расходов бюджета Новочерноярского сельсовета

5.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности расходов), предусмотренных решением Совета депутатов Новочерноярского сельсовета «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период» соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

5.2. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством и местными нормативными документами «О применении кодов бюджетной классификации», нормативно-правовыми актами Новочерноярского сельсовета в следующих случаях:

при выделении средств из резервного фонда;

при выделении средств из краевого и федерального бюджетов.

5.3. Ввод в электронном виде нового названия и кода целевой статьи расходов (муниципальной программы и не программных направлений деятельности) в действующей классификации осуществляет Администрация.

6. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления

6.1. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Новочерноярского сельсовета, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новочерноярского сельсовета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

6.2. Бюджетная роспись расходов составляется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

6.3. Бюджетная роспись формируется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» на отчетные даты (утвержденная бюджетная роспись на начало года, уточненная роспись за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, за год).

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников формирует и утверждает бюджетную роспись в течение 10 дней месяца следующего за отчетным периодом.

6.5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

7. Доведение бюджетной росписи до распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников)

7.1. Главные распорядители, главные администраторы источников доводят показатели бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей), администраторов источников средств местного бюджета до начала очередного финансового года.

7.2. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до распорядителей и получателей бюджетных средств в виде уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

8. Ведение бюджетной росписи

8.1. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

8.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 статьи 5 настоящего Порядка.

8.3. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета Новочерноярского сельсовета (администратора источников), находящегося в его ведении.

8.4. Изменение сводной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем, главным администратором источников соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Главный распорядитель, главный администратор источников обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной росписи внести изменения в показатели бюджетной росписи уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Внесение предложений по изменению бюджетной росписи осуществляется распорядителями, получателями бюджетных средств не чаще двух раз в месяц; при этом рассматриваются уведомления об изменении бюджетных ассигнований, сформированных распорядителями и получателями в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» до 20-го числа каждого месяца, при условии представления до наступления указанного срока письма распорядителя, получателя бюджетных средств.

8.6. Все изменения в бюджетную роспись в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

8.7. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

8.8. Распорядители, получатели бюджетных средств, представляют главному распорядителю предложения об изменении бюджетной росписи до 20 декабря текущего финансового года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2021 г. п. Новочерноярский №72

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новочерноярского сельсовета

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новочерноярского сельсовета, согласно приложению.

2. Постановления администрации поселка Новочерноярский от 08.10.2018 № 30 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новочерноярского сельсовета», от 06.11.2018 № 108 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации поселка Новочерноярский

Козульского района Красноярского края», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Новочерноярского сельсовета, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочерноярского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение 1 к постановлению администрации Новочерноярского сельсовета от 19.07.2021 №72

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

Е.С.
Моисеенко

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2021 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

		Форма по ОКУД	КОДЫ
		0501012	
от " _____ " _____ 2021 г.		Дата	
Получатель бюджетных средств	Администрация Новочерноярского сельсовета	по Сводному реестру	043D0679
Распорядитель бюджетных средств	Администрация Новочерноярского сельсовета	по Сводному реестру	043D0679
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Новочерноярского сельсовета	Глава по БК	017
Наименование бюджета	Бюджет Новочерноярского сельсовета	по ОКТМО	046264141
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 2019 год	
раздел	подраздел	целевая статья	всего расходов		в рублях	и
1	2	3	4	5	6	
Итого по коду БК						
				Всего		

Приложение 1 к постановлению администрации Новочерноярского сельсовета от 19.07.2021 №72

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новочерноярского сельсовета

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации

Новочернореченского сельсовета, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления.

1. Требования к составлению смет

1.1. Составлением смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до администрации Новочернореченского сельсовета, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Новочернореченского сельсовета на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

1.2. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета администрации Новочернореченского сельсовета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета администрации Новочернореченского сельсовета.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета вправе дополнительно детализировать показатели смет по кодам аналитических показателей.

1.3. Сметы составляются администрацией Новочернореченского сельсовета согласно приложению 1 к Общим требованиям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

К представленным на утверждение сметам прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании смет администрации Новочернореченского сельсовета, являющихся неотъемлемой частью смет.

Расчеты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении смет в соответствии с общими требованиями к утверждению смет администрации Новочернореченского сельсовета, определенными разделом 2 настоящего Порядка.

2. Требования к утверждению смет

2.1 Сметы администрации Новочернореченского сельсовета, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

Утверждение смет администрации Новочернореченского сельсовета в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Утвержденные сметы администрации Новочернореченского сельсовета с расчетами плановых сметных показателей, использованными при формировании смет, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

3. Требования к ведению смет

3.1. Ведением смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в сметы в пределах доведенных администрации Новочернореченского сельсовета в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет составляются администрацией Новочернореченского сельсовета по образцу, предусмотренному приложением 2 к Общим требованиям.

Внесение изменений в сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - суммы увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,";

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного администрации Новочернореченского сельсовета в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета администрации Новочернореченского сельсовета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета администрации Новочернореченского сельсовета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета администрации Новочернореченского сельсовета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами смет.

К представленным на утверждение изменениям в сметы прилагаются расчеты плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 6 Общих требований.

3.2. Внесение изменений в сметы, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в сметы осуществляется руководителем главного распорядителя в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

3.4. Изменения в сметы с расчетами плановых сметных показателей, использованными при их изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

УВАЖАЕМЫЕ ДОМОВЛАДЕЛЬЦЫ!

**В связи с проведением
Всероссийской переписи
населения просим вас закрепить
таблички с названием улицы и
номера дома на своих
домовладениях.**

Межрайонная ИФНС России №17 по Красноярскому краю:

О получении государственных услуг в МФЦ!

Межрайонная ИФНС России №17 по Красноярскому краю напоминает, что получение государственных услуг ФНС России можно получить в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) – это организации, созданные для централизованного предоставления услуг по принципу «одного окна». Организовано представление отдельных государственных услуг налоговых органов в МФЦ, что повышает доступность получения услуг налогоплательщикам, проживающим в отдаленных от местонахождения территориальных органов ФНС России.

На сегодняшний день в обязанности многофункциональных центров входит широкий перечень услуг налоговых органов, наиболее востребованных из которых:

- прием заявления о гибели или уничтожении объекта по транспортному и имущественному налогу;
- предоставление сведений, содержащихся в Едином реестре юридических лиц (в части представления по запросам физических и юридических лиц копии документа(документов), содержащегося в ЕГРЮЛ, за исключением срочных предоставления);
- прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача(повторная выдача) свидетельства о постановке на учет;
- прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе;
- прием обращений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемые объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;
- прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц;
- государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и т.д.

С полным перечнем услуг налоговых органов Вы можете ознакомиться на официальном сайте МФЦ(24mfc.ru), в разделе услуги, органы власти.

О необходимости применения контрольно-кассовой техники, для налогоплательщиков!

Согласно ст.2 Федерального закона от 06.06.2019 № 129-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» с 01.07.2021 изменяется порядок осуществления расчетов при реализации товаров собственного производства, выполнении работ, оказании услуг.

В этой связи сообщаем о необходимости регистрации контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Согласно Федеральному закону от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» контрольно-кассовая техника применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов в режиме, предусматривающем передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных.

Более подробная информация содержится в специальном разделе «Новый порядок применения контрольно-кассовой техники», размещенном на сайте ФНС России по адресу: <https://kkt-online.nalog.ru/>.

В случае возникновения вопросов, связанных с применением положений законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, а также касающихся получения настоящего уведомления, следует обращаться в Межрайонную ИФНС России №17 по Красноярскому краю (Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21В)

Обращаем внимание, что в случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов, связанных с неприменением контрольно-кассовой техники в установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники случаях, виновное лицо подлежит привлечению к административной ответственности согласно части 2 статьи 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде административного штрафа.



Требования к кандидату для заключения контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве

Контракт о пребывании в мобилизационном людском резерве может быть заключен с гражданином Российской Федерации (далее - гражданин), не имеющим гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства. Отбор кандидатов для включения в состав резерва осуществляется военными комиссариатами и воинскими частями в первую очередь из числа граждан, прошедших военную службу, имеющих требуемые военно-учетные специальности (далее - ВУС).

Контракт о пребывании в резерве заключается с гражданином при отсутствии судимости, отсутствие к склонности употребления спиртных и наркотических веществ, (документальное подтверждение):

- а) пребывающим в запасе, ранее проходившим военную службу и имеющим воинское звание:
 - солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, - в возрасте до 42 лет;
 - младшего лейтенанта, лейтенанта, старшего лейтенанта, капитана, капитан-лейтенанта, - в возрасте до 47 лет;
 - майора, капитана 3 ранга, подполковника, капитана 2 ранга, - в возрасте до 52 лет;
 - полковника, капитана 1 ранга, - в возрасте до 57 лет;

- б) завершившим обучение по программе военной подготовки офицеров запаса в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования в течение пятнадцати лет после зачисления в запас с присвоением воинского звания офицера.

Граждане, изъявившие желание заключить контракт о пребывании в резерве, подлежат медицинскому освидетельствованию военно-врачебной комиссией и профессионально-психологическому отбору.

Условия для заключения контракта

Заключение контрактов с резервистами осуществляется при условии их соответствия квалификационным требованиям по соответствующим воинским должностям (по уровню образования, профессиональной и физической подготовки).

На основании изучения документов, находящихся в личных делах кандидатов принимается решение о соответствии (несоответствии) граждан установленным требованиям.

При этом для заключения контракта отбираются граждане, пребывающие в запасе, состоящие на общем воинском учете, проживающие в районе комплектования, I категории (прошедшие военную службу или военные сборы, не более 10 лет назад) преимущественно по прямым ВУС и прямому должностному предназначению.

После заключения контракта о пребывании в мобилизационном резерве, гражданин обязан пройти одиночную и индивидуальную подготовку при войсковой части в течение первых 5 месяцев по 3 учебных дня ежемесячно (продолжительность учебного дня не менее 8 часов). Занятия проводятся по предметам профессионально-должностной и боевой подготовкам.

Финансовое обеспечение

Денежные выплаты гражданам, пребывающим в резерве, производятся ежемесячно и состоят из:

месячного оклада (который составляет 12% от оклада по воинской должности, по которой гражданин приписан к воинской части, и оклада по воинскому званию);

районного коэффициента;

ежемесячной процентной надбавки за непрерывное пребывание в резерве к месячному окладу;

единовременной денежной выплаты при заключении нового контракта о пребывании в резерве.

других выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За период прохождения военных сборов гражданам выплачивается денежное довольствие в размере 100% от оклада денежного содержания.

Сумма ежемесячной денежной выплаты гражданам из числа офицерского состава составляет от 4000 рублей до 5000 рублей.

При условии прохождения трехдневных военных сборов, сумма в выплаты будет составлять от 7000 рублей до 9000 рублей.

Сумма ежемесячной денежной выплаты гражданам из числа прапорщиков, сержантов и солдат запаса составляет от 2000 рублей до 3500 рублей. При условии прохождения трёхдневных военных сборов, сумма выплаты будет составлять от 3500 рублей до 6000 рублей.

Размер выплаты зависит от занимаемой воинской должности и воинского звания.

Гражданам при продлении контракта на новый срок выплачивается единовременная денежная выплата в размере от 1 до 1.3 окладов денежного содержания (в зависимости от срока нового контракта).

Денежные выплаты, выплачиваются путем безналичного перечисления на расчетные счета граждан.

Кандидат, направленный в воинскую часть для заключения контракта, обеспечивается военным комиссариатом по месту жительства воинскими перевозочными документами до пункта назначения и обратно.

Материальное обеспечение резервистов

Продовольственное обеспечение резервистов при проведении военных сборов организуется командиром воинской части в стационарных или полевых условиях.

Вещевое имущество, положенное по норме снабжения, выдается резервистам во временное пользование.

Срок носки предметов одежды и обуви исчисляется с учетом фактической их носки во время проведения военных сборов.

Помывка резервистов осуществляется в душевых, в банях, имеющихся в воинских частях, на базе которых проводятся сборы, а при их отсутствии в гражданских банно-прачечных предприятиях.

Медицинское обеспечение резервистов

Медицинская помощь резервистам оказывается в медицинских организациях в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

При отсутствии по месту прохождения военных сборов резервистов военно-медицинских организаций или при отсутствии в них отделений соответствующего профиля, специалистов или специального медицинского оборудования, а также в экстремальных или неотложных случаях медицинская помощь оказывается в медицинских организациях государственной или муниципальной систем здравоохранения с возмещением им расходов и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При проведении военных сборов медицинское обеспечение личного состава осуществляется силами и средствами медицинской службы формируемых соединений и воинских частей, а при их отсутствии - за счет сил и средств, выделяемых начальниками гарнизонов по заявкам командиров воинских частей - формирователей.

На граждан, призванных на военные сборы, распространяется статус военнослужащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Граждане, призванные на военные сборы, подлежат обязательному государственному личному страхованию на случай гибели

(смерти), ранения (контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военных сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вакцинация против COVID-19

Вступило в силу Постановление № 43 от 23.07.2021 Главного государственного санитарного врача по Красноярскому краю, которым определены категории граждан, подлежащие обязательной вакцинации от COVID-19.

К ним отнесены граждане, которые по роду своей профессиональной деятельности сталкиваются с большим количеством людей, а также работающие вахтовым методом и проживающие на постоянной основе в социальных учреждениях. Кроме того, вакцинации подлежат государственные служащие, работники органов власти и подведомственных им организаций.

К 15.09.2021г. охват прививками против новой коронавирусной инфекции должен достигнуть не менее 60 % от общей численности указанных категорий.

Уважаемые жители, помните!

Любой пожар наносит огромный ущерб не только личному и государственному имуществу, но и опасен для жизни и здоровья людей! В профилактике пожара нет мелочей!

Соблюдайте необходимые правила и осмотрительность!

Этим вы обезопасите себя и соседей от пожара и его тяжелых последствий

При пожаре звонить:

2-11-01, 2-43-19, по сотовому телефону 01*

Наш посёлок

Учредитель: Новочернореченский сельский Совет депутатов Козульского района Красноярского края

Наш адрес: Красноярский край, Козульский район, п.

Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 57

Тел. 24-3-49, 24-3-48.

Тираж 5 экз.