

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



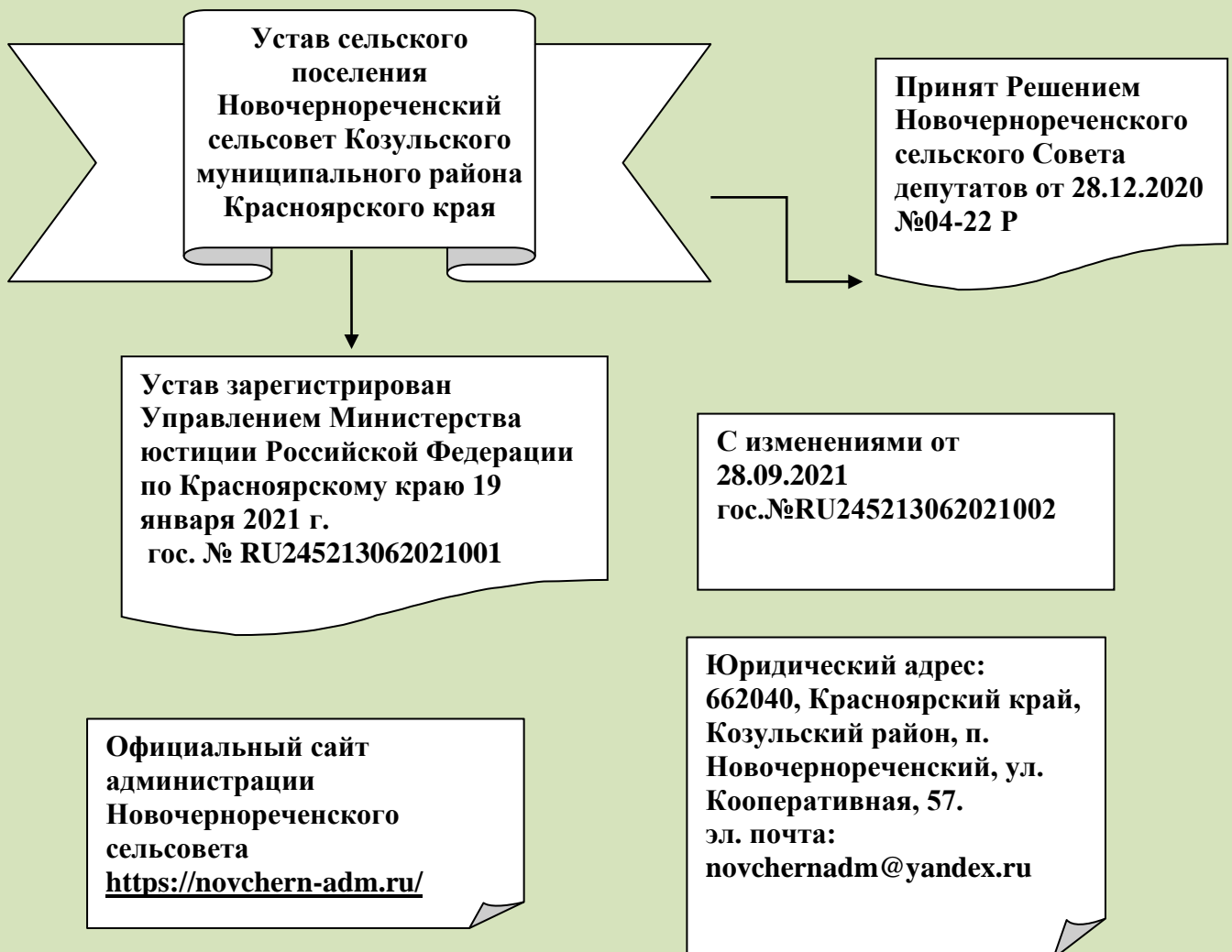
Мы  
здесь  
живем!

# НАШ ПОСЕЛОК

31 марта 2022 года

№07 (28)

## ОФИЦИАЛЬНО



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2022 п.Новочернореченский № 24

О подготовке к паводку 2022 года на территории Новочернореченского сельсовета

В целях своевременной подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет, и предупреждения чрезвычайных ситуаций на водных объектах, защиты и обеспечения жизнедеятельности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего половодья, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7,16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

- 1) состав противопаводковой комиссии, согласно Приложению № 1;
- 2) положение о противопаводковой комиссии, согласно Приложению № 2;
- 3) алгоритм действия противопаводковой комиссии, согласно Приложению № 3;
- 4) план противопаводковых мероприятий, согласно Приложению № 4;
- 5) перечень сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком, согласно Приложению № 5.
- 6) состав мобильных бригад по оказанию адресной помощи пострадавшим в результате паводка, согласно Приложению № 6.
- 7) план эвакуации населения, попадающего в зону подтопления, согласно Приложению № 7.

2. Главному бухгалтеру администрации сельсовета обеспечить своевременное поступление средств, выделенных администрацией сельсовета из резервного фонда на финансирование затрат для приобретения ГСМ.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение № 1 к постановлению администрации Новочернореченского сельсовета от 25.03.2022 № 24

Состав противопаводковой комиссии

Моисеенко Елена Сергеевна	-	председатель комиссии,
Ельцина Ольга Владимировна	-	заместитель председателя комиссии,
Жадейко Людмила Васильевна	-	секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шпак Игорь Геннадьевич	-	мастер Чернореченского участка ДТВ,
Коромчакова Мария Ильинична	-	специалист 1 категории,
Русакова Анастасия Анатольевна	-	специалист 1 категории.

Приложение № 2 к постановлению администрации Новочернореченского сельсовета от 25.03.2022 № 24

Положение о противопаводковой комиссии

### 1. Общие положения

Противопаводковая комиссия при администрации Новочернореченского сельсовета (далее – ПК) предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), вызванных паводками и наводнениями, уменьшения ущерба от их возможных последствий, управления силами звена ТП РСЧС при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

В практической деятельности ПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, а также настоящим Положением, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя ГО Козульского района, решениями районной КЧС и ПБ.

Решения ПК, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для выполнения всеми организациями и учреждениями, расположенных на территории сельсовета, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

### 2. Основные задачи

??Основными задачами ПК являются:

??1) разработка предложений по реализации единой политики в области предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями на территории сельсовета;

??2) координация деятельности органов местного самоуправления, органов управления и сил сельского звена территориальной подсистемы РСЧС по вопросам защиты населения и территории от паводков и наводнений;

?? 3) обеспечение на территории сельсовета согласованности действий органов местного самоуправления, организаций и предприятий при решении вопросов предупреждения и ликвидации последствий ЧС, вызванных паводками и наводнениями, а также восстановления жилых домов, объектов жизнеобеспечения, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

?? 4) организация выполнения и осуществления контроля за проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводками и наводнениями.

### 3. Основные функции

ПК с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

?? 1) участвует в разработке и осуществлении выполнения планов и мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями, подготовки предложений по их реализации;

??2) организует создание резервов финансовых и материальных ресурсов посёлка для осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями;

?? 3) взаимодействует с другими комиссиями, контрольно - надзорными органами, подразделениями МЧС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками, подготавливает предложения по привлечению в установленном порядке сил и средств организаций и предприятий, расположенных на территории сельсовета для оказания помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями;

??4) осуществляет организацию взаимодействия сил и средств сельского звена ТП РСЧС, привлеченных к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) организует эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей, их размещение и возвращение в места постоянного проживания либо их хранения;

?? 6) организует сбор и обмен информацией по вопросам защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями;

?? 7) участвует в организации подготовки населения, должностных лиц органов управления сельского звена ТП РСЧС области к действиям в чрезвычайных ситуациях, вызванных паводками и наводнениями;

??8) организует разработку проектов нормативных правовых актов в области предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии со своим предназначением;

??9) осуществляет разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями;

??10) рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### 4. Права комиссии

?? ПК в пределах своей компетенции имеет право:

?? 1) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств сельского звена территориальной подсистемы РСЧС в соответствии со своим предназначением;

?? 2) запрашивать у должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и предприятий материалы и информацию по вопросам, относящимся к её компетенции;

??3) заслушивать на своих заседаниях доклады и отчеты должностных лиц органов местного самоуправления об исполнении законодательства по вопросам защиты населения и территории посёлка от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями, выполнении федеральных, краевых, районных и поселковых нормативных правовых актов, относящихся к её компетенции, а также решений районной КЧС и ПБ;

?? 4) привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и предприятий по согласованию с их руководителями;

?? 5) рассматривать вопросы о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требования законодательства по вопросам защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и наводнениями, в установленном порядке.

### 5. Структура и состав комиссии

?? ПК возглавляет председатель. Председателем комиссии является глава сельсовета.

В состав ПК входят председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Заместитель председателя ПК – заместитель главы сельсовета.

Секретарь комиссии – техник по благоустройству и пожарной безопасности.

Члены поселковой комиссии - представители органов местного самоуправления, организаций и предприятий, расположенных на территории сельсовета.

### 6. Порядок работы комиссии

ПК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым её председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания ПК проводит её председатель или по его поручению его заместитель.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов. Члены ПК принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию ПК осуществляется с привлечением представителей органов местного самоуправления, к сфере ведения которых относятся вопросы, включённые в повестку дня заседания.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения ПК оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании.

Организационное обеспечение деятельности ПК осуществляет техник по благоустройству и пожарной безопасности.

Деятельность комиссии осуществляется как при чрезвычайных ситуациях, так и в период безаварийного функционирования объектов экономики и отсутствия опасных природных явлений.

В зависимости от сложившейся обстановки различают три режима функционирования ПК: повседневная деятельность, повышенная готовность, чрезвычайная ситуация.

В режиме повседневной деятельности комиссия проводит заседания, организует проверки, экспертизы, аналитические исследования и другие работы в соответствии с планом работы.

В режиме повышенной готовности ПК принимает на себя непосредственное руководство сельским звеном территориальной подсистемы РСЧС, формирует, при необходимости, оперативную группу для работы непосредственно в районе возможного бедствия с целью выявления причин ухудшения обстановки и подготовки предложений по её нормализации, принимает меры по усилению наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на прилегающих территориях, уточняет прогнозы возможной чрезвычайной ситуации и её масштабов, организует проведение работ по обеспечению защиты населения и территорий, контролирует приведение в состояние готовности сил и средств поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС, уточняет планы его действий, при необходимости организует его выдвижение в предполагаемый район чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайной ситуации комиссия направляет оперативную группу в район чрезвычайной ситуации, определяет границы зон чрезвычайной ситуации, организует защиту населения и территорий, попадающих в зону чрезвычайной ситуации, руководит ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, принимает

меры по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения, осуществляет непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на прилегающей к зоне ЧС территорий.

В режиме чрезвычайной ситуации ПК функционирует с учётом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления.

С момента возникновения чрезвычайной ситуации комиссия переходит на непрерывный режим работы, конкретный распорядок которого устанавливается её председателем.

В работе комиссии могут участвовать должностные лица органов местного самоуправления, представители организаций и предприятий, средств массовой информации, не являющиеся членами комиссии.

Распределение и утверждение обязанностей между членами ПК производится её председателем.

Приложение № 3 к  
постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 25.03.2022 № 24

Алгоритм действия противопоаводковой комиссии

1. В подготовительный период в период весеннего половодья и паводков на территории муниципального образования противопоаводковая комиссия должна предусмотреть выполнение следующих мероприятий:

- 1) определение границ и размеров (площади) зон затопления, объектов экономики, площади сельскохозяйственных угодий, дорог, мостов, линий связи и электропередач, попадающих в зоны подтоплений и затоплений;
- 2) при угрозе возникновения затопления определение предполагаемого количества пострадавшего населения, а также временно отселяемых из зоны затопления;
- 3) определение предполагаемых разрушенных (аварийных) домов, построек;
- 4) предполагаемые объёмы откачки воды из затопленных сооружений;
- 5) предполагаемое количество голов погибших сельскохозяйственных животных;
- 6) местоположение и размеры сооружаемых дамб, запруд, обвалований, креплений откосов берегов, водоотводных каналов, ям (сифонов);
- 7) определение предварительного размера материального ущерба;
- 8) численность привлекаемых сил и средств на период паводка;
- 9) непосредственные мероприятия по защите населения.

В подготовительный период проанализировать обстановку и прогнозирование возможного затопления.

Предусмотреть возможные причины возникновения угрозы затопления, а также факторы, способствующие возникновению

затопления и подтопления. Разработать сценарии развития ЧС в результате которых:

существенно нарушаются условия жизнедеятельности людей на территории сельсовета;

возможны человеческие жертвы или ущерб здоровью большому количеству людей;

возможен значительный ущерб окружающей среде.

2. При угрозе возникновения затопления организует:

1) круглосуточный контроль за паводковой обстановкой в зоне своей ответственности, используя посты своих наблюдателей;

2) поддерживает постоянную связь и обмениваются информацией с районной КЧС и ПБ и оперативными дежурными МЧС;

3) проводит учения (тренировки) по противопоаводковой тематике и организует обучение населения правилам поведения и действиям во время наводнений;

4) отправляет донесения в вышестоящие органы управления;

5) уточняет и корректирует планы противопоаводковых мероприятий с учётом складывающейся обстановки;

6) уточняет (предусматривает) места (районы) временного отселения пострадавших жителей из подтопленных (разрушенных) домов, организует подготовку общественных зданий (школ, клубов и т.п.) или палаточных городков к размещению эвакуируемых;

7) предусматривает жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

8) согласует с ОМВД России по Козульскому району и органами местного самоуправления порядок охраны имущества, оказавшегося в зоне затопления;

9) организует круглосуточные дежурства по наблюдению за изменением уровня воды в источниках наводнения;

10) участвует в организации и оборудовании объездных маршрутов транспорта взамен подтопленных участков дорог;

11) организует (контролирует) укрепление имеющихся и сооружение новых дамб и обвалований;

Приложение № 4 к  
постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 25.03.2022 № 24

План  
противоаводковых мероприятий

№ п.п.	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за исполнение
1	Освободить от снега крыши производственных, социально-бытовых зданий, жилых и хозяйственных помещений	Заблаговременно	Территория сельсовета	Руководители, жители сельсовета
2	Очистить от снега и льда водоводы, кюветы дорог и улиц	Заблаговременно	Территория сельсовета	Руководители, жители сельсовета
3	Предупредить население о зонах предполагаемого затопления (сходы, письменные извещения)	Заблаговременно	Новочернореченский сельсовет	Администрация, противопоаводковая комиссия
4	Определить места для временного отселения	До 15.04.2022	Зона подтопления паводком	Администрация, противопоаводковая комиссия
5	Организовать круглосуточный контроль за паводковой обстановкой:	До 15.04.2022	Новочернореченский сельсовет	Администрация, противопоаводковая комиссия
6	Согласовать охрану имущества и порядок в зоне затопления с ОМВД России по Козульскому району	До 15.04.2022	Зона подтопления паводком	Администрация
7	Создать резерв ГСМ	До 15.04.2022	Зона подтопления	Администрация

Приложение №5 к  
постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 25.03.2022 № 24

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
сил и средств, привлекаемым к предупреждению и  
ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных  
паводком

№ п / п	Степень угрозы	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Привлекаемые силы и средства
1	2	3	4	5
1.	Подтопление жилых домов на территории Новочернореченского сельсовета	Эвакуация населения	В период паводка	1)Трактор ЮМЗ-6КЛ с прицепом;

Приложение №6 к  
постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 25.03.2022 № 24

Состав мобильных бригад по оказанию адресной помощи пострадавшим в результате паводка

№ п / п	№ моб бригады	Район действия	Состав мобильной бригады		Проводимые мероприятия
			Ф.И.О.	Занимаемая должность	
1	2	3	4	5	6
1.	1	Новочернореченский сельсовет	Кочнев Олег Степанович	Рабочий администрации	Эвакуация населения, проведение спасательных работ, обеспечение жизнедеятельности эвакуируемых, аварийно-восстановительные работы
			Добржанский Эдуард Анатольевич	рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	
			Слесаренко Сергей Викторович	водитель пожарного автомобиля	
			Жириков Владимир Александрович	водитель пожарного автомобиля	

Приложение №7 к  
постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 25.03.2022 № 24

План эвакуации населения, попадающего в зону подтопления

Исходя из опыта прошлых лет, подтоплению весенним паводком попадает часть жилых домов улиц Новочернореченского сельсовета. Эвакуация населения в случае подтопления производится пешим порядком.

1. Характеристика подтапливаемой (затапливаемой) территории

№ п / п	Наименование населенного пункта	Площадь подтопления кв.км	Кол-во домов	Кол-во населения	Прогноз паводковой обстановки
1.	п. Новочернореченский	0.36	7	12	при подъеме воды: на 1 м – неопасная
Всего:		0.36	7	12	

2. Первоочередные меры эвакуации

Оповещение населения проводится звуковыми сигналами (сиреной, автомобильными сигналами, гудками железнодорожного транспорта).  
Используется следующий расчет сил и средств:

№ п / п	Степень угрозы	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Привлекаемые силы и средства
1.	Подтопление жилых домов п. Новочернореченский	Эвакуация населения	В период паводка	трактор ЮМЗ-6КЛ с прицепом;

Эвакуация населения, попадающего в зону затопления, проводится силами и средствами мобильных бригад сельсовета в соответствии с порядком и очередностью эвакуации населения сельсовета, попадающего в зону затопления при возникновении ЧС, при необходимости решением ПК привлекаются дополнительные силы и средства.

3. Маршруты эвакуации, сборные пункты и ответственные за мероприятия эвакуации

№ п.п.	Населенные пункты Маршруты эвакуации Сборные пункты Ответственные за мероприятия эвакуации п.п. Новочернореченский- ул. Набережная	Маршруты эвакуации Сборные пункты Ответственные за мероприятия эвакуации п.п. Новочернореченский- ул. Набережная	Сборные пункты Ответственные за мероприятия эвакуации п.п. Новочернореченский- ул. Набережная	Ответственные за мероприятия эвакуации п.п. Новочернореченский- ул. Набережная
1	п. Новочернореченский- ул. Набережная	- ул. Набережная - ул. Перездная - ул. Советская - ул. Кооперативная Администрация	Администрация ул. Кооперативная, 57 Моисеенко Е.С.	Моисеенко Е.С. Ельцина О.В. Жадейко Л.В.

#### 4. Общие выводы из паводкоопасной обстановки

В результате подтопления Новочернореченского сельсовета может пострадать 6 жилых домов.

План эвакуации населения Новочернореченского сельсовета, попадающего в зону подтопления, вводится в действие с введением режима функционирования «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2022 г. п. Новочернореченский № 25

О силах и средствах муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 13.03.2014 № 78-п «О силах и средствах территориальной

подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», Устава сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к силам и средствам Новочернореченского сельсовета муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края (далее – муниципальное звено ТП РСЧС) относятся:

а) силы и средства наблюдения и контроля в составе формирований, подразделений, служб, учреждений и предприятий органа местного самоуправления и общественных объединений, осуществляющих в пределах своей компетенции:

-наблюдение и контроль за обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

-контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой;

-санитарно-карантинный контроль;

-социально-гигиенический мониторинг;

-медико-биологическую оценку воздействия на организм человека особо опасных факторов физической и химической природы;

-государственный мониторинг состояния и загрязнения окружающей среды;

-государственный мониторинг атмосферного воздуха;

-государственный мониторинг водных объектов;

-государственный мониторинг радиационной обстановки;

-государственный лесопатологический мониторинг;

-государственный мониторинг состояния недр;

-сейсмический мониторинг;

-мониторинг вулканической активности;

-мониторинг медленных геодинамических процессов в земной коре и деформации земной поверхности;

-региональный государственный экологический надзор;

-карантинный фитосанитарный мониторинг;

-контроль за химической, биологической и гидрометеорологической обстановкой;

-контроль в сфере ветеринарии и карантина растений;

-контроль за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства;

-контроль за водными биологическими ресурсами и средой их обитания;

-мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах;

б) силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе подразделений пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных, аварийно-технических и лесопожарных формирований органа местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих в пределах своей компетенции защиту населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая:

- тушение пожаров, в том числе лесных пожаров;
- организацию и осуществление медико-санитарного обеспечения при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- предотвращение негативного воздействия вод и ликвидацию его последствий;
- организацию и проведение работ по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы;
- ограничение негативного техногенного воздействия отходов производства и потребления;
- обеспечение безопасности работ по уничтожению химического оружия, работ по уничтожению или конверсии объектов по производству, разработке и уничтожению химического оружия, а также организацию работ по ликвидации последствий деятельности этих объектов;
- авиационно-космический поиск и спасание;
- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений;
- обеспечение транспортной безопасности;
- организацию и проведение работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;
- координацию деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб при поиске и спасении людей и судов, терпящих бедствие на море в поисково-спасательных районах Российской Федерации;
- осуществление аварийно-спасательных работ по оказанию помощи судам и объектам, терпящим бедствие на море;
- обеспечение безопасности плавания судов рыбопромыслового флота, а также проведение аварийно-спасательных работ в районах промысла при осуществлении рыболовства;
- обеспечение общественной безопасности при чрезвычайных ситуациях;
- осуществление мероприятий по предупреждению (ликвидации) последствий дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
- осуществление мероприятий по ликвидации аварий на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, сетей электросвязи;
- защиту населения от инфекционных и паразитарных болезней, в том числе общих для человека и животных;
- предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, вредителей растений, возбудителей болезней растений, а также растений (сорняков) карантинного значения;
- обеспечение общественного питания, бытового обслуживания и социальной защиты населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;
- осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий радиационных аварий.

2. Утвердить перечень сил и средств постоянной готовности муниципального звена ТП РСЧС согласно приложению.

3. Руководителям сил и средств постоянной готовности муниципального звена ТП РСЧС проводить подготовку сил и средства муниципального звена ТП РСЧС в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и программой первоначальной подготовки спасателей Российской Федерации, утвержденной Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей и образовательных учреждений по их подготовке, и ведомственными программами подготовки спасателей.

Основными формами подготовки сил и средств муниципального звена ТП РСЧС определить командно-штабные учения и командно-штабные (штабные) тренировки, а также сборы, групповые и практические занятия, тренировки.

Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и содержанию в готовности сил и средств муниципального звена ТП РСЧС на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4. Постановление администрации поселка Новочернореченский Козульского района Красноярского края от 11.06.2019 № 71 «О силах и средствах муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края» считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 25.03.2022 № 25

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СИЛ И СРЕДСТВ ПОСТОЯННОЙ ГОТОВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗВЕНА  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И**



**ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022 г. п. Новочернолученский № 26

Об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2022 года, созданию условий для предупреждения и ликвидации пожаров на территории Новочернолученского сельсовета

В целях обеспечения мер пожарной безопасности на территории Новочернолученского сельсовета в весенне-летний пожароопасный период 2022 года, в соответствии со статьями 19, 21, 25, 26 и 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 закона Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 7, 16, 19 Уставом сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2022 года, созданию условий для предупреждения и успешной ликвидации пожаров на территории Новочернолученского сельсовета согласно Приложению.

Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернолученского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение к постановлению  
администрации  
Новочернолученского сельсовета  
от 25.03.2022 № 26

**ПЛАН**

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне – летний пожароопасный период 2022 года, созданию условий для предупреждения и успешной ликвидации пожаров в лесах и на территории Новочернолученского сельсовета

Наименование формирований, виды работ	Наименование организации	Адрес организации
Пожарная охрана (локализация ЧС и ликвидация последствий ЧС, тушение лесных пожаров)	Муниципальная пожарная охрана администрации Новочернолученского сельсовета	662040, п. Новочернолученский, ул. Железнодорожная, 10
Аварийно-спасательное формирование "Отдел аварийно-спасательных работ" Объектов электроэнергетики (ликвидация последствий ЧС и восстановление)	Козульский участок Ачинского РЭС филиала «МРСК Сибири» ОАО «Красноярскэнерго сбыт»,	662050, п. Козулька, ул. Центральная, 26а
Бригады скорой медицинской помощи (оказание скорой медицинской помощи)	МБУЗ "Козульская ЦБ» филиал «Новочернолученская врачебная амбулатория"	662040, п. Новочернолученский, ул. Кооперативная, 18.
Дорожная ремонтно-спасательная служба, автотранспортного и автодорожного надзора (ликвидация последствий ЧС и восстановление дорожного сообщения, ремонт дорог)	Государственное предприятие Красноярского края (ГП КК) «Ачинское ДРСУ»	662050, п. Козулька, ул. Мира, 1
Пожарная охрана (локализация ЧС и ликвидация последствий ЧС, тушение пожаров)	МЧС России Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю	662050, п. Козулька, ул. Центральная 40 «А»

№ п / п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители			
<b>I. Подготовка и корректировка нормативных правовых актов и нормативных документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности</b>						
1	О проведении обследований населенных пунктов подверженных угрозам ландшафтных пожаров	До наступления пожароопасного периода	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета, Жадейко Л.В.- техник по благоустройству и пожарной безопасности	5	О результатах работы по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду (с заслушиванием руководителей органов самоуправления, предприятий и организаций, лиц, ответственных за выполнение мероприятий)	до 20 апреля Жадейко Л.В.- техник по благоустройству и пожарной безопасности
2	Разработать и утвердить годовой график работы по обучению и информированию населения о мерах пожарной безопасности, ведению противопожарной пропаганды и агитации в СМИ	до 18 апреля	Ельцина О.В. – заместитель главы сельсовета; Жадейко Л.В.- техник по благоустройству и пожарной безопасности	5	Установить контроль за соблюдением собственниками жилья обязанностей по скашиванию травы и недопустимости накопления и складирования горючих материалов, уборке мусора на прилегающих территориях.	Весь период Жадейко Л.В.- техник по благоустройству и пожарной безопасности
3	Издать, внести корректировку в нормативно правовой акт (постановление) «О создании патрульно-маневренных групп», которым определить полномочия, цели и задачи групп.	до 31 марта	Ельцина О.В. – заместитель главы сельсовета; Жадейко Л.В.- техник по благоустройству и пожарной безопасности	<b>II. Организация работы при подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду (перечень мероприятий, включаемых в план)</b>		
4	Разработать, ежемесячно начиная с 01.01.2022 графики рейдовых мероприятий для патрульно-маневренных групп сельсовета по проведению профилактики пожаров в жилье и на территории населенных пунктов	Ежемесячно до 1 числа	Ельцина О.В. – заместитель главы сельсовета; Жадейко Л.В.- техник по благоустройству и пожарной безопасности	6	Создание необходимого запаса ГСМ, средств огнетушения, технического инвентаря в черте населенных пунктов	до 21 апреля Маслакова Т.А. – главный бухгалтер.
5	Подготовка, проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) и контроль выполнения принятых решений по вопросам:	не реже 2 раз в месяц	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета, председатель КЧС и ПБ	7	Проверка действия средств звуковой сигнализации для оповещения людей о пожаре, наличия необходимого запаса воды для целей пожаротушения	До наступления пожароопасного периода Ельцина О.В. – заместитель главы сельсовета; Жадейко Л.В.- техник по благоустройству и пожарной безопасности
5	О противопожарном состоянии особоважных, пожаро-, взрывоопасных объектов экономики, медицинских, образовательных и культурно-зрелищных учреждений, муниципального и частного жилого фонда	до 30 апреля	Жадейко Л.В. - техник по благоустройству и пожарной безопасности	8	Принять меры для создания условий для формирования добровольной пожарной дружины и обеспечению её средствами и приспособлениями пожаротушения, защитным обмундированием. При необходимости организовать дежурство жителей.	до 20 мая Моисеенко Е.С. – глава сельсовета, Жадейко Л.В.- техник по благоустройству и пожарной безопасности,
				9	Подготовка перечня бесхозных строений, отсутствующих указателей улиц, номеров домов, восстановлению отсутствующих указателей	постоянно Жадейко Л.В. - техник по благоустройству и пожарной безопасности; Коромчакова М.И.- специалист администрации

10	Создание, обновление минерализованных полос вокруг населенных пунктов сельсовета	до 15 ноября	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета, Жадейко Л.В.-техник по благоустройству и пожарной безопасности	рассмотрением на заседаниях административных комиссий		
11	Провести обкос территорий, поверженных возгоранию и прилегающих к населенным пунктам, в целях локализации, в том, числе, мест захоронения и прилегающих к ним территорий	С учетом местных условий	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета Жадейко Л.В.-техник по благоустройству и пожарной безопасности, Руководители предприятий	16. Организовать патрулирование населенных пунктов общественными инструкторами, добровольными пожарными, гражданами	На период особого противопожарного режима	Администрация сельсовета
12	Провести ревизию и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоёмы, водонапорные башни), в том числе на территории предприятий, оборудование подъезда к естественному водоёму, восстановление указателей мест расположения водисточников с подсветкой в ночное время суток.	до 12 мая	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета, Кузнецов А.В.-мастер мастерского участка МУП «Родник», Руководители предприятий, Шпак И.Г. – мастер Чернореченского участка ДТВ	17. Провести работу с населением с целью доведения информации о необходимости оснащения подворий граждан первичными средствами пожаротушения (баграми, лопатами, емкостями с водой) для оказания первой помощи по тушению пожаров	до 20 мая	Жадейко Л.В.-техник по благоустройству и пожарной безопасности
<b>III. Подготовка, утверждение и реализация дополнительных мероприятий по защите объектов и населенных пунктов в условиях сухой и жаркой погоды</b>				18. Обеспечить добровольную пожарную дружину в сельском поселении средствами для тушения ландшафтных пожаров (ранцевые огнетушители), а также техникой, приспособленной для тушения пожаров (трактор с плугом, бочка с водой)	до 31 марта	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета, Администрация сельсовета
13	При установлении сухой, жаркой и ветреной погоды принять меры по запрещению разведения костров, по ограничению или запрету на посещение лесов.	Весь период	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета Жадейко Л.В.-техник по благоустройству и пожарной безопасности	19. В рамках муниципального контроля за выполнением правил благоустройства сельсовета проводить работу по пресечению сжигания мусора, трав пожнивных остатков на территории сельсовета. В обязательном порядке выдавать предписания на уборку придворовых территорий, а также привлечение к административной ответственности по ст. 5.1. Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»	в течение года	Ельцина О.В. – заместитель главы сельсовета Жадейко Л.В.-техник по благоустройству и пожарной безопасности
14	Запретить сжигание мусора на приусадебных участках, выжигание покосов	Весь период	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета, Жадейко Л.В.-техник по благоустройству и пожарной безопасности	20. Проверка готовности поста муниципальной пожарной охраны	ежедневно	Жадейко Л.В.-техник по благоустройству и пожарной безопасности
15	В рамках патрулирования населенных пунктов рейдовыми группами организовать составление протоколов об административном правонарушении в отношении виновных лиц с последующим	В течение сезона	Ельцина О.В. – заместитель главы сельсовета Общественные инструктора ОМВД (по согласованию)	21. Проинструктировать собственников жилья о	Весь период	Жадейко Л.В.-техник по

порядке содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности, распространить памятки о мерах пожарной безопасности в быту, в том числе при пользовании открытым огнём на приусадебных участках в весенне-летний период		благоустройств у и пожарной безопасности	<b>V. Организация работы по информированию руководителей предприятий, организаций и населения о мерах по обеспечению пожарной безопасности и пропаганде знаний правил пожарной безопасности</b>		
<b>IV. Организация работы по взаимодействию с органами внутренних дел, общественными организациями</b>			2 6 Подготовить и обновить стенды по пропаганде мер пожарной безопасности, установить контроль за своевременным обновлений размещений информации в СМИ	в течение года	Ельцина О.В.– заместитель главы сельсовета Жадейко Л.В.– техник по благоустройств у и пожарной безопасности
2 2 Подготовка графика проведения рейдовых мероприятий с участием УУП, ГПН на предмет соблюдения правил пожарной безопасности при содержании домовладений, приусадебных участков и прилегающих территорий в жилом частном секторе, на предмет содержания противопожарных расстояний, очистки территории от горючих материалов	до 15 мая	Ельцина О.В.– заместитель главы сельсовета Жадейко Л.В.- техник по благоустройств у и пожарной безопасности	2 7 Провести собрания граждан по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности	по отдельному графику	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета Жадейко Л.В.- техник по благоустройств у и пожарной безопасности,
2 3 Содействие в оказании практической помощи социально незащищённым гражданам, инвалидам, пенсионерам в ремонте электропроводки, печей, а также в других вопросах , связанных с обеспечением пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период	Весь период	Ельцина О.В., заместитель главы, Жадейко Л.В.– техник по благоустройств у и пожарной безопасности, Ходотович О.А. – специалист отдела социальной защиты населения района	2 8 Публикация в периодическом печатном издании «Наш посёлок», а также на официальном сайте администрации сельсовета материалов о противопожарном состоянии объектов, о руководителях и гражданах, не выполняющих требования пожарной безопасности (по представлению органа ГПН)	Ежемесячно в течение всего периода	Ельцина О.В.– заместитель главы сельсовета Жадейко Л.В.– техник по благоустройств у и пожарной безопасности
2 4 Провести проверки мест проживания неблагополучных семей, иные мероприятия, направленные на профилактику пожаров, происходящих по социально-бытовым причинам	до 1 мая	Жадейко Л.В.- техник по благоустройств у и пожарной безопасности, Шимановская З.А. – специалист соц. защиты Шевцов К.И. - УУП	2 9 Разработать, изготовить и распространить памятки, буклеты, иные агитационные материалы о мерах пожарной безопасности	постоянно	Жадейко Л.В.– техник по благоустройству и пожарной безопасности Общественные инструктора
2 5 О соблюдении руководителями организаций и гражданами требований пожарной безопасности и выполнении предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны	до 9 июня	Моисеенко Е.С. – глава сельсовета, Жадейко Л.В.– техник по благоустройств у и пожарной безопасности	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></div> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p style="text-align: center;">25.03.2022    п. Новочернореченский    № 27</p> <p>Об оснащении территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем ??</p> <p>В целях принятия мер по защите объектов и жилых домов граждан от пожаров на территории Новочернореченского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о</p>		

требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.10.2007 № 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», руководствуясь статьями 7, 16, 19 Устава сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить места размещения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря на территориях общего пользования Новочернореченского сельсовета (Дом культуры, магазины, многоквартирные жилые дома, образовательные учреждения, лечебные учреждения, кафе, места проведения массовых мероприятий).

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, обеспечить наличие первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными органами местного самоуправления.

2.1. Первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь разместить в пожарных щитах с наружной стороны зданий и сооружений.

2.2. На пожарных щитах указать номера вызовов Козульского муниципального пожарного поста (839154) 2-11-01, администрации Новочернореченского сельсовета (839154) 24-3-49; 24-3-48.

2.3. Обеспечить доступность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

2.4. Первичные средства пожаротушения содержать в исправном состоянии в соответствии с паспортными данными на них. Не допускать использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

2.5. Не допускать использование первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря не по назначению.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений:

3.1. Определить лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

4. Признать утратившим силу:

- постановления администрации поселка Новочернореченский от 12.11.2007 № 50 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории посёлка»;

- постановления администрации поселка Новочернореченский от 06.06.2019 № 70 «Об оснащении территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем»;

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального

опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моиссенко

Утвержден

Постановлением администрации Новочернореченского сельсовета от 25.03.2022 № 27

#### Перечень первичных средств пожаротушения

№	Место расположения	Наименование первичных средств пожаротушения	В помещении и снаружи здания (кол-во)	В щитах (кол-во)
1	Дом культуры	- Внутренний пожарный кран - Пожарный рукав - Стволы - Огнетушители	1 4 4 6	- - - -
2	МБУ «Молодежное движение»	- Внутренний пожарный кран - Пожарный рукав - Огнетушители	1 1 7	- - -
3	Участковая больница	- Внутренний пожарный кран - Шланги - Огнетушители	1 4 6	- - -
4	МКДОУ СОШ № 1	- Ящик с песком - бочка с водой - ведро - лопата - багор - огнетушители	1 2 2 1 - 22	- - 1 1 - -
5	МБОУ «Чернореченская СОШ №2 им.В.Д. Солонченко»	- ящик с песком - бочка с водой - ведро - лопата - багор - лом - грабли - огнетушители - противопожарное полотно	3 - 4 4 - - 28 -	- - 2 2 1 1 - - 1

6	МКДОУ детский сад	- Ящик с песком	1	1
		- бочка с водой	1	1
		- ведро	6	4
		- лопата	1	2
		- багор	1	1
		- грабли	-	1
		-	11	
		- огнетушители		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022 г. п. Новочернореченский № 28

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Новочернореченский сельсовет

В целях обеспечения пожарной безопасности, снижения количества пожаров и ущербов от них, защиты жизни и здоровья населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет, руководствуясь положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 16, 19 Уставом Новочернореченского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Новочернореченский сельсовет согласно Приложению.

#### 2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации поселка Новочернореченский от 10.12.2008 № 66 «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Новочернореченский»;

- постановление администрации поселка Новочернореченский от 27.04.2012 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации посёлка от 10.12.2008 № 66 «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Новочернореченский»;

- постановление администрации Новочернореченского сельсовета от 10.05.2017 № 14 «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Новочернореченский сельсовет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш поселок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение  
к Постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 25.03.2022 № 28

#### Положение

об обеспечении первичных мер пожарной  
безопасности в границах муниципального  
образования Новочернореченский сельсовет

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», Уставом муниципального образования Новочернореченский сельсовет устанавливает порядок организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

1.2. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Новочернореченский сельсовет относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципалитета, включающее реализацию органами местного самоуправления муниципального образования Новочернореченский сельсовет принятых в установленном порядке нормативно-правовых актов по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

1.3. В обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Новочернореченский сельсовет принимают участие органы местного самоуправления муниципального образования, Новочернореченский сельсовет организации и граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

2.1. Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров,

спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.2. Первичные меры пожарной безопасности включают:

2.2.1. Обеспечение населенных пунктов исправной телефонной (таксофонной) или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

2.2.2. Организацию патрулирования населенных пунктов в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения;

2.2.3. Своевременную очистку территории населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой растительности, создание минерализованных полос по периметру объектов, прилегающих к лесным массивам;

2.2.4. Содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, включая дороги в садоводческих товариществах (в границах муниципального образования) внутриквартальных территорий, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям, наружным водосточникам;

2.2.5. Содержание в исправном состоянии в любое время года систем противопожарного водоснабжения с обеспечением требуемого расхода воды;

2.2.6. Проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;

2.2.7. Обеспечение необходимых условий для привлечения населения к работам по предупреждению и тушению пожаров в составе добровольных противопожарных формирований;

2.2.8. Разработку и выполнение мероприятий, исключающих возможность распространения огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, баз отдыха, оздоровительных лагерей, садоводческих товариществ и гаражных кооперативов, расположенных в границах муниципального образования Новочернореченский сельсовет;

2.2.9. Поддержание в постоянной готовности техники, приспособленной для тушения пожаров;

2.2.10. Обеспечение условий для тушения пожаров, оповещения и безопасной эвакуации людей при пожарах;

2.2.11. Создание условий для обеспечения качественной эксплуатации, технического обслуживания и ремонта пожарно-технического вооружения, первичных средств пожаротушения, огнетушащих средств на базе пожарных частей муниципального образования Новочернореченский сельсовет;

2.2.12. Создание условий для проведения обучения населения мерам пожарной безопасности, первичных, вводных и целевых инструктажей по пожарной безопасности, а также обучения персонала муниципальных предприятий муниципального образования Новочернореченский сельсовет по программам пожарно-технического минимума в специально оборудованных для этих целей классах;

2.2.13. Организация информирования населения по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет через средства массовой информации посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, применения современных наглядно-агитационных рекламных приспособлений, устройства тематических выставок, смотров, конференций и т.п.

3. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности муниципального образования Новочернореченский сельсовет

3.1. В компетенцию администрации муниципального образования Новочернореченский сельсовет в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности входит:

3.1.1. Принятие муниципальных целевых программ в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

3.1.2. Осуществление иных полномочий в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Новочернореченский сельсовет в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

3.2. В компетенцию администрации муниципального образования Новочернореченский сельсовет в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности входит:

3.2.1. Решение организационно-правовых, финансовых, материально-технических вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Новочернореченский сельсовет;

3.2.2. Разработка и реализация противопожарных мероприятий в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.2.3. Формирование и размещение муниципальных заказов, связанных с реализацией вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

3.2.4. Определение порядка привлечения граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Новочернореченский сельсовет;

3.2.5. Определение перечня первичных средств тушения пожаров для помещений и строений, находящихся в собственности граждан;

3.2.6. Информирование населения о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности;

3.2.7. Содействие распространению пожарно-технических знаний среди граждан и организаций на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет;

3.2.8. Содействие деятельности добровольных пожарных;

3.2.9. Осуществление иных полномочий в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального

образования Новочернореченский сельсовет в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

4. Финансирование и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

4.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет является расходным обязательством муниципального образования муниципального образования Новочернореченский сельсовет.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение мер первичной пожарной безопасности, в том числе добровольных противопожарных формирований, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет.

4.3. Финансирование первичных мер пожарной безопасности осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования Новочернореченский сельсовет.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022 п.Новочернореченский № 29

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Налогового кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном

издании «Наш поселок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение к постановлению администрации Новочернореченского сельсовета от 25.03.2022 № 29

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте <https://novchern-adm.ru/>, также на информационных стендах, расположенных в здании администрации по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, 57.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;



- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста 1 категории с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист 1 категории должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается главой сельсовета, либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Новочернореченского сельсовета (далее – администрация).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист 1 категории (далее – специалист).

Место нахождения: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, 57.

Почтовый адрес: 662040, Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, 57.

Приёмные дни: понедельник-пятница.

График работы: с 08-00 до 16-00 ч. (перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон: 8(39154) 2-43-49, 2-42-28, адрес электронной почты novchernadm@yandex.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста 1 категории, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
- 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о письменном разъяснении по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

Письменное разъяснение выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении.

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав сельсовета.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы):

Изложенное в свободной форме заявление, поступившее в администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.8.1 Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.8.2. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.8.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.8.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрацией муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1 Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.10.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не

дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.10.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава сельсовета (уполномоченное на то лицо) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.10.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.10.1 - 2.10.5 Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

2.10.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в администрации размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из

них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

### 3. Формы контроля за

исполнением административного регламента

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных

Регламентом, осуществляется главой сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистом) действующего законодательства, а также положений Регламента.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность ответственного лица (специалиста) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

3.3. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются главой сельсовета.

3.4. Специалист администрации несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в администрации, в том числе у исполнителя по телефону.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников

4.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалиста), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом ((действующим законодательством).

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим регламентом.

5) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

6) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим регламентом (действующим законодательством).

7) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

4.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющее муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой сельсовета.

4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом (действующим законодательством);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

4.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 4.9 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

4.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 4.9 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

4.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в прокуратуру Козульского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022 г. п.Новочернореченский № 30

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Новочернореченского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь ст. 7, 16, 19 Устава сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Новочернореченского сельсовета, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета, согласно Приложению 2.

3. Признать утратившим силу:  
- постановление администрации Новочернореченского сельсовета от 11.05.2017 № 16 «Об утверждении Положения об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны в границах муниципального образования Новочернореченский сельсовет»;

- постановление администрации поселка Новочернореченский от 15.03.2019 № 27 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории посёлка Новочернореченский».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 30.03.2022 № 30

Положение  
о формах участия граждан в обеспечении  
первичных мер пожарной безопасности, в том  
числе в деятельности добровольной пожарной  
охраны на территории Новочернореченского  
сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

противопожарный режим – совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, земельных участков, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

добровольная пожарная охрана – социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольный пожарный – физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления гражданами контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета.

муниципальный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления администрацией Новочернореченского сельсовета контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета относится к вопросам местного значения.

2. Перечень первичных мер пожарной безопасности  
1) К первичным мерам пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета относятся:

а) обеспечение необходимых условий для привлечения населения, а Новочернореченского сельсовета к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров;

б) проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;

в) оснащение учреждений Новочернореченского сельсовета первичными средствами тушения пожаров;

г) соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Новочернореченского сельсовета.

д) организация патрулирования территории парков в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

- е) своевременная очистка территории Новочернореченского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- ё) содержание в исправном состоянии в любое время года дорог (за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения) в границах Новочернореченского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
- ж) содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- з) содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения на объектах собственности Новочернореченского сельсовета;
- и) утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;
- к) содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
- л) установление особого противопожарного режима;
- м) профилактика пожаров на территории сельского поселения.

### 3. Основные задачи обеспечения первичных мер пожарной безопасности

1) К основным задачам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета относятся:

- а) организация и осуществление мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории Новочернореченского сельсовета;
- б) создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;
- в) спасение людей и имущества при пожарах.

### 4. Полномочия администрации Новочернореченского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям Новочернореченского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- 1) информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета;
- 2) организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц администрации Новочернореченского сельсовета, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;
- 3) организация деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны (если таковые имеются);
- 4) разработка целевых программ и планов по обеспечению пожарной безопасности;

5) осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Новочернореченского сельсовета;

6) установление особого противопожарного режима на территории Новочернореченского сельсовета;

7) устройство и содержание защитных полос в пределах черты между лесными массивами и жилыми зонами;

8) организация патрулирования территории лесов в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;

9) очистка территории Новочернореченского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

10) содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах Новочернореченского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

11) содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

12) взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, отделением общероссийской общественной организации Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории посёлка Новочернореченский;

13) содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах собственности Новочернореченского сельсовета;

14) содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности в объеме Перечня социально значимых работ.

### 5. Участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

5.1. Граждане могут принимать непосредственное участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

5.2. По решению администрации Новочернореченского сельсовета, принятому в порядке, предусмотренном Уставом Новочернореченского сельсовета, граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для Новочернореченского сельсовета работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

5.3. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5.4. Для выполнения социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Новочернореченского сельсовета в свободное от основной работы или

учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности

6.1. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем самостоятельного осуществления гражданами контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования.

6.2. Порядок участия граждан в осуществлении общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности определяется правилами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.3. Гражданами, осуществляющими общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, могут являться жители Новочернореченского сельсовета, разделяющие цели и задачи, определенные настоящим Положением, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

6.4. Работы по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности включают в себя:

1) контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета;

2) подготовку предложений администрации Новочернореченского сельсовета о необходимости введения на территории Новочернореченского сельсовета или его части особого противопожарного режима и разработку мер пожарной безопасности на особый период;

3) подготовку предложений администрацией Новочернореченского сельсовета по реализации мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;

4) проведение противопожарной пропаганды на территории Новочернореченского сельсовета путем бесед о мерах пожарной безопасности, выступлений на собраниях граждан с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;

5) доведение до населения решений администрации Новочернореченского сельсовета, касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности;

6) подготовку предложений должностным лицам администрацией Новочернореченского сельсовета по принятию мер к устранению нарушений требований пожарной безопасности;

7) обращение по фактам нарушений требований пожарной безопасности в территориальный орган государственного пожарного надзора.

6.5. Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля за

обеспечением пожарной безопасности проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых уполномоченным органом, с предоставлением отчета о проделанной работе, а также в случае получения обращений граждан либо при непосредственном выявлении нарушений требований пожарной безопасности.

6.6. За гражданином, осуществляющим общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, по согласованию с ним уполномоченным органом могут закрепляться конкретные населенные пункты, кварталы и улицы.

6.7. Нормативная литература, необходимая для осуществления общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности, приобретается за счет средств местного бюджета.

6.8. Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, проводится на базе добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

6.9. Координация деятельности по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности возлагается на уполномоченный орган.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 30.03.2022 № 30

#### ПЕРЕЧЕНЬ

социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета

К социально значимым работам в области пожарной безопасности относятся:

1. Уборка территории Новочернореченского сельсовета от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.

2. Подготовка к зиме (утепление) пожарных водоемов и гидрантов.

3. В зимний период очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.

4. Оборудование (установка) знаков пожарной безопасности (запрещающих, предписывающих, указателей и т.п.).

5. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения, а также в условиях особого противопожарного режима патрулирование с первичными средствами пожаротушения в частном жилом секторе силами местного населения.

6. Распространение листовок, буклетов, информационных листов в жилом секторе, на территории дачных поселков, в местах с массовым пребыванием людей и т.д.



7. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.

8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО в составе нештатных аварийно-спасательных формирований.

9. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах (дежурство в составе добровольных пожарных дружин).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022 п.Новочернореченский № 31

Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Новочернореченского сельсовета

В целях организации эвакуации, размещения эвакуируемых из зон чрезвычайных ситуаций на территории Новочернореченского сельсовета в мирное и военное время, во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 67-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера», руководствуясь ст.16,19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Новочернореченского сельсовета, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Новочернореченского сельсовета от 07.03.2019 № 11 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет»;

- постановление администрации поселка Новочернореченский от 15.03.2019 № 30 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории посёлка Новочернореченский»;

- постановление администрации поселка Новочернореченский от 23.10.2019 № 107 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории поселка Новочернореченский».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение  
к Постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 30.03.2022 № 31

### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Новочернореченского сельсовета (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.2. Эвакуация (отселение) населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС (прогнозируемых зон ЧС) и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах (далее - безопасные районы). Эвакуация считается законченной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.

Жизнеобеспечение населения в ЧС - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья

людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

1.3. Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно при повседневной деятельности и осуществляются при ЧС.

1.4. Эвакуационные мероприятия включают: эвакуацию (отселение) населения при ЧС; жизнеобеспечение населения в ЧС; эвакуацию материальных и культурных ценностей.

1.5. Особенности проведения эвакуационных мероприятий определяются характером источника ЧС (радиоактивное загрязнение в случае аварии при перевозке радиоактивных веществ железнодорожным транспортом, химическое заражение местности, землетрясение, подтопление в период весенне-летнего половодья, аварии на объектах топливно-энергетического комплекса, пожар в жилом доме, при которых возникает нарушение нормального жизнеобеспечения населения, угроза жизни и здоровью людей), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

1.6. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации (отселения) населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС) проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС.

Экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения проводится в случае возникновения ЧС.

1.7. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития ЧС выделяют следующие варианты проведения эвакуации: общая и частичная.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывоза (вывода) из зоны ЧС нетрудоспособного и не занятого в производстве населения (лиц, обучающихся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанников детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеров, содержащихся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей).

Выбор проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника ЧС.

1.8. Основанием для принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям, определенным методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

1.9. Население, эвакуированное (отселенное) в безопасные районы, временно размещается в общественных и административных зданиях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В летнее время возможно кратковременное размещение населения в палатках.

1.10. Право принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий принадлежит главе Новочернореченского сельсовета.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению руководителя организации или руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации с последующим докладом в вышестоящие органы.

1.11. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется на основе планирования и заблаговременной всесторонней подготовки: транспорта, дорог, районов размещения эвакуированного населения в безопасных местах, а также всесторонней подготовки населения к защите от ЧС.

1.12. Эвакуация (отселение) населения планируется, организуется и проводится по производственно-территориальному принципу:

из зон ЧС рабочих, служащих, обучающихся образовательных учреждений - от мест расположения учреждений, организаций ответственными должностными лицами учреждений, организаций;

из зон ЧС воспитанников детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеров, содержащихся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом - от мест расположения учреждений ответственными должностными лицами учреждений;

из жилых домов - по месту жительства эвакуационными комиссиями совместно с товариществом собственников жилья (жилищным кооперативом, управляющей организацией).

## 2. ЭВАКУАЦИОННЫЕ ОРГАНЫ И ИХ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется эвакуационной комиссией Новочернореченского сельсовета.

2.2. К эвакуационным органам, создаваемым заблаговременно, относятся:

эвакуационные комиссии;

пункты сбора населения (далее - ПС);

пункты временного размещения населения (далее - ПВР);

пункты посадки населения на автотранспорт (далее - ППП).

2.3. Основными задачами эвакуационных органов являются:

планирование эвакуации (отселения) населения;

планирование эвакуации материальных и культурных ценностей;

планирование приема, размещения эвакуированного (отселенного) населения;

организация и осуществление контроля жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения;

осуществление контроля планирования эвакуации (отселения) населения в подведомственных органах, учреждениях и организациях;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуации (отселения) населения;

организация приема и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

организация и контроль автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.4. ПС создаются для сбора и учета эвакуируемого (отселяемого) населения из возможных зон ЧС, организованной отправки его в ПВР в безопасные районы.

2.5. ПВР создаются для организации приема и временного (не более 1 - 3 суток) размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением в жилых помещениях маневренного фонда в Новочернореченском сельсовете.

Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка документации, необходимой для организации работы ПВР;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках.

Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

организация учета прибывающего населения и его размещения;

установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) муниципального образования и эвакуационной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в

жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ.

2.6. Задачами ППП являются:

организация посадки эвакуированного (отселенного) населения на автотранспорт на ППП и по месту нахождения (по месту жительства или работы);

распределение эвакуированного (отселенного) населения по транспортным средствам,

формирование эвакуационных колонн и распределение их по маршрутам эвакуации;

осуществление контроля за проведением эвакуации и информирование вышестоящих эвакуационных органов;

организация и поддержание общественного порядка на ППП.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Планирование эвакуационных мероприятий и разработку расчетов на эвакуацию (отселение) населения при ЧС осуществляет эвакуационная комиссия.

Расчеты на эвакуацию (отселение) населения при ЧС отрабатываются заблаговременно на основе складывающейся обстановки на территории Новочернореченского сельсовета и уточняются ежегодно.

3.2. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:

приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной ЧС;

уточнение планов и времени поставки автотранспортных средств для эвакуируемого населения к ППП, расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на ПС и ППП;

3.3. Эвакуация (отселение) населения в безопасные районы осуществляется вывозом части населения автотранспортом независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным выводом

остальной части населения пешим порядком.

### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. С целью создания условий для организованного проведения эвакуационных мероприятий планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому.

4.2. Обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий предусматривает подготовку транспорта, распределение и эксплуатацию транспортных средств. Готовность транспортных средств к выполнению возложенных задач и организация своевременной подачи транспорта обеспечиваются руководителями автомобильного транспорта.

Транспорт, привлекаемый для вывоза (вывода) населения, обеспечивается горюче-смазочными материалами через существующую сеть автозаправочных станций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей предполагает различные варианты его возможного использования:

доставку населения от места жительства или работы к ПС;

доставку населения от места жительства или работы до ПВР;

вывоз эвакуируемого (отселяемого) населения из зоны ЧС в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются автомобильные колонны, группы транспорта из транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий муниципальных образований Красноярского края.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

4.3. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого (отселяемого) населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуационных мероприятий осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов на ПВР и организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому (отселяемому) населению;

контроль над санитарным состоянием мест временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.4. Охрана общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на администрацию Новочернореченского сельсовета.

4.5. Целью инженерного обеспечения является создание необходимых условий для проведения эвакуационных мероприятий из зон ЧС. Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуационных мероприятий, наличия сил и средств.

Инженерное обеспечение заключается в оборудовании общественных зданий, сооружений и устройстве временных сооружений для размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей.

4.6. Материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в организации обеспечения питанием и товарами первой необходимости эвакуируемого (отселяемого) населения в местах временного размещения за счет товарных запасов организаций торговли и общественного питания, организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуационных мероприятий, снабжении горюче-смазочными материалами, запасными частями и водой.

4.7. Обеспечение связи и оповещения в период эвакуационных мероприятий заключается в:

оснащении эвакуационных органов (ПП, ПС, ПВР) стационарными и передвижными средствами связи и осуществлении бесперебойной их работы;

в информировании и инструктировании населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий с использованием электронных средств массовой информации, уличных громкоговорителей, средств громкой связи на транспортных средствах, наглядной агитации.

4.8. Автодорожное обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в оборудовании объездов разрушенных или непроходимых участков дорог при движении автотранспортных колонн с эвакуируемым (отселяемым) населением в район размещения, очистке дорог от снега при эвакуации (отселении) зимой, содержании труднопроходимых участков дорог при эвакуации в распутицу.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022 г. Новочернореченский № 32

О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь ст. 16, 19 Устава сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории Новочернореченского сельсовета согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о деятельности добровольной пожарной охраны на территории Новочернореченского сельсовета согласно Приложению 2.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края от 10.10.2018 № 31 «О создании добровольной пожарной дружины»;

- постановление администрации поселка Новочернореченский Козульского района Красноярского края от 15.03.2019 № 26 «О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 30.03.2022 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЗДАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ, ПОРЯДКЕ ЕЕ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ВИДАМИ  
ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной пожарной охране (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет цели, задачи, порядок создания, организацию деятельности, финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

1.2. Муниципальная пожарная охрана является одним из видов пожарной охраны и создается с целью организации профилактики пожаров, их тушения и проведения аварийно-спасательных работ (за исключением профилактики пожаров на объектах, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектах, особо ценных объектах культурного наследия России, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей на территории Новочернореченского сельсовета.

1.3. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи, функции и полномочия муниципальной пожарной охраны

2.1. Муниципальная пожарная охрана создается в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета.

2.2. Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:

1) организация и осуществление профилактики пожаров на территории Новочернореченского сельсовета;

2) спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;

3) организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории районов выезда в соответствии с полномочиями.

2.3. Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:

1) анализ и прогнозирование состояние пожарной безопасности на территории Новочернореченского сельсовета, подготовка в установленном порядке и внесение на рассмотрение администрации Новочернореченского сельсовета предложений по совершенствованию мер пожарной безопасности;

2) участие в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности;

3) планирование и контроль за реализацией плановых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;

4) осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах (на территории) муниципального образования;

5) учет пожаров и последствий от них на территории муниципального образования;

6) организация и проведение противопожарной пропаганды;

7) поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, определение потребности в приобретении пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования и средств связи, в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;

8) участие в организации профессионального обучения личного состава подразделения муниципальной пожарной охраны; содействие физическому совершенствованию личного состава;

9) организация эксплуатации зданий, сооружений, пожарной, аварийно-спасательной, специальной и другой техники, оборудования, снаряжения, средств связи закрепленного на праве оперативного управления;

10) взаимодействие с федеральной противопожарной службой, противопожарной службой Красноярского края, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной, другими видами служб обеспечения жизнедеятельности и безопасности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

11) информирование администрации и населения Новочернореченского сельсовета о состоянии пожарной безопасности в муниципальном образовании;

12) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия сотрудников Государственной противопожарной службы;

13) ограничение или запрещение доступа к местам пожаров, а также зонам аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций; ограничение или запрещение движения транспорта и пешеходов на прилегающих к ним территориях;

14) организация воспитательной работы, проведение мероприятий по укреплению

дисциплины среди личного состава и соблюдению законности

2.4. В целях решения стоящих задач и выполнения возложенных функций муниципальная пожарная охрана вправе:

1) вносить в установленном порядке в администрацию Новочернореченского сельсовета предложения по разработке и реализации первичных мер пожарной безопасности, а также об установлении в границах (на территории) муниципального образования особого противопожарного режима;

2) взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам оперативно-служебной деятельности муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды и обучения населения правилам пожарной безопасности;

3) муниципальная пожарная охрана вправе совершать иные действия, способствующие выполнению возложенных на муниципальную пожарную охрану функций.

3. Порядок создания муниципальной пожарной охраны и организация ее деятельности

3.1. Муниципальная пожарная охрана создается по решению администрации Новочернореченского сельсовета в виде муниципального учреждения (бюджетного) (далее - подразделение).

3.2. Муниципальная пожарная охрана может привлекаться на тушение пожаров и проведение аварийно - спасательных работ:

в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения, аварийно-спасательных работ в муниципальном образовании;

за границы территории района выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями, а также по решению на то уполномоченных лиц органов местного самоуправления.

3.3. Численность и место дислокации подразделения муниципальной пожарной охраны определяются администрацией посёлка Новочернореченский в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности.

3.4. В муниципальную пожарную охрану принимаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности (далее – работники муниципальной пожарной охраны). Работникам муниципальной пожарной охраны в подтверждение полномочий выдаются служебные удостоверения установленного образца.

3.5. Работники муниципальной пожарной охраны проходят соответствующее специальное

первоначальное обучение по разработанным программам. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.

3.6. На работников муниципальной пожарной охраны распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

3.7. Работники муниципальной пожарной охраны в целях защиты своих профессиональных, социальных и иных прав и законных интересов могут объединяться и вступать в профессиональные союзы, ассоциации, объединения пожарной охраны на добровольной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Муниципальная пожарная охрана вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход местного бюджета.

3.9. Непосредственное руководство подразделением муниципальной пожарной охраны осуществляет начальник, который назначается на должность главой Новочернореченского сельсовета.

3.10. Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны обязан знать руководящие документы, а также основные положения технических регламентов, стандартов, норм и правил, содержащих требования по применению сил и средств ГПС, а также в области пожарной безопасности и осуществлению мероприятий по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей при них.

3.11. Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны организует его повседневную деятельность и несет ответственность за решение стоящих перед подразделением задач.

3.12. В целях решения задач, стоящих перед муниципальной пожарной охраной, начальник подразделения муниципальной пожарной охраны:

- 1) обеспечивает в границах (на территории) Новочернореченского сельсовета осуществление первичных мер пожарной безопасности;
- 2) организует работу и контролирует состояние дежурных сил и средств муниципальной пожарной охраны;
- 3) обеспечивает при разработке и проведении противопожарных мероприятий и поисково-спасательных работ взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями, надзорными органами и службами правоохранительных органов;
- 4) организует и контролирует содержание пожарно-технического вооружения и эксплуатации зданий, сооружений, спасательной и пожарной техники, аварийно-спасательного инструмента,

хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны;

5) обеспечивает подбор и расстановку кадров, их воспитание и

профессиональную подготовку;

6) организует работу по проведению служебной аттестации личного состава;

7) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальной пожарной охраны;

8) обеспечивает расходование финансовых и материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке сметами доходов и расходов, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию средств.

9) организует и лично ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности подразделения муниципальной пожарной охраны, принимает необходимые меры для решения проблемных вопросов;

10) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Новочернореченского сельсовета предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности подразделения муниципальной пожарной охраны;

11) представляет в администрацию Новочернореченского сельсовета предложения по внесению изменений в штатное расписание и штатную численность подразделения муниципальной пожарной охраны;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны

4.1. Создаваемые подразделения муниципальной пожарной охраны взаимодействуют с подразделениями пожарной охраны всех видов (в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности») по вопросам обеспечения пожарной безопасности в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории Новочернореченского сельсовета.

4.3. Создаваемыми подразделениями муниципальной пожарной охраны могут заключаться соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с иными подразделениями пожарной охраны, юридическими и физическими лицами по вопросам обеспечения

пожарной безопасности в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны является расходным обязательством администрации Новочерноярского сельсовета и осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

#### Приложение 2

к постановлению администрации  
Новочерноярского сельсовета  
от 30.03.2022 № 32

### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны (ДПО) на территории Новочерноярского сельсовета.

1.2. В своей деятельности ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и МЧС России, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Привлечение ДПО к участию в тушении пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Органы местного самоуправления Новочерноярского сельсовета обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной

пожарной охране, в том числе участия в тушении пожаров относится к первичным мерам пожарной безопасности и является вопросом местного значения поселений.

#### 2. Организация деятельности ДПО

В населенном пункте Новочерноярского сельсовета численностью более 5 человек могут быть созданы подразделения ДПО, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров на территории поселения.

ДПО Новочерноярского сельсовета структурно входят в состав общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Красноярского края и предназначены для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и участию в тушении пожаров в жилых домах и на объектах Новочерноярского сельсовета.

ДПО Новочерноярского сельсовета осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом общественного объединения добровольной пожарной охраны, в структуру которого входит.

Администрация Новочерноярского сельсовета создает условия для организации ДПО на территории Новочерноярского сельсовета, в том числе:

1) оказание содействия общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории Новочерноярского сельсовета, в привлечении жителей Новочерноярского сельсовета в члены ДПО, проведение агитационной работы.

2) предоставление подразделению ДПО в долгосрочное безвозмездное пользование следующего имущества: здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей подразделений ДПО.

3) приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации.

3. Меры материальной и социальной поддержки добровольных пожарных и общественных объединений в пожарной охране

3.1. Добровольной пожарной охране предоставляются следующие льготы и меры поддержки:

1) льгота по уплате земельного налога: освобождение от уплаты земельного налога для общественных объединений добровольной пожарной охраны в отношении земельных участков, на которых расположено имущество добровольной пожарной охраны;

2) льгота по уплате налога на имущество физических лиц: освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц работникам ДПО и добровольным пожарным в отношении принадлежащего им имущества, используемого общественными объединениями ДПО при осуществлении деятельности по



профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

3) льгота по посещению учреждений, финансируемых за счет бюджета администрации Новочерноярского сельсовета: бесплатное посещение культурных мероприятий, финансируемых за счет бюджета Новочерноярского сельсовета;

4) обеспечение питанием личного состава добровольной пожарной охраны при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в режиме чрезвычайной ситуации.

3.2. Материальное и моральное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

Установить следующие меры морального и материального стимулирования добровольных пожарных, принимающих на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории поселения:

1. объявление Благодарности Главы Новочерноярского сельсовета;

2. награждение ценными подарками;

3. награждение Почетной грамотой Главы Новочерноярского сельсовета;

Финансирование мер морального и материального стимулирования добровольных пожарных осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Новочерноярского сельсовета.

В случае привлечения добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется личное страхование добровольных пожарных за счет средств краевого бюджета на период исполнения ими обязанностей добровольных пожарных в соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 14.02.2012 № 45-п

«Об утверждении условий и порядка личного страхования добровольных пожарных и работников территориальных подразделений добровольной пожарной охраны в Красноярском крае.

Руководители предприятий, организаций и учреждений за счет собственных средств предоставляют добровольным пожарным или работникам добровольной пожарной охраны дополнительные гарантии и компенсации, а также осуществляют личное страхование.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Применение мер материального и морального стимулирования добровольных пожарных осуществляется на основании Распоряжения Главы Новочерноярского сельсовета.

Меры поддержки, предусмотренные настоящим положением, распространяются на граждан, зарегистрированных в реестре добровольных пожарных не менее одного года и привлекаемых к

участию в профилактике и (или) тушению пожаров на территории Новочерноярского сельсовета.

### Межрайонная ИФНС России №17 по Красноярскому краю

#### О ЛЬГОТАХ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ ЗА 2021 ГОД

В мае 2022 года стартует кампания по массовому начислению имущественных налогов физическим лицам за 2021 год и формированию налоговых уведомлений.

Жители Красноярского края, которых в 2021 году являлись индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (патентная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог и упрощенная система налогообложения) и использовали в предпринимательской деятельности принадлежащие на праве собственности объекты недвижимого имущества, освобождаются от уплаты налога на имущество физических лиц.

Порядок предоставления налоговой льготы при налогообложении имущества индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, предусматривает представление заинтересованным лицом заявления о предоставлении налоговой льготы, оформленного в установленном порядке (приказ ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897@). Представить заявление можно любым из способов:

через личный кабинет налогоплательщика для физических лиц (<https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login>);  
почтовым отправлением;  
через подразделения многофункционального центра;  
другими имеющимися способами.

К заявлению налогоплательщикам необходимо приложить документы, подтверждающие использование объекта недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.

Заявление целесообразно подать до 20 мая 2022 года - до начала массового начисления имущественных налогов и рассылки налоговых уведомлений за 2021 год

#### О ЛЬГОТАХ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА 2021 ГОД

В мае 2022 года стартует кампания по массовому начислению имущественных налогов физическим лицам за 2021 год и формированию налоговых уведомлений.

Жители Красноярского края, у которых в 2021 году возникло право на налоговую льготу по транспортному, земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, могут обратиться с

соответствующим заявлением по установленной форме (приказ ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897@) любым из способов:

через личный кабинет налогоплательщика для физических лиц (<https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login>);

почтовым отправлением;

через подразделения многофункционального центра;

другими имеющимися способами.

К заявлению налогоплательщика вправе приложить документы, подтверждающие право на льготу.

Заявление целесообразно подать до 20 мая 2022 года - до начала массового начисления имущественных налогов и рассылки налоговых уведомлений за 2021 год

Не направлять заявления могут пенсионеры, предпенсионеры, инвалиды, лица, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, ветераны боевых действий, сведения о которых размещены в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, владельцы хозяйственных построек площадью не более 50 квадратных метров. Для указанных категорий граждан применяют льготы на основании сведений, полученных от ПФР, Росреестра и органов соцзащиты.

В случае, если в собственности физического лица, имеющего право на налоговую льготу (вычет), находится несколько транспортных средств, земельных участков или объектов недвижимого имущества одного типа то налогоплательщик вправе сам выбрать объект налогообложения, в отношении которого будет применяться налоговая льгота (вычет). Для этого необходимо подать любым удобным способом соответствующее уведомление в налоговый орган до 31 декабря года, являющегося налоговым периодом.

При отсутствии уведомления налоговый орган при расчете налога на имущество, транспортного и земельного налога предоставит льготу (вычет) в отношении одного объекта налогообложения каждого типа с максимальной исчисленной суммой налога.

Подробная информация о льготах – сайт ФНС России ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) сервис «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»

### Что нужно знать про пожароопасный сезон

Пожар это одна из главных причин гибели лесов. В период увеличения вероятности возгорания в лесах, объявляется пожароопасный сезон. Пожароопасный сезон — это период, на который приходится большая часть лесных пожаров. Начало пожарного сезона приходится на начало весны, и действует до осенних дождей. Точные

даты каждый год определяют противопожарная служба и МЧС.

Основным виновником лесных пожаров является человек — его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха. Большинство пожаров возникает в результате сельскохозяйственных палов, сжигания мусора, в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горячей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника вылетевший из ружья пыж начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер в лесу служит причиной последующих больших бедствий.

### Безопасность в пожарный сезон

В рамках соблюдения мер противопожарной безопасности в пожарный сезон необходимо:

—воздержаться от разжигания костров в пожароопасный период;

—не поджигать сухую траву, так как ветер может разнести огонь, который в считанные секунды перейдет на соседние кусты и траву деревьев;

—не оставлять не потушенными спички или тлеющие окурки;

—если всё же требуется развести костер, то делать это надо на открытой местности и с использованием мангала, при отсутствии такового, можно вырыть углубление и обложить костёр камнями. После требуется тщательно залить огонь водой или закидать его песком до полного отсутствия горения, в том числе тления.



### Действия при возникновении пожара

Если пожар уже начался, то необходимо определить, тип пожара: верховой, низовой или смешанный. При первом горят кроны деревьев, такой пожар самостоятельно потушить почти невозможно. При возникновении верхового пожара нужно:

—определить, куда в данный момент дует ветер;

—прикрыть дыхательные пути рукавом или другой тканью;

—покидая опасную зону, передвигаться необходимо нагнувшись, чтобы предотвратить нехватку кислорода, после, стоит немедленно сообщить о возгорании в пожарную службу или

МЧС по телефону 01, 101 или 112.

**Важно!**

Низовым пожаром считается горение травы, кустов и стволов деревьев. При небольших очагах возгорания потушить его можно самостоятельно, но рекомендуется вызвать пожарную службу.

Если принято решение о самостоятельном тушении небольшого пожара в лесу, то необходимо соблюдать следующие правила:

— не рекомендуется тушить одеждой или наступать на огонь подошвой ботинка, так они могут загореться;

— для тушения подойдёт вода или земля; — при тушении торфяных пожаров необходимо перекопать горящий торф и залить его водой. Не забывать, что в месте горения торфа могут образоваться воронки и необходимо проверить выгоревший слой, перед тем как наступить на него.

В лесном хозяйстве для тушения лесных пожаров используются огнетушители ранцевого типа. Ранцевый огнетушитель эффективно справляется с тушением низовых лесных пожаров, так как при использовании данного огнетушащего устройства руки остаются свободными, что значительно облегчает передвижение по лесу, насос на гидропульте способен непрерывно подавать огнетушащий раствор, как при движении затвора назад, так и при движении затвора вперед.

Во время пребывания в лесу человек должен соблюдать ряд правил. В случае игнорирования, которых предусмотрена административная и уголовная ответственность в зависимости от степени ущерба после пожара.

Во время пожароопасного периода запрещается:

— разводить костры на местах: вырубок леса, повреждённых территорий, торфяниках, сенокоса. Также запрещается разведение огня под кронами деревьев;

— пользоваться пиротехникой в лесах;

— оставлять непотушенные окурки и спички;

— оставлять любой мусор, тем более сжигать его;

— заправлять автомобили и другие транспортные средства с включенным двигателем вблизи лесополосы.

## Публичные

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2022 п.Новочернореченский № 08-р

О проведении публичных слушаниях

Руководствуясь Уставом Новочернореченского сельсовета, провести публичные слушания 15 апреля 2022 года в 10.00 часов с повесткой:

1. Рассмотрение проекта «Об исполнении бюджета Новочернореченского сельсовета за 2021 год».

2. Место проведения публичных слушаний – п. Новочернореченский, ул. Кооперативная д.57, актовый зал администрации сельсовета.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко



ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ  
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ТРАДИЦИИ СОВМЕСТНЫХ ДЕЛ

Постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2022 №213-п «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, на 2022 год» Новочернореченскому сельсовету определена сумма на реализацию проекта «АРТ-Сцена» в размере 1 500 000,00 рублей.



**Уважаемые жители, помните!**

**Любой пожар наносит огромный ущерб не только личному и государственному имуществу, но и опасен для жизни и здоровья людей! В профилактике пожара нет мелочей!**

**Соблюдайте необходимые правила и осмотрительность!**

**Этим вы обезопасите себя и соседей от пожара и его тяжёлых последствий**

**При пожаре звонить:**

**2-11-01, 2-43-19, по сотовому телефону 01\***

**Наш посёлок**

---

Учредитель: Новочернореченский сельский Совет депутатов

Козульского района Красноярского края

**Наш адрес:** Красноярский край, Козульский район, п.

Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 57

Тел. 24-3-49, 24-3-48.

---