

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



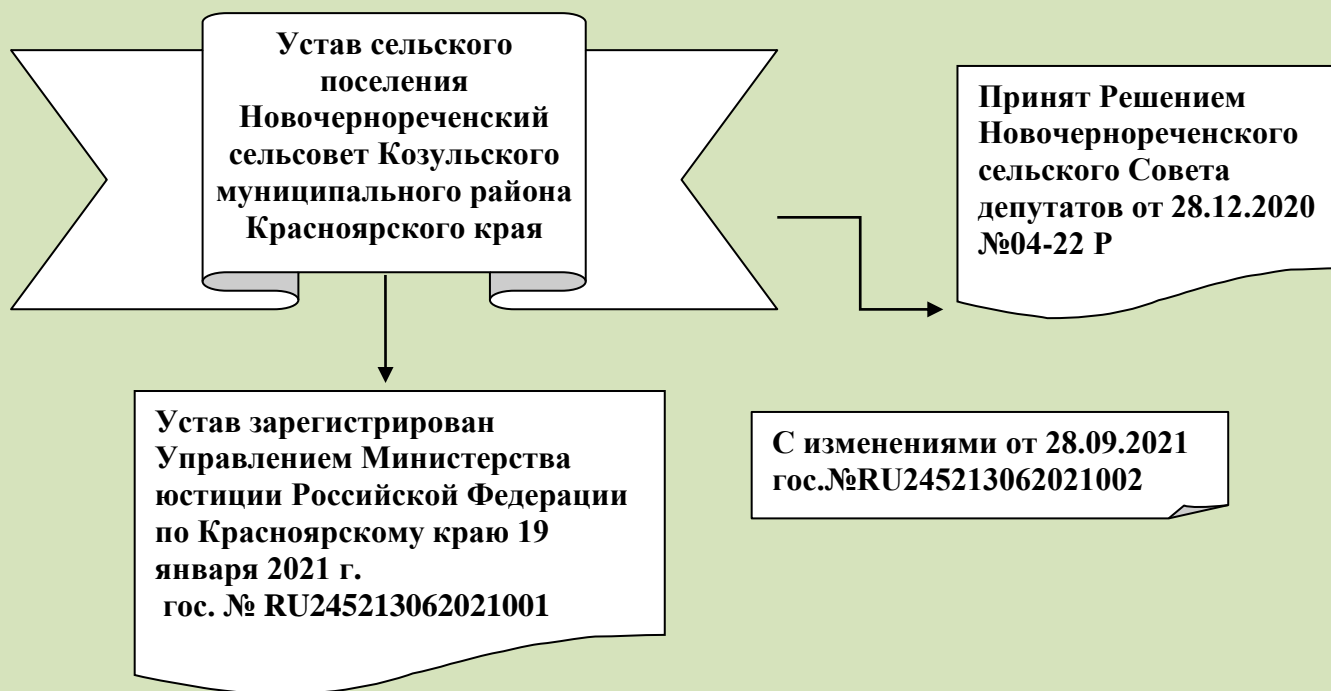
Мы  
здесь  
живем!

# НАШ ПОСЕЛОК

29 октября 2021 года

№ 17 (17)

## ОФИЦИАЛЬНО



Официальный сайт  
администрации  
Новочернореченского  
сельсовета  
<https://novchern-adm.ru/>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2021 г. Новочернореченский № 89

Об утверждении порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Новочернореченский сельсовет

В соответствии с частью 6 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 06.12.2005 № 16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», руководствуясь Уставом сельсовета,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, согласно приложению 1.
2. Постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 25.10.2021 №89

### ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края (далее — Комиссия) является постоянно действующим, консультативным, коллегиальным совещательным органом при главе сельсовета и формируется для обеспечения реализации правил землепользования и застройки на территории Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края (далее — Правила) утвержденными в порядке, установленном законодательством.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Правилами, настоящим Положением, иными документами,

регламентирующими ее деятельность и утверждаемыми главой сельсовета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Новочернореченского сельсовета, настоящим Положением.

1.4. Комиссия реализует следующие полномочия:

— обеспечивает рассмотрение проектов предложений и осуществляет подготовку заключения по внесению изменений в Правила, подготавливаемых по инициативе заинтересованных лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

— подготавливает главе сельсовета заключения по результатам публичных слушаний, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу постановлений администрации сельсовета, касающихся землепользования и застройки;

— организует подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

— осуществляет направление сообщений о проведении публичных слушаний лицам, определенным статьями 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

— осуществляет иные полномочия, возложенные на нее Положением о Комиссии.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.

#### 2. Деятельность Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований о соблюдении сроков рассмотрения заявок, предложений и осуществления иных действий, установленных законодательством о градостроительной деятельности

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение,

высказанное на заседании любым членом Комиссии.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к подготовленным проектам при рассмотрении на публичных слушаниях.

2.6. Комиссия вправе запрашивать дополнительные обосновывающие материалы и документы, которые необходимы для принятия решения.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия обязана:

— организовывать публичные слушания в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

— обеспечивать гласность при подготовке проекта внесения изменений в Правила, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа к имеющейся информации, а также возможности высказывания по вопросам, рассматриваемым в Правилах;

— предоставлять по запросу заинтересованных лиц копии протоколов заседаний комиссии.

3.2. Комиссия вправе:

— требовать от органов местного самоуправления предоставления официальных заключений, иных материалов, по вопросам, относящимся к рассматриваемым на общественных слушаниях;

— привлекать независимых экспертов к работе по подготовке необходимых заключений и рекомендаций;

— публиковать материалы о своей деятельности.

4. Права и обязанности председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии обязан:

— руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

— распределять обязанности между членами Комиссии;

— вести заседания Комиссии;

— утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии;

— обеспечивать своевременное представление поступивших предложений (текстовых и графических материалов, документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

— обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к поступившим предложениям, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

— вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

— требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

— снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и

дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

— привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при рассмотрении предложений от заинтересованных лиц по поступившим предложениям;

— созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;

— направлять предложения главе администрации по составу Комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

— организовывать проведение заседаний Комиссии;

— представлять членам комиссии предложения, поступившие в Комиссию не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии;

— контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии;

— исполнять обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии имеет право:

— откладывать рассмотрение предложений, поступивших в Комиссию с нарушением срока, установленных настоящим Положением, до следующего заседания.

6. Права и обязанности секретаря Комиссии

— ведет протокол заседания Комиссии;

— представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю Комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;

— осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

— извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

7. Права и обязанности членов Комиссии

— принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

— участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

— высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений поступивших предложений от заинтересованных лиц, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;— высказывать особое

мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

— своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2021 п. Новочернореченский №90

Об отмене постановления администрации поселка Новочернореченский от 28.07.2020 №66 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции присвоения адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования»

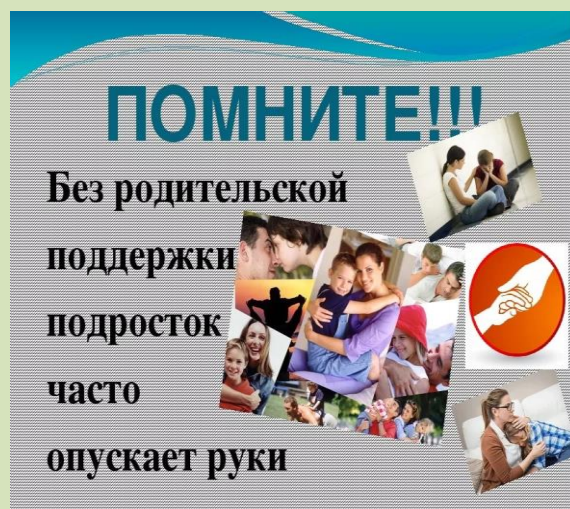
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации поселка Новочернореченский от 28.07.2020 №66 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции присвоения адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования» признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко



### Рекомендации родителям по профилактике правонарушений и преступлений:

1. Старайтесь проводить больше времени со своим ребенком, интересуйтесь его успехами и неудачами;
2. Старайтесь помочь ребенку в разрешении проблем;
3. Объясняйте ребенку правила поведения в школе, дома, на улице, в гостях, в общественных местах;
4. Интересуйтесь, с кем и где ваш ребенок проводит время;
5. Запишите ребенка в спортивную секцию или кружок, займите его свободное время;
6. Не стесняйтесь обращаться за помощью в школу, к специалистам других учреждений и организаций;
7. Подавайте положительный пример.



### Уважаемые жители!

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Новочернореченский сельсовет может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до 1 500 000 рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

- 1) поддержать инициативный проект для его реализации в 2022 году;
- 2) принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

В нашем поселке по данной программе реализовалось два проекта (2020-2021 гг.).

### ВНИМАНИЕ!

**С 15 ноября 2021 года по 30 ноября 2021 года** на территории Новочернореченского сельсовета будет проходить опрос, в котором Вам необходимо выразить своё

мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ.

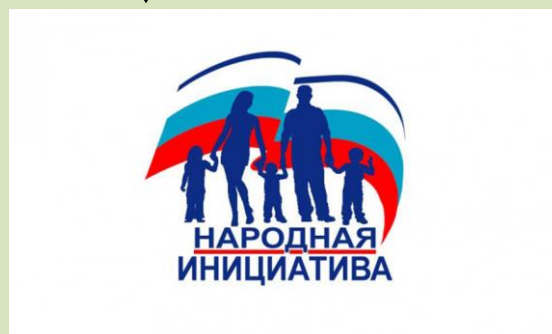
Опросные листы будут находиться в здании администрации сельсовета, по адресу: п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, 57, 2 этаж, в общественных местах поселка Новочернореченский. Также будет проходить поквартирный обход с опросными листами.

В опросных листах принимают участие жители с 16 лет.

Просим принять активное участие в опросе.

И всех желающих приглашаем вступить в инициативную группу по реализации проектов.

16+



# СТОП COVID-19

## О ВАКЦИНАЦИИ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ



РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЬИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

**1** Какая вакцина против COVID-19 лучше всего подходит для меня?

Все вакцины, зарегистрированные в России, эффективны и безопасны.

**2** Нужно ли мне прививаться, если я уже болел коронавирусом?

Да, вам следует сделать прививку, даже если у вас ранее был COVID-19.

**3** Вакцины от COVID-19 могут встраиваться в ДНК?

Нет, ни одна из вакцин против COVID-19 никак не влияет на вашу ДНК и не взаимодействует с ней.

**4** Могут ли вакцины против COVID-19 негативно повлиять на способность иметь детей?

Нет никаких доказательств того, что какая-либо вакцина, включая вакцину против коронавируса может повлиять на фертильность у женщин или мужчин.



**5** Вирус мутирует. Будут ли вакцины работать против новых вариантов?

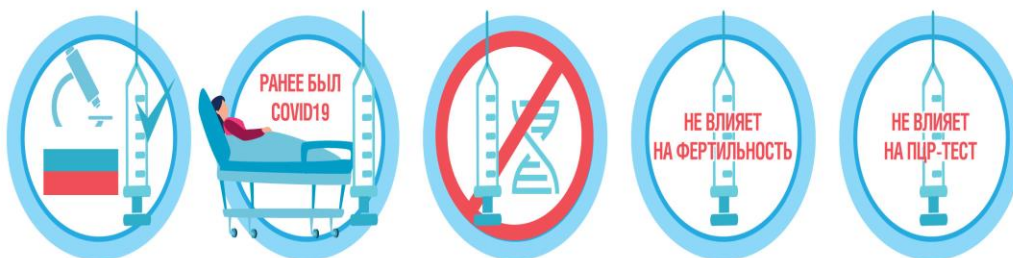
Пока значимых изменений патогенов, способных влиять на течение болезни или эпидемический процесс не выявлено. Важно сделать прививку и продолжить меры по сокращению распространения вируса.

**6** Может ли вакцина против COVID-19 вызвать положительный результат теста на заболевание, например, ПЦР-теста или антигенного теста?

Нет, вакцина против COVID-19 не может дать положительный результат ПЦР-теста или лабораторного теста на антиген.

**7** Могу ли я заболеть после прививки?

После прививки от коронавируса (не из-за нее, а при последующем заражении вирусом) можно заболеть, описаны такие случаи. При появлении симптомов, в том числе ОРВИ у привитого человека, нужно немедленно обратиться к врачу и сделать ПЦР-тест.



Подробнее на [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru)

### Как записаться на прививку?

Чтобы записаться на Едином портале государственных услуг нужно выбрать услугу «Запись на приём к врачу». В карточке услуги выбрать поликлинику, должность «врач-терапевт (вакцинация)» или «Вакцинация от COVID-19». После выбора должности выбрать «Кабинет вакцинации от COVID- 2019», удобное время и записаться.



**Уважаемые жители, помните!**

**Любой пожар наносит огромный ущерб не только личному и государственному имуществу, но и опасен для жизни и здоровья людей! В профилактике пожара нет мелочей! Соблюдайте необходимые правила и осмотрительность!**

**Этим вы обезопасите себя и соседей от пожара и его тяжелых последствий**

**При пожаре звонить:**

**2-11-01, 2-43-19, по сотовому телефону 01\***

**Наш посёлок**

---

Учредитель: Новочернореченский сельский Совет депутатов Козульского района Красноярского края  
Наш адрес: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 57  
Тел. 24-3-49, 24-3-48.  
Тираж 5 экз