

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



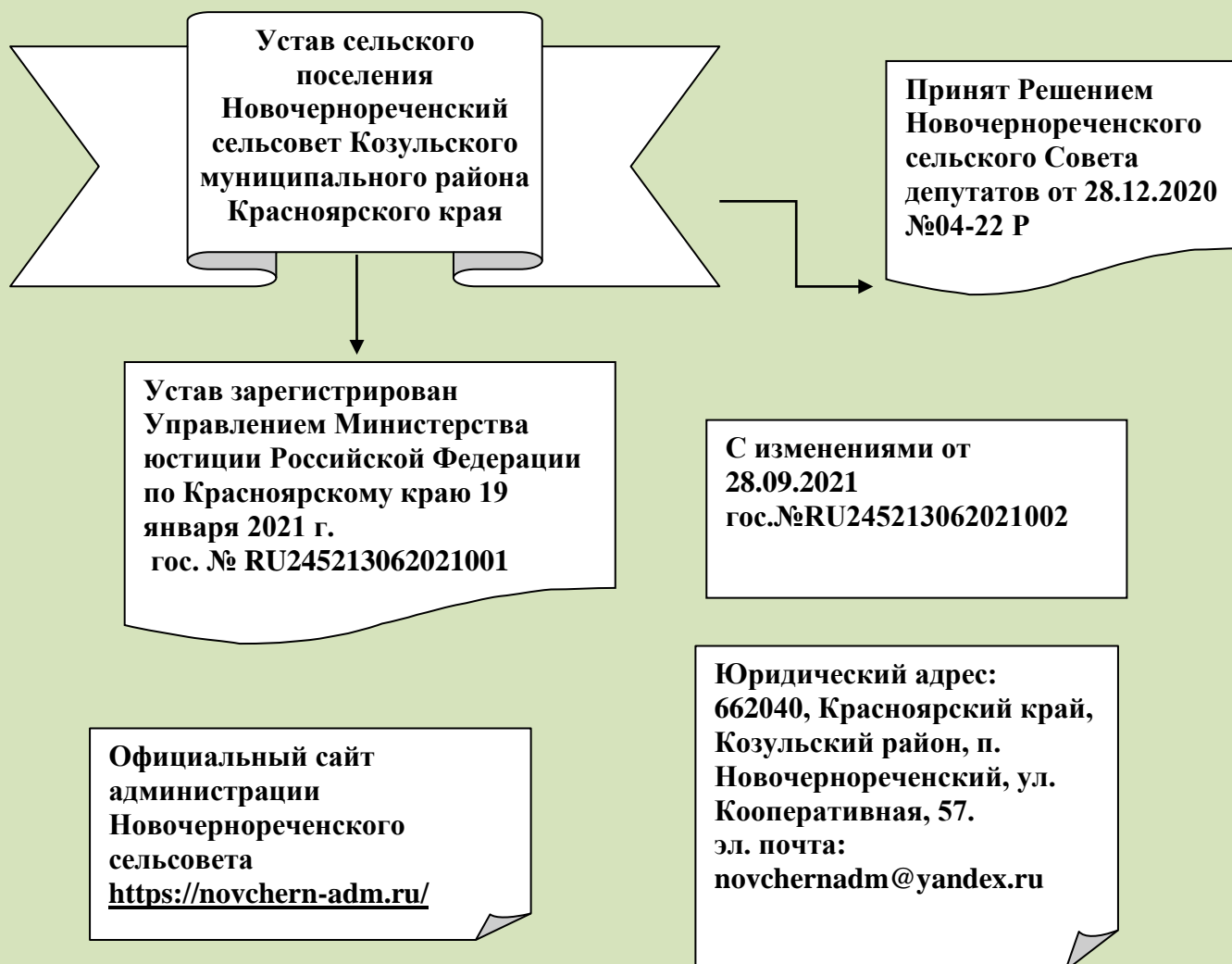
Мы  
здесь  
живем!

# НАШ ПОСЕЛОК

15 июля 2022 года

№ 14 (35)

## ОФИЦИАЛЬНО



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022      п.Новочернореченский      № 69

Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19 Устава, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Новочернореченский сельсовет согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по проведению внутреннему муниципальному финансовому контролю, согласно Приложению 2.
3. Постановление администрации поселка Новочернореченский от 08.07.2016 № 103 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» считать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета                      Е.С. Моисеенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 13.07.2022 № 69

### ПОРЯДОК

осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю

#### 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации Новочернореченского сельского (далее - Порядок)

разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения эффективности внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета Новочернореченского сельсовета (далее - бюджет), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является осуществление соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение распоряжений главы сельсовета;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- сохранность имущества.

1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.5. Внутренний контроль в администрации сельсовета основывается на следующих принципах:

- принцип законности — неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством Российской Федерации;
- принцип независимости — субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности — внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности — каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- принцип системности — проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля администрации сельсовета включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников администрации, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков — представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства Российской Федерации;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в администрации политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего контроля — процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

1.7. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизионном периоде хозяйственных и финансовых операций ревизионной организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий главы сельсовета и сотрудников администрации на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление;

- проверка - единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации;

- встречная проверка - единичное контрольное действие в организации, имевшей с проверяемой организацией финансово-хозяйственные взаимоотношения.

1.8. Орган, осуществляющий финансовый контроль:

- администрация Новочернореченского сельсовета, как главный распорядитель средств бюджета Новочернореченского сельсовета, главный администратор доходов бюджета Новочернореченского сельсовета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Новочернореченского сельсовета, в лице специалиста 1 категории администрации Новочернореченского сельсовета.

2 Внутренний муниципальный финансовый контроль

Внутренний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

2.1. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

2.2. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

2.3. Администрация сельсовета в лице специалиста 1 категории осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета сельсовета, составления и утверждения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета (на данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для планирования сумм доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета сельсовета);

- последующий контроль по факту поступления доходов в бюджет сельсовета и расходования бюджетных средств путем проведения ревизий (проверок). В ходе ревизий (проверок) устанавливаются законность и обоснованность финансовых операций, результативность и эффективность использования бюджетных средств, проверяются адресность и целевой характер использования бюджетных ассигнований.

2.4. Администрация сельсовета, как главный распорядитель средств бюджета сельсовета, в лице специалиста 1 категории осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль в ходе планирования расходов бюджета сельсовета, рассмотрения и утверждения бюджетных смет;

- последующий контроль по факту проведения операций со средствами бюджета сельсовета путем проведения ревизий (проверок). На данном этапе осуществляется контроль за целевым использованием средств бюджета сельсовета, результативностью и адресностью использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, ведением бюджетного учета, правильностью формирования бюджетной отчетности и соблюдением сроков ее

представления главному распорядителю средств бюджета сельсовета.

2.5. Администрация сельсовета, как главный администратор доходов бюджета сельсовета, в лице специалиста I категории осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета сельсовета (на данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для составления прогноза поступлений доходов бюджета сельсовета, кассового плана по доходам бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации);

- последующий контроль по факту поступления доходов в бюджет сельсовета путем проведения ревизий (проверок). В ходе ревизий (проверок) осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним администратором доходов бюджета сельсовета.

2.6. Администрация сельсовета, как главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в лице специалиста I категории администрации сельского поселения, осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета поселения (на данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для планирования поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета в разрезе кодов бюджетной классификации);

- последующий контроль по факту проведения операций по поступлениям и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета (на данном этапе осуществляется контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельсовета источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, адресностью и целевым характером кассовых выплат из бюджета сельсовета по погашению источников финансирования дефицита бюджета сельсовета).

### 3 Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. При обследовании производится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Полномочия, права и обязанности органов, осуществляющих контрольные мероприятия

4.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4.3. Органы, осуществляющие финансовый контроль, обязаны:

- проверять финансовые документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета сельсовета;
- проверять правомерность и эффективность использования средств бюджета сельсовета и материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета сельсовета;

- направлять в правоохранительные органы акты ревизий (проверок) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, содержащих признаки преступления;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения ревизионными (проверяемыми) организациями нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств;

- направлять организациям обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.4. Органы, осуществляющие финансовый контроль, вправе:

- получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), и заверенные копии документов, необходимых для проведения ревизий (проверок);

- проводить проверки путем сличения записей, финансовых документов и данных бухгалтерского учета в организациях, получивших от ревизионной (проверяемой) организации денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, финансовыми документами и данными бухгалтерского учета ревизионной (проверяемой) организации (встречная проверка);

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения ревизий (проверок), а также реализации материалов ревизий (проверок);

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к их компетенции вопросам;

- привлекать при необходимости в установленном порядке к проведению ревизий (проверок) специалистов администрации сельсовета, специализированных организаций;

- осуществлять взаимодействие с органами финансового контроля, созданными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.5. Органы, осуществляющие финансовый контроль, осуществляют иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:

- глава сельсовета;

- муниципальные служащие, служащие, работники администрации сельсовета.

## 5. Ответственность

5.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего

финансового контроля во вверенных им сферах деятельности.

5.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

## 6. Планирование проверок (ревизий)

6.1. Проведение ревизий (проверок) планируется на очередной год.

Ревизии (проверки) проводятся в соответствии с утвержденным планом.

Внеплановые ревизии (проверки) проводятся при:

- поступлении соответствующих поручений главы сельсовета;

- наличии мотивированных обращений правоохранительных органов.

6.2. При планировании проведения ревизий (проверок) устанавливается периодичность их проведения не реже одного раза в 5 лет.

6.3. При подготовке предложений по формированию плана учитываются следующие критерии отбора:

- законность, своевременность и периодичность проведения проверок;

- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок;

- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

- реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и т.д.);

- реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

- экономическая целесообразность проведения проверок (экономическая целесообразность проведения проверок определяется по каждой проверке исходя из соотношения затрат на ее проведение и суммы средств областного бюджета, планируемых к проверке);

- наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

## 7. Назначение проверки

7.1. Проверка назначается главой сельсовета.

Решение о назначении проверки оформляется распоряжением в соответствии с утвержденным планом по проведению проверок (ревизий) на очередной финансовый год (при проведении внеплановой проверки - на основании соответствующего поручения, обращения).

7.2. Срок проведения проверки устанавливается исходя из темы проверки, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации и других обстоятельств.

При необходимости для проведения проверки могут привлекаться дополнительные специалисты.

7.3. Срок проведения проверки, т.е. дата начала и дата окончания проверки, не может превышать 45 рабочих дней.

7.4. Срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, может быть продлен лицом, назначившим проверку, на основе служебной записки проверяющего лица. Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения проверяемой организации.

7.5. Проверка может быть приостановлена в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

7.6. Решение о приостановлении проверки принимается лицом, назначившим проверку, на основе мотивированного представления проверяющего лица.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки лицо, принявшее такое решение:

письменно извещает руководителя организации и (или) ее вышестоящий орган о приостановлении проверки;

направляет в проверяемую организацию и (или) ее вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

7.7. После устранения причин приостановления проверки проверяющее лицо возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые лицом, назначившим проверку.

## 8. Проведение проверки (ревизии)

8.1. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

## 9. Оформление результатов проверки (ревизии, встречной проверки)

9.1. Результаты проверки оформляются актом проверки (ревизии).

9.2. Акт проверки (ревизии) состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

- тема проверки;
- дата и место составления акта проверки;
- основание назначения проверки, в том числе указание на плановый характер, либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа;
- фамилии, инициалы и должность ревизора;
- проверяемый период;
- срок проведения проверки;
- сведения о проверенной организации;

- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах казначейства;

- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

- иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверенной организации.

Описательная часть акта проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу проверки.

## 10. Принятие мер реагирования по результатам осуществления контрольной деятельности

10.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, составляются представления и (или) предписания.

10.2. Представление должно содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

10.3. Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба бюджету сельского поселения.

10.4. На основе материалов проверок и предписания и (или) представления руководитель объекта контроля, обязан разработать мероприятия, направленные на устранение нарушений, недостатков, возмещение причиненного ущерба, предотвращение злоупотреблений и устранение причин неудовлетворительной работы объекта контроля.

Проект распоряжения по результатам ревизии и (или) проверки с указанием лиц, привлеченных к ответственности, а также информация о принятых мерах предоставляется главе сельсовета, не позднее одного месяца с момента подписания акта ревизии и (или) проверки, если в предписании и (или) представлении не оговорены иные сроки их представления.

10.5. Глава обязан принять меры к лицам, виновным в причинении материального ущерба, установленного в ходе ревизий и (или) проверок, в соответствии с требованиями трудового, гражданского и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации.

10.6. Предписание и (или) представление по устранению нарушений и недостатков, изложенных в акте ревизии и (или) проверки, подлежит обязательному исполнению в полном объеме и в установленные сроки.

10.7. В случаях выявления в ходе ревизий и (или) проверок нарушения бюджетного законодательства, фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений со стороны должностных лиц:

- ставится вопрос о привлечении к ответственности или об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях;

- при необходимости материалы ревизий и (или) проверок передаются в правоохранительные органы.

10.8. Ответственное должностное лицо доводит до сведения главы сельсовета результаты ревизий и (или) проверок, факты нарушений финансовой дисциплины.

#### Приложение 2

к постановлению администрации  
Новочерноярского сельсовета  
от 13.07.2022 № 69

Перечень  
должностных лиц Администрации  
Новочерноярского сельсовета уполномоченных  
принимать решения о проведении проверок,  
ревизий и обследований по осуществлению  
полномочий по внутреннему финансовому  
контролю

- Моисеенко Елена Сергеевна – глава  
Новочерноярского сельсовета.

- Русакова Анастасия Анатольевна - специалист  
I категории.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 п.Новочерноярский № 70

О признании утратившим силу постановление администрации поселка Новочерноярский Козульского района Красноярского края от 30.10.2017 № 75

«Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в пгт. Новочерноярский муниципального образования поселок Новочерноярский Козульского района Красноярского края» на 2018-2022 годы»

В целях актуализации правовых актов администрации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации поселка Новочерноярский Козульского района Красноярского края от 30.10.2017 № 75 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в пгт. Новочерноярский муниципального образования поселок Новочерноярский Козульского района Красноярского края» на 2018-2022 годы».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш поселок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочерноярского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 п.Новочерноярский № 71

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новочерноярского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новочерноярского сельсовета, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации поселка Новочерноярский от 18.01.2016 № 04 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2.2. Постановление администрации поселка Новочерноярский от 11.12.2017 № 92 О внесении изменений в постановление администрации посёлка от 18.01.2016 г. № 04 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2.3. Постановление администрации поселка Новочерноярский от 21.05.2018 № 39 О внесении изменений в постановление администрации посёлка от 18.01.2016 г. № 04 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочерноярского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета  
Е.С. Моисеенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Новочерноярского сельсовета  
от 13.07.2022 № 71

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новочерноярского сельсовета

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ), статьей 3.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новочерноярского сельсовета (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Новочерноярского сельсовета, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия осуществляет полномочия в отношении муниципальных служащих администрации Новочерноярского сельсовета.

1.4. Основной задачей комиссии является:

- содействие администрации в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.6. Термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «предотвращение или урегулирование конфликта интересов», по тексту данного Положения, применяются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

## 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия утверждается постановлением администрации Новочерноярского сельсовета.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав комиссии могут быть включены:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) депутаты представительного органа муниципального образования.



4) представители общественности муниципального образования.

2.4. Члены комиссии, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.3 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах.

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в комиссию:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном постановлением от 11.05.2021 № 43 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Новочерногорского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения».

3.1.1. поступившая от представителя нанимателя (работодателя) или иных лиц информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.1.2. уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

б) описание действий (бездействия) муниципального служащего, свидетельствующих о наличии коррупционного нарушения;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной администрации данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельсовета. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). По результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается в администрации, которая

осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается в администрации, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава сельсовета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.4.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.4.1, 3.4.3 и 3.4.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.19, 3.21, 3.22 настоящего Положения или иного решения.

3.5. Председатель комиссии:

а) в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

б) при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Положения;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии с информацией, поступившей в администрацию, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии приглашенных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.6. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц ;

- письменного обращения к представителю нанимателя (работодателю) с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь дней до дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.12.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии

при условии их документального подтверждения являются:

болезнь муниципального служащего или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;

3.16. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, её председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации

услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.21. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании

конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.22. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности.

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя (работодателя) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.23. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к решению комиссии. При подписании решения комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

3.25. В протоколе комиссии указываются:

3.25.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.25.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

3.25.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

3.25.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.25.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.25.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию сельсовета;

3.25.7. другие сведения;

3.25.8. результаты голосования;

3.25.9. решение и обоснование его принятия.

3.26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в администрацию сельсовета, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.28. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.30. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.31. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.32. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего.

3.33. Действия работодателя (представителя нанимателя), направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащим, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.34. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 г. Новочернореченский №72

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новочернореченского сельсовета

Руководствуясь статьей 3.1. Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», постановлением администрации Новочернореченского сельсовета от 13.07.2022 № 71 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новочернореченского сельсовета», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новочернореченского сельсовета, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 13.07.2022 № 72

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новочернореченского сельсовета

Ф.И.О.	Должность
Моисеенко Елена Сергеевна	Глава сельсовета – председатель комиссии
Лейниш Ирина Евгеньевна	Директор МБОУ «Чернореченская СОШ№1» - заместитель председателя комиссии
Денбицкая Елена Михайловна	Председатель Совета депутатов – секретарь комиссии
Ельцина Ольга Владимиров на	Заместитель главы сельсовета – член комиссии
Жадейко Людмила Васильевна	Техник по благоустройству и ПБ – член комиссии
Ефимов Юрий Александров ич	Депутат Новочернореченского сельского Совета – член комиссии
Петрушенко Анна Викторовна	Депутат Новочернореченского сельского Совета – член комиссии
Воронович Нина Валентиновн а	Директор МБОУ «Чернореченская СОШ №2 имени В.Д. Солонченко» - член комиссии

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 г. Новочернореченский № 73

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новочернореченского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

На основании статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей, руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новочернореченского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложения.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации поселка Новочернореченский Козульского района Красноярского края от 14.06.2012 № 51 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) в администрации посёлка Новочернореченский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

2.2. Постановление администрации поселка Новочернореченский Козульского района Красноярского края от 09.10.2012 №84 «О внесении изменений в постановление администрации посёлка от 14.06.2012 № 51 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) в администрации посёлка Новочернореченский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 13.07.2022 № 73

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новочернореченского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новочернореченского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее –

Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новочернореченского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. В настоящем Порядке под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) направляется в администрации сельсовета главе сельсовета, его заместителю.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если

уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подлежит регистрации в Журнале уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, после его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается в администрации, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте или иному средству связи, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Глава сельсовета, его заместитель, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления передает полученные сведения в органы прокуратуры, МВД России по Козульскому району. По решению главы, уведомление может направляться как одновременно во все

перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273 – ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке установленном настоящим положением.

10. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Новочернореченского сельсовета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ ФИО, должность муниципального служащего

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_ ФИО, должность муниципального служащего настоящим Уведомляю об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_» 20\_\_ г. гражданина \_\_\_\_\_ в целях



склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно \_\_\_\_\_

(перечислить все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений), в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата / Подпись

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_,  
муниципальному служащему сообщено  
о дате регистрации Уведомления  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение 2  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений представителя нанимателя о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Новочерногорского сельсовета к совершению  
коррупционных правонарушений

/ п	Дата и время регистрации и уведомления	Сведения о лице подавшего уведомление				Краткое содержание уведомления	ФИО должностного лица, принявшего уведомление
		Ф. И. О.	Структурное подразделение	Должность	Контактный телефон		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 г. Новочерногорский № 74

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Новочерногорского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 1.2 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Новочерногорского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш поселок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочерногорского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новочерногорского сельсовета  
от 13.07.2022 № 74

Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие

администрации Новочернореченского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы в администрации Новочернореченского сельсовета

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Главная	Заместитель главы сельсовета
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 г. Новочернореченский № 75

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму уведомления муниципального служащего согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации поселка Новочернореченский Козульского района Красноярского края от 25.02.2011 № 16 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации посёлка Новочернореченский, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.2. Постановление администрации поселка Новочернореченский Козульского района Красноярского края от 14.06.2012 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации посёлка от 25.02.2011 № 16 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации посёлка Новочернореченский, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новочернореченского сельсовета  
от 13.07.2022 № 75

Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых, на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должности муниципальной службы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий Администрации Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края

1. Ельцина Ольга Владимировна, заместитель главы сельсовета;
2. Маслакова Татьяна Анатольевна, главный бухгалтер.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 г. Новочернореченский № 76

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Новочернореченского сельсовета

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых

актов», статьёй 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Новочерноярского сельсовета, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселка Новочерноярский Козульского района от 23.12.2011 № 124 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации посёлка Новочерноярский».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочерноярского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новочерноярского сельсовета  
от 13.07.2022 № 76

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Новочерноярского сельсовета

Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Новочерноярского сельсовета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – правовые акты) и проектов нормативных правовых актов (далее – проекты правовых актов) с целью выявления в правовых актах, проектах правовых актов коррупционных факторов для их последующего устранения.

1.2. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются:

1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;  
2) оценка нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;  
3) обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);  
4) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);  
5) сотрудничество администрации сельсовета с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов администрации проводится заместителем главы сельсовета и специалистом 1 категории, согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения и дополнения.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов - 10 рабочих дней;  
- проектов правовых актов - 10 рабочих дней.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов составляется заключение (Приложение №1 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- выявленные коррупциогенные факторы (с указанием структурных единиц проекта правового акта и ссылок на соответствующие положения методики);

- предложения по устранению коррупциогенных факторов и (или) негативные последствия сохранения в проекте закона выявленных коррупциогенных факторов.

В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта коррупциогенные факторы не выявлены, соответствующий вывод отражается в указанном заключении.

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.6. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.8. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении, к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

4) международными и иностранными организациями;

5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

3.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов не

позднее чем в течение двух рабочих дней после поступления проекта нормативного акта направляет его для размещения на официальном сайте в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.3. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 5 рабочих дней.

3.4. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, согласно Приложению №2 к Порядку.

3.5. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном акте или в проекте нормативного акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3.6. Лицо, проводившее независимую антикоррупционную экспертизу, вправе направить органу (должностному лицу), уполномоченному на издание (принятие) либо издавшему (принявшему) нормативный акт, заключение по почте, курьером либо в виде электронного документа.

3.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение №1  
к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))

\_\_\_\_\_

(указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (ые) проводило (ли) антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта представительного органа муниципального образования) в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2

Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта

\_\_\_\_\_ нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В \_\_\_\_\_ представленном

(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта

\_\_\_\_\_ нормативного правового акта)

коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном

(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта

\_\_\_\_\_ нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупционные факторы: \_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указать способ устранения коррупционных факторов: исключение

из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных

\_\_\_\_\_ изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или

\_\_\_\_\_ иной способ).

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Приложение №2 к Порядку

\_\_\_\_\_ (наименование федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа или организации)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

аккредитованного(ой) \_\_\_\_\_ распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации от № \_\_\_\_\_ в качестве

независимого эксперта,

уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” и пунктом 4 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов”, проведена антикоррупционная экспертиза

(указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

(далее - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сокращение)

**Вариант 1:**

В представленном (сокращение) коррупционные факторы не выявлены.

**Вариант 2:**

В представленном (сокращение) выявлены коррупционные факторы.

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупционных факторов)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2022 п. Новочернореченский № 77

О признании многоквартирного дома по ул. Железнодорожная д. 17 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании заключения межведомственной комиссии Администрации Козульского района от 11.07.2022 № 07 «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Железнодорожная, д. 17 аварийным и подлежащим сносу.
2. Провести мероприятия по расселению жильцов указанного дома в срок до 31 декабря 2030 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2022 п. Новочернореченский № 78

О признании многоквартирного дома по ул. Железнодорожная д. 19 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании заключения межведомственной комиссии Администрации Козульского района от 11.07.2022 № 08 «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Железнодорожная, д. 19 аварийным и подлежащим сносу.
2. Провести мероприятия по расселению жильцов указанного дома в срок до 31 декабря 2030 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2022 п.Новочернореченский № 79

О признании многоквартирного дома по ул. Кооперативная, д. 8 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании заключения межведомственной комиссии Администрации Козульского района от 11.07.2022 № 09 «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 8 аварийным и подлежащим сносу.
2. Провести мероприятия по расселению жильцов указанного дома в срок до 31 декабря 2030 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2022 п.Новочернореченский № 80

О признании многоквартирного дома по ул. Кооперативная, д. 10 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании заключения межведомственной комиссии Администрации Козульского района от 11.07.2022 № 10 «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 10 аварийным и подлежащим сносу.
2. Провести мероприятия по расселению жильцов указанного дома в срок до 31 декабря 2030 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 п.Новочернореченский № 81

О признании многоквартирного дома по ул. Кооперативная, д. 12 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании заключения межведомственной комиссии Администрации Козульского района от 11.07.2022 № 11 «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 12 аварийным и подлежащим сносу.
2. Провести мероприятия по расселению жильцов указанного дома в срок до 31 декабря 2030 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 п.Новочернореченский № 82

О признании многоквартирного дома по ул. Кооперативная, д. 14 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании заключения межведомственной комиссии Администрации Козульского района от 11.07.2022 № 12 «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 14 аварийным и подлежащим сносу.
2. Провести мероприятия по расселению жильцов указанного дома в срок до 31 декабря 2030 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 п.Новочернореченский № 83

О признании жилого дома по ул. Карла Маркса д. 34 непригодным для проживания

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании заключения межведомственной комиссии Администрации Козульского района от 11.07.2022 № 06 «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Карла Маркса д. 34 непригодным для проживания.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2022 п. Новочернореченский № 85

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласовании проекта генерального плана муниципального образования Новочернореченский сельсовет Козульского района Красноярского края

В соответствии с частями 9 и 10 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, руководствуясь Уставом сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласовании проекта Генерального плана муниципального образования Новочернореченский сельсовет (далее – согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласовании проекта Генерального плана муниципального образования Новочернореченский сельсовет Козульского района Красноярского края согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласовании проекта Генерального плана муниципального образования Новочернореченский сельсовет согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. По результатам работы согласительной комиссии представить Главе Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края документы и материалы, согласно требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

5. Постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

## ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА

### Уважаемые жители Новочернореченского сельсовета!

Обращаем Ваше внимание на необходимость соблюдения Правил благоустройства на территории Новочернореченского сельсовета.

Каждый из нас хочет жить и растить детей в благоприятных и комфортных условиях. Давайте вместе создадим эти условия, столь необходимые для нашего здоровья. С этой целью разработаны Правила благоустройства на территории нашего сельсовета.

Только при условии неукоснительного соблюдения Правил, мы улучшим качество жизни и повысим культуру обустройства нашей территории. В помощь Вам предлагаем краткую памятку с основными положениями Правил благоустройства.

Собственники индивидуальных жилых домов обязаны:

- 1) поддерживать в исправном состоянии и производить своевременный ремонт фасадов, кровель и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.) индивидуальных жилых домов и иных построек, а также ограждения домовладения;
- 2) обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на прилегающей территории;
- 3) размещать на фасадах либо на ограждениях домов указатели наименования улицы, площади и иной территории проживания граждан, номера дома;
- 4) складировать отходы производства и потребления, подготовленные к вывозу, только в специально отведенных местах, в случае отсутствия специально отведенных мест - на придомовой территории в жесткой таре;
- 5) производить земляные работы на землях общего пользования в порядке, установленном администрацией Новочернореченского сельсовета;
- 6) не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;
- 7) оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах землеотвода при отсутствии централизованного канализования местную канализацию, помойную яму, туалет, содержать их в чистоте и порядке, регулярно производить их очистку и дезинфекцию;
- 8) не допускать захламления прилегающей территории отходами производства потребления;
- 9) обеспечить своевременную очистку выгребных ям (септиков). Конструкция выгребных ям (септиков) должна исключать фильтрацию их содержимого в грунт;

Собственникам жилых домов на территориях индивидуальной застройки запрещается:

- 1) осуществлять сброс, накопление отходов и мусора в местах, не отведенных для этих целей;

- 2) выставлять на земли общего пользования пакеты и мешки с мусором и отходами;
- 3) складировать мусор и отходы на прилегающей территории в дни, не установленные графиком вывоза отходов;
- 4) засыпать и засорять ливневую канализацию, ливневокты, дренажные стоки;
- 5) складировать на прилегающей территории строительные материалы, топливо, удобрения и иные движимые вещи;
- 6) выбрасывать, размещать и складировать металлический лом, строительный мусор, уголь, дрова, шлак, золу, тару и другие материалы и отходы производства и потребления, сливать жидкие бытовые отходы за территорией домовладения;
- 7) сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;
- 8) выталкивать, сбрасывать, складировать снег, сколы наледи и льда за пределы границ прилегающей для благоустройства территории;
- 9) самовольно использовать земли за пределами отведенных собственнику жилого дома территорий под личные хозяйственные и иные нужды (складирование мусора, горючих материалов, удобрений, возведение построек, пристроек, гаражей, погребов, и др.);
- 10) размещать ограждение за границами домовладения;
- 11) самовольно устанавливать объекты (шлабгаумы, "лежащие полицейские" и др.) на территориях и дорогах общего пользования, препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных, аварийных служб, специализированной техники по вывозу отходов и др.;
- 12) создавать условия для подтопления соседних территорий и земельных участков;
- 13) самовольное строительство выгребной ямы (септика) для сбора жидких бытовых отходов вне придомовой территории;
- 14) выпускать домашнюю птицу и скот за пределы принадлежащего собственнику земельного участка;
- 15) мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- 16) разрушать и причинять вред объектам благоустройства, малым архитектурным формам, зеленым насаждениям, засорять водоемы;
- 17) перевозка сыпучих материалов (грунта, песка, угля, камней, щебня, гальки, гравия, шлака, известняка, керамзита, зерна, удобрений, мусора, навоза, торфа и др.), а также веток и спилов деревьев, порубочных древесных остатков, легкой тары, листья, сена, соломы без оборудования автомобилей и прицепов к ним пологими (тентами);
- 18) хранение разукomплектованных транспортных средств и их частей вне специально отведенных для этого мест;
- 19) размещение грузового автотранспорта грузоподъемностью свыше 3,5 тонны, автобусов в

ночное время на территории, прилегающей к частным жилым домам, вне специально отведенных для этого мест;

20) слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест;

21) производство работ по ремонту транспортных средств, механизмов, а также любых ремонтных работ, сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, горюче-смазочные материалы и пр.) вне специально отведенных для этого мест;

22) вынос грунта и грязи машинами, механизмами, иной техникой на дороги, пешеходные зоны, площади, площадки;

23) сброс неочищенных сточных вод на рельеф местности, в ливневую канализацию, а также в сети централизованных систем канализации в неустановленных местах;

24) разлив (слив) различных жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ и т.п.) в водные объекты, на рельеф местности, в сети ливневой канализации, а также в сети фекальной канализации в неустановленных местах;

25) сброс грязи, скола льда и загрязненного снега в смотровые и дождеприемные колодцы, водоемы, водоохранные зоны, на газоны, под деревья и кустарники, на проезжую часть дорог, тротуары и в другие, не отведенные для этого места;

26) использование ливневой канализации для пропуска не ливневых стоков, аварийных сбросов;

27) сброс, смет, складирование, размещение на землях общего пользования мусора, строительных (плиты перекрытия, песок, щебень, поддоны, кирпич и др.) и иных материалов (угля, дров, навоза, грунта, пустой тары и т.п.) вне специально отведенных мест;

28) самовольное возведение препятствий, установка блоков и иных ограждений территорий, мешающих проезду транспорта, на землях общего пользования, за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ;

29) выгул собак, лошадей, птиц и других животных на детских и спортивных площадках, на газонах, в местах отдыха населения, вне специально отведенных для этого мест, а также запрещается допускать лошадей, собак, птиц и других домашних животных в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения;

30) загрязнение территории муниципального образования экскрементами домашних животных и птиц;

31) сгребание листвы, снега и грязи к комлевой части деревьев, кустарников, за исключением зеленых насаждений, расположенных на территории участков, находящихся в частной собственности;

32) повреждение, самовольный спил или сруб деревьев и кустарников, за исключением зеленых насаждений, расположенных на территории участков, находящихся в частной собственности;

33) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, наклеек, графических изображений, установка средств размещения информации вне специально установленных мест;

34) использование клена ясенелистного (американского) при озеленении территорий;

**Содержание прилегающей территории включает в себя: уборку прилегающей территории от мусора, опавших листьев, осуществление на ней покоса сорной растительности (травы), спил больных, засохших деревьев.**

Границы прилегающей территории:

В отношении:

- **индивидуальных жилых домов**, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории **определяется на расстоянии 5 метров от границ земельного участка** по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории **определяется на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов) домов по их периметру;**

- **отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений**, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории **определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру**. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории **определяется на расстоянии 10 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру;**

- **промышленных объектов**, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории **определяется на расстоянии 30 метров от границ земельного участка по его периметру**. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории **определяется на расстоянии 30 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру;**

- **отдельно стоящих нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов):**

граница прилегающей территории **определяется на расстоянии 5 метров по периметру от границ земельного участка**, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории **определяется на расстоянии 5 метров от стен нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта)** по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных

домах; расположенных на остановочных площадках общественного транспорта, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров по периметру от стен нестационарного торгового объекта** (нестационарного объекта), при этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- **нежилых помещений многоквартирного дома**, в том числе встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных нежилых помещений, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома по длине занимаемых нежилых помещений**. Если нежилые помещения являются пристроенными, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома** по периметру занимаемых пристроенных нежилых помещений;

- **объектов социального назначения**, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров** от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру**;

- **объектов социального назначения встроенных в многоквартирные дома**, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома по длине занимаемых нежилых помещений**;

- **образовательных учреждений**, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 1 метра от границ земельного участка по его периметру**;

- **объектов спорта**, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 3 метров от границ земельного участка по его периметру**. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 3 метров от ограждений (заборов) земельных участков по их периметру**;

- **парков, скверов, находящихся на земельном участке**, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру**. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров от ограждений (заборов) земельных участков по их периметру**;

- **земельных участков строительных площадок**, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 10 метров** от границ земельного участка по его периметру;

- **гаражно-строительных кооперативов**, граница прилегающей территории определяется **3 метра по периметру от границ земельного участка**, сведения, о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 3 метров от ограждений (заборов) земельных участков по их периметру**;

- **садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ**, граница прилегающей территории определяется **3 метра по периметру от границ земельного участка**, сведения, о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- **железнодорожных путей общего пользования и промышленного железнодорожного транспорта**, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 15 метров** от границ земельного участка сведения, о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- **розничных рынков**, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 10 метров от границ земельного участка**, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости по периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 10 метров от ограждений (заборов) земельных участков по их периметру**;

- **автозаправочных станций** (далее - АЗС), автогазозаправочных станций (далее - АГЗС), граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 30 метров** по периметру от границ земельного участка, сведения, о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- **для отдельно стоящих трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения**, граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров по периметру от границ земельного участка**, сведения, о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости. Для трансформаторных пунктов с необразованными земельными участками граница прилегающей территории определяется на **расстоянии 5 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру**.

В случае наложения прилегающих территорий соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков границы прилегающих территорий определяются на расстоянии, пропорциональном общей площади каждого из указанных объектов.

В соответствии с ч.1 ст. 5.1 Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях» Нарушение правил благоустройства, озеленения и содержания территорий и строений, а равно правил по обеспечению чистоты и порядка в городах и других населенных пунктах -влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до четырех тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей и должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

**Своевременно принимайте меры по уничтожению наркосодержащих растений (конопли, мака) на ваших участках!**

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» юридические и физические лица, являющиеся собственниками или пользователями земельных участков, на которых произрастают наркосодержащие растения, обязаны их уничтожить.

Действующим законодательством предусмотрена административная ответственность за принятие мер по уничтожению дикорастущей конопли (статья 10.5 КоАП РФ, часть 2 статья 8.7 КоАП РФ).

Согласно статьи 10.5 КоАП РФ, принятие землевладельцем или землепользователем мер по уничтожению дикорастущей конопли после получения официального предписания уполномоченного органа – влечёт наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 3000 до 4000 рублей;
- на должностных лиц — от 5000 до 10000 рублей;
- на юридических лиц – от 50000 до 100000 рублей.

В случае произрастания дикорастущей конопли на землях сельскохозяйственного назначения собственник или землепользователь участка за ненадлежащее соблюдение правил и норм по использованию земельного участка сельскохозяйственного назначения может быть привлечен к административной ответственности Управлением Россельхознадзора по Красноярскому краю в соответствии с частью 2 статьи 8.7 КоАП РФ.

С учетом части 1 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 8.7 КоАП РФ, невыполнение собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков установленных требований и обязательных мероприятий по защите сельскохозяйственных

угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями — влечет наложение административного штрафа

- на граждан в размере от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;
- на должностных лиц — от 50 тысяч до 100 тысяч рублей;
- на юридических лиц — от 400 тысяч до 700 тысяч рублей.

Обращаем внимание, что привлечение к административной ответственности не освобождает собственника (землепользователя) от обязанности уничтожить дикорастущую коноплю!

За неучищение дикорастущей конопли собственник (землепользователь) может быть привлечен к административной ответственности повторно!

В случае обнаружения мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, Вы можете сообщить:

- в сельскую (поселковую) администрацию, на территории которой было выявлено произрастание,
- либо в ОМВД России по Козульскому району по телефону: 02, 112 (с мобильного); дежурная часть: 8(39154) 2-12-65.
- участковому уполномоченному полиции.

**Уважаемые жители, напоминаем, что на территории Новочерноярского сельсовета отсутствуют оборудованные места для купания!  
Берегите себя и своих близких!**

**«БЕЗОПАСНОЕ ЛЕТО — 2022»**

**Уважаемые родители!**

В целях профилактики несчастных случаев среди несовершеннолетних детей, в период летних каникул просим Вас обратить особое внимание на следующие факторы и действия, обеспечивающие безопасность детей:

- 1) Не оставляйте несовершеннолетних на долгое время без присмотра, контролируйте их местоположение.
- 2) Запретите детям играть на проезжей части, вблизи строек, заброшенных колодцев, разрушенных домов, залезать в стоящие бесхозные машины, подвалы и другие подобные места.
- 3) Объясните детям, что опасно ходить по парку, безлюдным и неосвещенным местам.
- 4) Внушите ребенку, что купание в водоемах без присмотра взрослых категорически запрещено.
- 5) Учите детей соблюдать Правила дорожного движения, наблюдать и ориентироваться на дороге.

6) Учите детей пользоваться телефоном в случае чрезвычайной ситуации. Они должны знать, кому и куда следует звонить с просьбой о помощи.

7) Учите детей не разговаривать с незнакомыми людьми, не принимать от них никаких подарков.

8) Объясните, что посторонним является любой взрослый, которого он не знает, даже если он будет говорить, что знает ребенка или его родителей.

9) Научите детей действиям в различных экстремальных ситуациях (пожар, затопление, проблемы с электропроводкой, газоснабжением, телефоном, попытке проникновения в квартиру и т. п.).

10) С раннего возраста объясните детям пагубность курения, алкоголя, наркотиков. Никогда не предлагаете алкогольные напитки несовершеннолетним, не курите и не употребляйте алкоголь в присутствии детей!

11) Если ребенок вовремя не возвратится домой, звоните в полицию. Если ребенок подвергся сексуальному насилию: немедленно вызывайте полицию, «Скорую помощь» и заявляйте о случившемся.

Во всех случаях, когда вам стало известно о совершенном или готовящемся преступлении, особенно в отношении малолетнего, несовершеннолетнего незамедлительно сообщите об этом в правоохранительные органы.

**Помните, безопасность ваших детей во многом зависит от вас!**

---

**Уважаемые жители, помните!**

**Любой пожар наносит огромный ущерб не только личному и государственному имуществу, но и опасен для жизни и здоровья людей! В профилактике пожара нет мелочей! Соблюдайте необходимые правила и осмотрительность!**

**Этим вы обезопасите себя и соседей от пожара и его тяжёлых последствий**

**При пожаре звонить:  
2-11-01, 2-43-19, по сотовому телефону 01\*  
Наш посёлок**

---

Учредитель: Новочернореченский сельский Совет депутатов  
Козульского района Красноярского края  
**Наш адрес:** Красноярский край, Козульский район, п.  
Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 57  
Тел. 24-3-49, 24-3-48.

---

---