

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



Мы
здесь
живем!

НАШ ПОСЕЛОК

16 декабря 2022 года

№ 25 (46)

ОФИЦИАЛЬНО

Устав сельского
поселения
Новочернореченский
сельсовет Козульского
муниципального района
Красноярского края

Принят Решением
Новочернореченского
сельского Совета
депутатов от 28.12.2020
№04-22 Р

Устав зарегистрирован
Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Красноярскому краю 19
января 2021 г.
гос. № RU245213062021001

гос.№RU245213062021002
гос.№RU245213062022001

Официальный сайт
администрации
Новочернореченского
сельсовета
<https://novchern-adm.ru/>

Юридический адрес:
662040, Красноярский край,
Козульский район, п.
Новочернореченский, ул.
Кооперативная, 57.
эл. почта:
novchernadm@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2022 п.Новочернореченский № 125

О признании утратившим силу постановление администрации Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края от 19.10.2015 № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

В целях актуализации правовых актов администрации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края от 19.10.2015 № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2022 п.Новочернореченский № 126

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации из реестра муниципального имущества»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по обеспечению открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь ст. 7 Устава Новочернореченского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение
к постановлению Администрации
Новочернореченского сельсовета
от 13.12.2022 № 126

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации из реестра
муниципального имущества»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» устанавливает порядок, сроки и последовательность, стандарт административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте <https://novchern-adm.ru/>, также на информационных стендах, расположенных в здании администрации по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 57.

1.3. Разработка и согласование проекта административного регламента осуществляются в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» - (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Новочерноярского сельсовета (далее – администрация).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации Новочерноярского сельсовета.

Место нахождения: 662040, Красноярский край, Козульский район, п. Новочерноярский, ул. Кооперативная, д. 57.

Прием граждан осуществляется специалистом по рабочим дням.

График работы: понедельник-пятница с 08:00 до 16:00, (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00), выходные дни – суббота, воскресенье. В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Телефон/факс: 8 (39154) 24348, 24228, адрес электронной почты povchernadm@yandex.ru.

2.2.1. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов администрации Новочерноярского сельсовета, ответственных за предоставление муниципальной услуги:

в устной форме - по телефону или при личном приеме;

в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении запроса на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

2.3. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров с указанием следующих данных:

- сведений о наименовании объекта;
- сведений о местонахождении объекта с указанием его адреса (номер строения, номер помещения);
- сведений, идентифицирующих объект (площадь, этажность и др.);
- реестрового номера объекта;
- сведений о балансодержателе;
- сведений о годе застройки (годе ввода в эксплуатацию, годе начала строительства - для объектов незавершенного строительства).

2.3.1. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Новочерноярского сельсовета, на основании

письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

2.4. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации из реестра муниципального имущества;
- отказ в предоставлении информации;
- письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Устав сельского поселения Новочерноярский сельсовет Козульского муниципального района Красноярского края.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).

- заявление в письменной или электронной форме, в котором необходимо указать:

- наименование органа местного самоуправления или ФИО должностного лица, которому направлен запрос.
- информацию о лице, заинтересованном в предоставлении информации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- цель получения информации;
- способ получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);
- подпись заявителя;
- дата заполнения запроса.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произвольной форме.

В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление соответствующих действий, заверенная в установленном законом порядке.

Требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги;

- места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями;

- на информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).
- образец заполнения заявления;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;
- административный регламент;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);

- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение.

Ответ на письменное обращение подписывается Главой сельсовета (заместителем главы сельсовета) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в отдел для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 2 дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);
- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется заместителем главы сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной

услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении

долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги или услуг (комплексный запрос) осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.1) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных многофункциональным центром самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов полученных от органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, а также по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

7.1) прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

6.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг. 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

6.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным

законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.1) при приеме запросов о предоставлении муниципальных услуг либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

7. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг

7.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

7.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

7.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 п.Новочернореченский № 127

Об утверждении Перечня муниципальных программ на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации

Новочерноярского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>, и вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение к
постановлению администрации
Новочерноярского сельсовета
от 13.12.2022 №127

Перечень муниципальных программ
муниципального образования Новочерноярский
сельсовет
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

№	Наименование муниципальной программы	Подпрограммы	Ответственный исполнитель муниципальной программы
1	Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочерноярский сельсовет»	1. Ремонт и содержание сети автомобильных дорог муниципального образования Новочерноярский сельсовет 2. Благоустройство территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет 5. Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет	Администрация Новочерноярского сельсовета
2	Об утверждении муниципальной программы «Осуществление переданных полномочий в области культуры, архитектуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет Козульского района Красноярского края»		Администрация Новочерноярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 п.Новочерноярский № 128

О внесении изменений в постановление администрации Новочерноярского сельсовета от 27.12.2021 № 126 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление переданных полномочий в области культуры, архитектуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет Козульского района Красноярского края»

В соответствии со ст. 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Новочерноярского сельсовета от 27.12.2021 № 126 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление переданных полномочий в области культуры, архитектуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет Козульского района Красноярского края», изложив в новой редакции.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочерноярского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>, и вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение к
постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 13.12.2022 № 128

Муниципальная программа
«Осуществление переданных полномочий в области культуры, архитектуры, физической культуры и спорта,
жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Новочернореченский
сельсовет Козульского района Красноярского края»
на 2023-2025 гг.

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Осуществление переданных полномочий в области культуры, архитектуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет Козульского района Красноярского края» на 2023-2025 гг. (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Администрации Козульского района от 30.08.2013 № 632 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Козульского района, их формировании и реализации».
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Новочернореченского сельсовета
Соисполнители Программы	МКУК «Козульский информационно – методический центр», отдел по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации Козульского района, отдел муниципального хозяйства администрации Козульского района
Отдельные мероприятия Программы	1. «Организация культуры на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет». 2. «Организация физической культуры и спорта на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет». 3. «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет». 4. «Организация тепло-, центрального водоснабжения, водоотведения, контроля за подготовкой к отопительному сезону»
Цель Программы	Обеспечение качественного предоставления услуг в области культуры, архитектуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет.
Задачи Программы	1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры. 2. Создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей муниципального образования Новочернореченского сельсовета независимо от их возраста, материального или социального положения. 3. Подготовка документов по градостроительному территориальному планированию муниципального образования Новочернореченский сельсовет. 4. Организация тепло-, центрального водоснабжения, водоотведения, контроля за подготовкой к отопительному сезону.
Этапы и сроки реализации Программы	2023–2025 г.

Целевые показатели и показатели результативности Программы	<p>Целевые показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры; - осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни; - осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов. - организация тепло-, центрального водоснабжения, водоотведения, контроля за подготовкой к отопительному сезону. <p>Показатели результативности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля жителей, охваченными услугами культуры не менее 46 % ежегодно; - доля жителей, пользующихся услугами физкультурно-спортивных клубов и секций не менее 18 % ежегодно; - доля оформленных документов по градостроительному и территориальному планированию 100 % ежегодно. - доля жителей, охваченными услугами 100 %.
Ресурсное обеспечение Программы	<p>Объём финансирования Программы составит 22 431 233,76 руб. за счёт средств местного бюджета, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры всего 14 893 121,31 руб., из них в 2022 год – 4 284 328,54 руб.; в 2023 году – 5 893 773,76 руб.; в 2024 году – 4 715 019,01 руб.; в 2025 году – 0,00 руб. <ul style="list-style-type: none"> - организация физической культуры и спорта на территории поселений всего 7 138 112,45 руб., из них в 2022 году - 2 225 469,22 руб.; в 2023 году – 2 729 246,24 руб.; в 2024 году – 2 183 396,99 руб.; в 2025 году – 0,00 руб. <ul style="list-style-type: none"> - подготовка градостроительной и землеустроительной документации всего 0,00 рублей, из них в 2023 году – 0,00 руб.; в 2024 году – 0,00 руб.; в 2025 году – 0,00 руб.; <p>Показатели за 2022 год – 0,00 руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение качества питьевой воды, подаваемой из источника централизованного водоснабжения: 400 000, 00 руб., из них в 2023 году – 200 000,00 руб.; в 2024 году – 200 000,00 руб.; в 2025 году – 0,00 руб. <p>Показатели за 2022 год – 0,00 руб.</p>
Система организации контроля за исполнением Программы	Администрация Новочернореченского сельсовета Финансовое управление администрации Козульского района.

2. Содержание проблемы

и обоснование необходимости её решения программными методами

Главной задачей государственной политики является создание условий для роста благосостояния населения Российской Федерации, обеспечения социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению этой задачи.

На территории Новочернореченского сельсовета действует МБУК «Козульская ЦКС» - филиал «ДК Новочернореченский».

Работа филиала ДК Новочернореченский строится на комплексном подходе в организации культурно-просветительской работы с учётом всех категорий жителей, их интересов и духовных запросов. В

Доме культуры традиционно проводятся вечера отдыха, встречи с интересными людьми, творческие вечера, дискотеки для молодежи и т.д. Работают кружки по различным направлениям.

Культурно-досуговые подразделения филиала ДК Новочернореченский выполняют значительную социальную функцию. Они участвуют в организации досуга детей, молодежи, пожилых людей, других социально незащищенных слоев населения.

Вместе с тем материально-техническая база филиала ДК Новочернореченский находится в плачевном состоянии. В филиале ДК Новочернореченский необходимо провести частичную реконструкцию помещений, отремонтировать электропроводку, отремонтировать фасады, крыши.

Проведение программных мероприятий «Организация культуры на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» позволит обеспечить сохранение культуры в поселениях, создаст условия для сохранения окружающей культурно-исторической среды, позволит способствовать развитию творческого потенциала детей, молодежи.

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание физической активности каждого гражданина.

Физическая культура и спорт являются универсальным средством для решения указанной задачи и неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества.

В последнее время возросла необходимость решения проблем обеспечения массовости спорта, пропаганда занятий физической культурой и спортом, как составляющей части здорового образа жизни.

В настоящее время имеется ряд проблем, сдерживающих развитие на территории поселений такой важной сферы как физическая культура и спорт:

- недостаточный уровень обеспеченности населения спортивным инвентарем;
- недостаточная на муниципальном уровне пропаганда занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни;
- невысокий уровень вовлеченности населения в занятия физической культурой и спортом.

В настоящее время актуальность проблемы оздоровления детей, подростков и молодежи не вызывает сомнения. В сложившейся ситуации необходимо разработать систему мер, направленную на сохранение и укрепления здоровья населения.

Решить задачи, поставленные в Программе, невозможно, если не будет решена проблема с кадрами в сфере физической культуры и спорта. Во всём мире количественную кадровую составляющую решают за счёт развития волонтерского движения, которое активно участвует в физическом воспитании подрастающего поколения, в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства населения. Необходимо шире освещать через средства массовой информации физкультурно-спортивные мероприятия.

Проведение программных мероприятий «Организация физической культуры и спорта на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» позволит обеспечить комплексное решение проблем, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории поселений, стимулирование деятельности, направленной на пропаганду занятий физической культурой и спортом, а также здорового образа жизни среди различных категорий граждан.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации документы территориального планирования являются основой для сбалансированного развития территорий муниципального образования, а также для осуществления рационального землепользования, создания благоприятной среды жизнедеятельности населения.

Реализация мероприятия Программы «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» позволит осуществить подготовку документов территориального планирования поселений, тем самым содействуя сохранению экологического благополучия населения и защите окружающей природной среды, историко-культурного наследия, определению основных направлений социально-экономического развития территорий поселений и Козульского района в целом.

В ходе реализации мероприятий Программы муниципальное образование Новочернореченский сельсовет будет обеспечен документами территориального планирования, градостроительного зонирования, документацией по планировке территории, отвечающими требованиям законодательства о градостроительной деятельности, а также землеустроительной документацией - картами (планами) территории поселений.

Мероприятия по переданным полномочиям в области тепло-, центрального водоснабжения, водоотведения позволят своевременно и качественно предоставлять потребителям данные услуги.

3. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели Программы

Основной целью Программы является:

- обеспечение качественного предоставления услуг в области культуры, архитектуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение комплекса задач:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры;
- создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей поселений независимо от их возраста, материального или социального положения;
- подготовка документов по градостроительному территориальному планированию поселений;
- организация тепло-, центрального водоснабжения, водоотведения, контроля за подготовкой к отопительному сезону.

Оценить достижение цели и задач Программы позволят целевые показатели и показатели результативности, представленные в приложении к Программе, а именно:

Целевые показатели:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры;
- осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа;
- осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов.
- организация тепло-, центрального водоснабжения, водоотведения, контроля за подготовкой к отопительному сезону.

Показатели результативности:

- доля жителей, охваченными услугами культуры не менее 47 % ежегодно;
- доля жителей, пользующихся услугами физкультурно-спортивных клубов и секций не менее 19 % ежегодно;
- доля, оформленных документов по градостроительному и территориальному планированию 100 % ежегодно.
- доля жителей, охваченными услугами 100 %.

Сроки реализации программы – 2023-2025 годы.

4. Механизм реализации мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией отдельных мероприятий программы.

Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы является администрация Новочернореченского сельсовета.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет финансовое управление администрации Козульского района.

Подготовка ежеквартальных и годовых отчетов осуществляется в соответствии Постановлением Администрации Козульского района от 30.08.2013 № 632 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Козульского района, их формировании и реализации».

5. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для достижения цели и задач Программы, направленных на осуществление переданных полномочий в области культуры, архитектуры, физической культуры и спорта в программу включены следующие мероприятия:

1. «Организация культуры на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет»;
2. «Организация физической культуры и спорта на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет»;
3. «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет».
4. «Организация тепло-, центрального водоснабжения, водоотведения, контроля за подготовкой к отопительному сезону».

Срок реализации программных мероприятий 2023-2025 годы.

Реализация мероприятия «Организация культуры на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» позволит достичь в 2023 - 2025 годах следующих результатов:

- повысить качество предоставления услуг населению в сфере культуры;
- увеличить участие населения в культурной жизни поселения.

Реализация мероприятия «Организация физической культуры и спорта на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» позволит:

- обеспечить доступность физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;

- снизить уровень криминализации в молодежной среде, осуществить профилактику наркомании, внедрить спортивный стиль среди молодежи;

- увеличить участие жителей поселений в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Реализация мероприятия «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет»:

- обеспечение поселений документами территориального планирования, землеустроительной документацией, а также документами градостроительного зонирования с соблюдением требований технических регламентов.

Реализация мероприятий «Организация тепло-, центрального водоснабжения, водоотведения, контроля за подготовкой к отопительному сезону»:

- подконтрольное обеспечение жителей ресурсами в области тепло-, водоснабжении, водоотведении.

6. Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям Программы

Распределение планируемых расходов по мероприятиям Программы осуществляется с указанием главных распорядителей средств местного бюджета по годам реализации Программы.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Общий объём финансирования Программы на 2023 – 2025 годы составляет **15 921 436,00** руб. за счёт средств местного бюджета, в том числе:

- организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры всего **10 608 792,77** руб., из них

в 2023 году – **5 893 773, 76** руб.;

в 2024 году – **4 715 019,01** руб.;

в 2025 году – **0,00** руб.;

- организация физической культуры и спорта на территории поселений всего **4 912 643,23** руб., из них

в 2023 году – **2 729 246,24** руб.;

в 2024 году – **2 813 396,99** руб.;

в 2025 году – **0,00** руб.;

- подготовка градостроительной и землеустроительной документации всего **0,00** руб., из них

в 2023 году – **0,00** рублей;

в 2024 году – **0,00** рублей;

в 2025 году – **0,00** рублей;

- обеспечение качества питьевой воды, подаваемой из источника централизованного водоснабжения: **400 000, 00** руб., из них

в 2023 году – **200 000,00** руб.;

в 2024 году – **200 000,00** руб.;

в 2025 году – **0,00** руб.

Указанный объём финансовых ресурсов на 2023 – 2025 годы определён на основе параметров местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов. Объём расходов на осуществление мероприятий Программы может ежегодно уточняться на основе мониторинга полученных результатов и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на очередной финансовый год.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко
Приложение №2

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель: Обеспечение качественного предоставления услуг в области культуры, архитектуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет								
Целевые показатели								
Задача 1: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры								
1	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	%	МКУК «Козульский информационно – методический центр»	100	100	100	100	100

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Задача 2: Создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей муниципального образования Новочернореченский сельсовет, независимо от их возраста, материального или социального положения								
2	Осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни	%	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации Козульского района	100	100	100	100	100
Задача 3: Подготовка градостроительной и землеустроительной документации территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет								
3	Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов	%	Отдел муниципального хозяйства администрации Козульского района	50	100	100	100	100
Задача 4: Организация тепло-, центрального водоснабжения, водоотведения, контроля за подготовкой к отопительному сезону								
4	Предоставление услуг жителям поселений	%	Отдел муниципального хозяйства администрации Козульского района	100	100	100	100	100
Показатели результативности								
1	доля жителей, охваченными услугами культуры не менее 47 % ежегодно	%	МКУК «Козульский информационно – методический центр»	47	47	47	47	47
2	доля жителей, пользующихся услугами физкультурно-спортивных клубов и секций не менее 19 % ежегодно	%	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации Козульского района	19	19	19	19	19
3	доля, оформленных документов по градостроительному и территориальному планированию 100% ежегодно.	%	Отдел муниципального хозяйства администрации Козульского района	50	100	100	100	100
4	доля жителей, охваченными услугами 100 %	%	Отдел муниципального хозяйства администрации Козульского района	100	100	100	100	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 п.Новочернореченский № 129

О внесении изменений в постановление администрации Новочернореченского сельсовета от 28.12.2021 № 127 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в постановление администрации Новочернореченского сельсовета от 28.12.2021 № 127 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет»», согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном

издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>, и вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение к постановлению администрации Новочернореченского сельсовета от 13.12.2022 № 129

ПРОГРАММА «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023 – 2025 годы

п. Новочернореченский
2022 год

Основание для разработки программы
Основанием для разработки муниципальной программы «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы (Далее – муниципальная программа) является Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Разработчики программы

Разработчиками муниципальной программы является администрация Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края.

Цели программы

Целью муниципальной программы является последовательное улучшение качества жизни населения на основе развития экономического потенциала сельсовета, снижение социальной напряженности.

Задачи программы

- 1) Обеспечение комфортности и безопасности проживания, улучшение архитектурно-художественного облика сельсовета, снижение социальной напряженности, улучшение качества жизни населения.
- 2) Приведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствие с нормативными требованиями, ремонт автомобильных дорог общего пользования сельсовета.
- 3) Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории сельсовета, приведение в качественное состояние элементов благоустройства, строительство и реконструкция сети уличного озвещения, установка светильников, оздоровление санитарной и экологической обстановки, ликвидация свалок ТБО, внедрение передовых методов обращения с отходами.
- 4) Создание необходимых условий для обеспечения мер первичной пожарной безопасности, защита жизни и здоровья жителей сельсовета.
- 5) Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 6) Информационно-пропагандистское сопровождение антитеррористической деятельности на территории сельсовета.

Сроки реализации программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на период 2023-2025 годов и предусматривает достижение планируемых результатов в три этапа: 1 этап – 2023 г.; 2 этап – 2024 г.; 3 этап – 2025 г.

Подпрограммы

1. «Ремонт и содержание сети автомобильных дорог муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы, приложение 1 к программе;
2. «Благоустройство территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы, приложение 2 к программе;
3. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы, приложение 3 к программе;

4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы, приложение 4 к программе;

5. «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы, приложение 5 к программе;

Объёмы и источники финансирования программы
Общий объём финансирования составляет 22 807 759,73 руб., из них 2023 г. – 9 490 927,91 руб., 2024 г. – 6 645 721,91 руб., 2025 г. – 6 671 109,91 руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Снижение доли автомобильных дорог местного значения, не соответствующих нормативным требованиям, проведение работ по ремонту улично-дорожной сети.
2. Создание комфортных условий для работы и отдыха жителей сельсовета, улучшение состояния территории, экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания, совершенствование эстетического состояния территории, увеличение количества высаживаемых деревьев. Увеличение уровня благоустроенности сельсовета.
3. Совершенствование правовой базы обеспечения первичных мер пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды, предупреждение пожаров, совершенствование организации профилактики и тушения.
4. Повышение энергетической эффективности.
5. Отсутствие на территории сельсовета экстремисткой и террористической деятельности, межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Система контроля за исполнением программы

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет администрация Новочернореченского сельсовета.

Приложение 1 к муниципальной программе «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

ПОДПРОГРАММА «РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НА ПЕРИОД 2023-2025 годы

Паспорт подпрограммы «Ремонт и содержание сети автомобильных дорог муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025годы

Наименование	Ремонт и содержание сети автомобильных дорог муниципального образования Новочернореченский сельсовет»
Заказчик	Администрация Новочернореченского сельсовета
Основания для разработки	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Новочернореченского сельсовета.
Разработчик	Администрация Новочернореченского сельсовета
Цели	- сокращение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям; - содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями.
Задачи	- приведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями к автомобильным дорогам; - ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования Новочернореченский
Исполнители	Администрация Новочернореченского сельсовета
Целевые показатели	Целевыми показателями Программы являются: - доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям; - протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения, введённых в эксплуатацию после ремонта и капитального ремонта; - показатели содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями
Перечень основных мероприятий	- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в неудовлетворительном и аварийном состоянии, в соответствии с утверждённым перечнем; - содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями
Сроки и этапы реализации	Срок реализации Программы 2023-2025 годы предусматривает достижение планируемых результатов в три этапа: 1 этап – 2023 г.; 2 этап – 2024 г.; 3 этап – 2025 г.
Объёмы и источники финансирования	Общий объём финансирования подпрограммы составляет по годам: на 2022 г. – 3 314 126,60 руб. на 2023-2025 гг. - 3 404 446,96 руб., из них: на 2023 г. – 1 649 746,96 руб. на 2024 г. – 852 500,00 руб. на 2025 г. – 902 200,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации	За период реализации подпрограммы (2023-2025 гг.): - планируется снизить долю автомобильных дорог местного значения, не соответствующих нормативным требованиям; - планируется провести работы по ремонту.
Контроль за исполнением	Администрация Новочернореченского сельсовета

1. Содержание проблемы и необходимость её решения

программными методами
Основной проблемой дорожного хозяйства поселений является высокая доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.

Доля автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям (неудовлетворительные показатели по прочности, по ровности, неудовлетворительный коэффициент сцепления, колеиность и ямочность).

В сложившихся условиях проезд на автодорогах поселений поддерживается в основном благодаря мерам по их содержанию и незначительному ремонту.

Возникновению и усугублению указанных проблем способствовало недостаточное финансовое обеспечение района на протяжении ряда лет, а также отсутствие единой согласованной целевой программы ремонта и содержания дорожной сети.

Для решения указанных проблем необходимо:

- качественное улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог местного значения;

- проведение ремонта автомобильных дорог местного значения;

- круглогодичное содержание автомобильных дорог в соответствии с нормативными требованиями.

Планирование дорожно-хозяйственной деятельности, основанное на формировании муниципальной целевой программы ремонта и содержания сети, автомобильных дорог муниципального образования Новочернореченский сельсовет, позволит применить принципы бюджетного планирования, ориентированного на результат, с наибольшей эффективностью использования финансовых ресурсов при чётко определённых приоритетах развития отрасли.

Реализация мероприятий по ремонту и содержанию сети автомобильных дорог местного значения позволит достигнуть более сбалансированного социально-экономического развития сельсовета, а также будет способствовать экономическому росту, укреплению единого экономического пространства сельсовета.

Кроме того, к наиболее значимым социальным последствиям реализации Программы можно отнести:

- повышение уровня и улучшения социальных условий жизни населения;

- снижение отрицательных последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Основные цели и задачи

Основной целью данной подпрограммы является сокращение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям, за период 2023-2025 годов.

Достижение указанной цели может быть обеспечено за счёт решения следующих основных задач:

- приведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствие с нормативными требованиями к автомобильным дорогам;

- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Новочернореченский сельсовет.

Решение указанных задач будет достигаться путём концентрации финансовых и иных ресурсов на приоритетных направлениях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

3. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2023-2025 гг. и предусматривает достижение планируемых результатов в три этапа:

I этап – 2023 г., II этап – 2024 г., III этап – 2025 г.

4. Система основных мероприятий

Система основных мероприятий Программы включает в себя:

4.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в неудовлетворительном и аварийном состоянии.

4.2. Круглогодичное (зимнее и летнее) содержание автомобильных дорог в соответствии с нормативными требованиями.

Мероприятия уточняются ежегодно с учётом оперативных данных о техническом состоянии дорожной сети посёлка.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Распределение объёмов финансирования мероприятий по годам реализации Программы приведено в таблице (руб.)

Год	Бюджет сельсовета,	Бюджет края,	Итого
2022	706 262,60	2 607 864,00	3 314 126,60
2023	1 649 746,96	00,00	1 649 746,96
2024	852 500,00	00,00	852 500,00
2025	902 200,00	00,00	902 200,00
	3 404 446,96		3 404 446,96

Объём бюджетных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог определены с учётом нормативов финансовых затрат на содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения.

Объёмы финансирования мероприятий подлежат уточнению после утверждения параметров расходных обязательств местного бюджета на ремонт и содержание автодорог местного значения на 2023-2025 годы.

6. Организация управления подпрограммой и контроль

за ходом её выполнения

Разработчик подпрограммы – администрация Новочернореченского сельсовета – осуществляет контроль выполнения программных мероприятий и управление ходом их реализации:

- с учётом ежегодно выделяемых на реализацию подпрограммы средств распределяет их по программным мероприятиям;

- осуществляет отбор исполнителей работ и услуг по каждому программному мероприятию в соответствии с нормами действующего законодательства;

- организует внедрение информационных технологий в целях управления подпрограммой и контроль за ходом её реализации;

- по итогам реализации подпрограммы в отчётном году уточняет объёмы средств, необходимых для финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде, и в случае необходимости подготавливает соответствующие изменения.

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится путём сравнения текущих значений показателей с их целевыми значениями. При этом результативность программных мероприятий оценивается исходя из соответствия ожидаемых результатов поставленной цели или степени приближения к ней.

7. Показатель результативности

7.1. В рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», за счёт средств дорожного фонда Красноярского края и софинансирования из местного бюджета сельсовета:

1) в 2021 году выполнен ремонт ул. Партизанская в п. Новочернореченский, протяженность участка – 1100 метров, стоимость работ 640 646,99 руб.

2) в 2022 году выполнены работы по ремонту автомобильных дорог в поселке Новочернореченский:

ул. Красноармейская протяженность участка -525 метров

ул. Рабочая протяженность участка -440 метров.

ул. Партизанская протяженность участка – 300 метров.

ул. Шерстнева протяженность участка -810 метров.

Общая стоимость работ составила 2 253 966,88 руб.

Приложение 2 к муниципальной программе «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

ПОДПРОГРАММА «Благоустройство территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет»
НА ПЕРИОД 2023-2025 годы

Паспорт подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы

Наименование подпрограммы	Благоустройство территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет
Заказчик	Администрация Новочернореченского сельсовета
Основания для разработки подпрограммы	Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Новочернореченского сельсовета.
Разработчик подпрограммы	Администрация Новочернореченского сельсовета
Цели подпрограммы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования Новочернореченский сельсовет, - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания сельсовета, - совершенствование эстетичного вида сельсовета, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды, - активизации работ по благоустройству территории сельсовета, - развитие и поддержка инициатив жителей муниципального образования по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий, - повышение общего уровня благоустройства поселения.
Задачи подпрограммы	- Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории сельсовета, - приведение в качественное состояние элементов благоустройства, - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства, - восстановить и реконструкция уличного освещения, - оздоровление санитарной и экологической обстановки в поселении, - ликвидация свалок бытового мусора, - оздоровление санитарной и экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, - вовлечение жителей муниципального образования в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.
Исполнители	Администрация Новочернореченского сельсовета
Объёмы и источники финансирования	Общий объём финансирования подпрограммы составляет по годам: 2022 год – 8 578 863,50 руб., на 2023-2025 гг. - 10 572 182,15 руб. в том числе: 2023 год – 4 579 237,41 руб., 2024 год – 3 083 778,37 руб., 2025 год – 2 909 166,37 руб. из них средства местного бюджета – 10 572 182,15 рублей.
Ожидаемые результаты подпрограммы, качественные показатели	- Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования, - определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования, - создание условий для работы и отдыха жителей поселений, - улучшение состояния территории

	муниципального образования, - привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своим поселениям, к соблюдению чистоты и порядка на территории поселений, - улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселений, - совершенствование эстетического состояния территории, - предотвращение сокращения зелёных насаждений, - благоустроенность поселений.
Контроль за исполнением подпрограммы	Новочернореченский сельский Совет депутатов, администрация Новочернореченского сельсовета.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Природно-климатические условия муниципального образования, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьёзную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых отходов, освещение улиц поселения. Для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной Программы.

Несмотря на предпринимаемые меры, растёт количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Для решения проблем по благоустройству необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели программы

2.1. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве поселений

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве поселений. Анализ проведен по нескольким показателям, по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы.

2.2. Анализ качественного состояния элементов благоустройства поселений

2.2.1. Наружное освещение

Территория Новочернореченского сельсовета не достаточно оснащена сетью наружного освещения. Проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах муниципального образования.

2.2.2. Благоустройство территорий

Благоустройство территорий включает в себя устройство тротуаров, детских игровых площадок, мест отдыха, ликвидацию несанкционированных свалок, очистку дорог в зимний период.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство сельсовета.

2.4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства

Одной из проблем благоустройства поселений является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Данная подпрограмма направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территории Новочернореченского сельсовета:

- совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования,
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания муниципального образования,

- совершенствование эстетического вида поселений, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды,

- активизации работ по благоустройству территории поселений, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц поселений,

- развитие и поддержка инициатив жителей поселений по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий,

- повышение общего уровня благоустройства поселений,

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселений,

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства,

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства,

- восстановление и реконструкция уличного освещения,

- оздоровление санитарной и экологической обстановки в поселениях, ликвидация свалок бытового мусора,

- вовлечение жителей поселений в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования,

внедрения передовых методов обращения с отходами.

3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования

Подпрограмма рассчитана на 2023-2025 годы.

Основой подпрограммы является следующая система взаимосвязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

3.1. Мероприятия по совершенствованию системы освещения поселений.

3.2. Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения твердых бытовых отходов, очистке дорог в зимний период.

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Таблица 1

2023 год

№	Наименование направлений использования средств подпрограммы	Объём финансирования, руб.
1	Уличное освещение (электроэнергия)	2 728 021,98
2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории поселений	67 000,00
3	Паспортизация, постановка на кадастровый учет памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память воинов-красноярцев, погибших, умерших в года ВОВ, для проведения ремонтно-восстановительных работ	946 000,00
4	Очистка дорог в зимний период (содержание тракторов)	288 215,43
5	Текущий ремонт систем наружного освещения (ВЛ)	500 000,00
6	Выполнение работ по устройству колодцев	50 000,00
	Итого	4 579 237,41

2024 год

№	Наименование направлений использования средств подпрограммы	Объём финансирования
1	Уличное освещение (электроэнергия)	2 728 021,98
2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории поселений	67 000,00
3	Очистка дорог в зимний период (содержание тракторов)	188 756,39
4	Текущий ремонт систем наружного освещения (ВЛ)	100 000,00
	Итого	3 083 778,37

2025 год

№	Наименование направлений использования средств программы	Объём финансирования
1	Уличное освещение (электроэнергия)	2 728 021,98
2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории поселений	67 000,00
3	Очистка дорог в зимний период (содержание тракторов)	114 144,39
4	Текущий ремонт систем наружного освещения (ВЛ)	0,00
	Итого	2 909 166,37

4. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы Управление реализацией подпрограммы осуществляет заказчик – администрация Новочернореченского сельсовета.

Заказчик несёт ответственность за реализацию подпрограммы, уточняет сроки реализации мероприятий подпрограммы и объёмы их финансирования.

Заказчиком подпрограммы выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий;

- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;

- корректировка плана реализации подпрограммы по источникам и объёмам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач подпрограммы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объёмов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей подпрограммы и сбора оперативной отчётной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчётов о ходе реализации подпрограммы.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация сельсовета.

Исполнитель подпрограммы - администрация сельсовета:

- ежеквартально собирает информацию об исполнении каждого мероприятия подпрограммы и общем объёме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям подпрограммы и, в том числе, по источникам финансирования;

- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий подпрограммы.

5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации подпрограммы

Прогнозируемые конечные результаты реализации подпрограммы предусматривают повышение уровня благоустройства поселений, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности.

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство поселений и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ. Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселений к работам по благоустройству;

- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселений и предприятий-владельцев инженерных сетей;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселений сетями наружного освещения, детскими игровыми и спортивными площадками).

В результате реализации подпрограммы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселений;

- совершенствование эстетического состояния территории поселений.

6. Показатель результативности

6.1. В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» за счет средств субсидии, и софинансирования из местного бюджета, софинансирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

1) в 2020 году выполнены работы по благоустройству детской игровой площадки в поселке Новочернореченский. Стоимость проекта составила 1 561 543 (Один миллион пятьсот шестьдесят одна тысяча пятьсот сорок три) рубля 70 копеек;

2) в 2021 общая стоимость проекта на выполнение работ по благоустройству второй детской игровой площадки составила 1 764 000 (один миллион семьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Дополнительно, на данной детской площадке за счет местного бюджета установлено наружное освещение, стоимость работ 109 444,18 рублей.

3) в 2022 году общая стоимость проекта «АРТ-Сцена» составила 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

6.2. На территории поселка Новочернореченский Новочернореченского сельсовета, часть линии электропередач находятся в аварийном состоянии. Ежегодно, за счет средств местного бюджета проводятся работы по текущему ремонту ВЛ 0,4 кВ:

1) в 2021 году выполнен текущий ремонт ВЛ 0,4 кВ по улицам Северная, Лесная, Переездная, Подгорная, общая стоимость работ – 363 148,67 рублей.

2) в 2022 году по ул. Подгорная выполнен текущий ремонт ВЛ 0,4 кВ, стоимость работ 340 456,51 рублей.

6.3. В рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»

выполнены работы по благоустройству кладбища по адресу: п. Новочернореченский, ул. Юбилейная, 18 «а» Козульского района Красноярского края, стоимость работ - 3 033 310,00 рублей, из них 3 000 000,00 рублей финансирование из краевого бюджета, 33 310,00 руб. софинансирование из местного бюджета. Дополнительно финансовый вклад населения составил 40 000,00 руб.

Приложение 3 к муниципальной программе «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

**ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НА
ПЕРИОД 2023-2025 годы**

Паспорт подпрограммы « Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы.

Наименование подпрограммы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет
Заказчик	Администрация Новочернореченского сельсовета
Основания для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности ППБ 01-03 Российской Федерации, утверждённых Приказом МЧС от 18.06.03 №113, Устав Новочернореченского сельсовета
Разработчик	Администрация Новочернореченского сельсовета
Характеристика проблемы, решаемой подпрограммой	В течение продолжительного времени вопросам пожарной безопасности в поселениях уделялось достаточное внимание. Предложенные мероприятия позволят решить вопросы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в поселениях.
Цели подпрограммы	- снижение риска пожаров до социально приемлемого уровня, включая сокращение числа погибших и получивших травмы в результате пожаров людей и снижение ущерба от пожаров.
Задачи подпрограммы	а) развитие инфраструктуры пожарной охраны в поселениях, повышение устойчивости функционирования жилых домов, объектов социального назначения на территории муниципального образования в чрезвычайных ситуациях; б) реализация мероприятий на соблюдение населением правил пожарной безопасности, обучение населения способам защиты и действиям при пожаре, снижение материального ущерба от возможного пожара, в) создание условий: - для организации тушения пожаров в

	муниципальном образовании Новочернореченский сельсовет; - содействия распространению пожарно-технических знаний среди населения.
Исполнители подпрограммы	Администрация Новочернореченского сельсовета.
Важнейшие целевые показатели	Эффективность реализации Программы оценивается с использованием целевых показателей, характеризующих снижение показателей обстановки, касающейся пожаров, в том числе: - снижение по отношению к 2021-2022 г.; количества зарегистрированных пожаров, количества погибших и травмированных людей, экономического ущерба.
Сроки реализации	Программа будет реализована в течение трёх лет в период 2023-2025 гг.
Объёмы и источник финансирования подпрограммы	Общий объём финансирования подпрограммы составляет по годам: 2022 г. – 3 628 784,82 руб. на 2023-2025 гг. 8 601 130,62 руб. в том числе: 2023 г. – 3 151 943,54 руб. 2024 г. – 2 649 443,54 руб. 2025 г. – 2 799 743,54 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Достижение социального и экономически приемлемого уровня пожарной безопасности в муниципальном образовании Новочернореченский сельсовет, создание системы противодействия угрозам пожарной опасности, обеспечение благоприятных условия для функционирования добровольной пожарной дружины, сокращения количества пожаров. Население Новочернореченского сельсовета приобретёт навыки и способы действий при возникновении пожаров.
Контроль за исполнением подпрограммы	Администрация Новочернореченского сельсовета

1. Основные понятия и термины, применяемые в программе

1 Вопросы местного значения вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации осуществляется населением и органом местного самоуправления самостоятельно.

2 Пожар неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

3 Требования пожарной безопасности специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством РФ и иными нормативными документами.

4 Противопожарный режим правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

5 Профилактика пожаров совокупность превентивных мер, направленных на исключение

возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

6 Пожарная охрана совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций для организации профилактики пожаров, их тушения и проведение аварийно-спасательных работ.

7. Тушение пожаров боевые действия, направленные на спасение людей, имущества и ликвидацию пожаров.

8. Гибель людей наступление смерти на месте пожара или в течение 3-х месяцев со дня происшествия от телесных повреждений, полученных от опасных факторов пожара.

9. Пожарная безопасность состояние защищенности личности имущества, общества и государства от пожаров.

10. Чрезвычайная ситуация это обстановка на определённой территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

11. Предупреждение чрезвычайной ситуации это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае его возникновения.

12. Ликвидация чрезвычайных ситуаций Это аварийно-спасательные и другие неотложные аварийно-спасательные работы, проводимые при возникновении чрезвычайной ситуации, направленные на спасение жизни и сохранения здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращения действия характерных для них опасных факторов.

2. Основные положения целевой программы

2.1. Введение

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности ППБ 01-03 РФ, утвержденных Приказом МЧС от 18.06.03 №113.

2.2. Характеристика проблем

Почти ежегодно на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет происходят пожары, причиняя материальный ущерб. Большая доля пожаров происходит в результате неосторожного обращения с огнём граждан. Подавляющая часть населения муниципального образования не имеет четкого представления о реальной опасности пожара, и

пожар представляется им маловероятным событием, в связи с чем, зачастую требования пожарной безопасности игнорируются. Так называемый «человеческий фактор» продолжает оставаться основным источником опасности жизни и здоровья людей, так как граждане не могут оценить адекватно опасность огненной стихии и имеют низкий уровень противопожарных знаний. В настоящее время жителям поселений раздаются под роспись памятки о пожарной безопасности, проводится работа по агитации и пропаганде норм и правил пожарной безопасности.

На территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет функционирует в круглосуточном режиме муниципальный пост пожарной охраны, включающий в себя автомобиль ЗИЛ-131 (АРС-14), ЗИЛ-131 (НА) и 4-х водителей, работающих в штате администрации. Имеется пожарный пирс для заправки пожарных автомобилей, четыре водонапорные башни, оборудованные приспособлениями для отбора воды пожарной техникой, четыре пожарных водоёма, имеется одна мотопомпа. Все пожарные водоёмы заполнены водой, произведена подсыпка подъездов к пожарным водоёмам, установлены знаки.

Несмотря на проводимую работу, количество пожаров от неосторожного обращения с огнём - неисправности электрооборудования, возгорание сухостоя и т. д., не уменьшается. Требуется рассмотрение и внедрение новых способов и форм обучения населения мерам пожарной безопасности. Разработанные мероприятия в подпрограмме по обеспечению первичных мер пожарной безопасности позволяют решить вопросы тушения пожаров на территории поселений, предотвращения развития пожара, обучения населения действиям при пожаре и мерам по защите домовладений, хозяйственных построек от возгораний.

2.3. Задачи целевой программы:

а) повысить устойчивость функционирования жилых домов, объектов социального назначения на территории поселений в чрезвычайных ситуациях;
б) обучение населения способам защиты и действиям при пожаре, снижение материального ущерба от возможного пожара.

в) создать условия:

- для организации тушения пожаров в поселении,
- содействия распространению пожарно-технических знаний среди населения.

2.4. Сроки и этапы реализации целевой программы

Программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Новочернореченский сельсовет разработана на 3 года, и разбита на три этапа, предполагающих ежегодное плановое выполнение первичных мер пожарной безопасности.

Этапы реализации программы предусматривают решение первоочередных задач по обеспечению пожарной безопасности и созданию инфраструктуры пожарной безопасности.

2.5. Система программных мероприятий (руб.)

№	Мероприятия	Источник финансирования	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Содержание пожарных автомашин	Местный бюджет	2 906 760,00	2 554 260,00	2 704 560,00
2	Электроэнергия	Местный бюджет	45 183,54	45 183,54	45 183,54
3	Материальное стимулирование членов патрульных и маневренных групп	Местный бюджет	200 000,00	50 000,00	50 000,00
4	Первичные меры пожарной безопасности	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
5	Первичные меры пожарной безопасности	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	Местный бюджет	3 151 943,54	2 649 443,54	2 799 743,54
	Итого	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00

3. Обеспечение реализации целевой программы

3.1. Правовое обеспечение:

- Федеральный закон от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

3.2. Организация управления реализацией подпрограммы

С целью выполнения подпрограммы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Новочернореченский сельсовет ежегодно будет составляться план выполнения запланированных мероприятий, с указанием источника финансирования, сроков исполнения мероприятия, ответственных исполнителей. План утверждается распоряжением администрации.

3.3. Ресурсное обеспечение целевой программы

Ресурсное обеспечение Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в поселении предусматривается долевым финансированием.

4. Ожидаемый социальный, экономический эффект от реализации программных мероприятий.

В рамках реализации подпрограммы предусматривается осуществлять мониторинг её мероприятий.

Конкретные количественные и качественные оценки социальных, экологических и экономических результатов реализации подпрограммы даются по каждому мероприятию. При этом под результатами реализации понимаются:

снижение рисков пожаров и смягчение возможных их последствий;

повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров.

Социальные последствия выражаются качественными и количественными показателями, характеризующими улучшение исходной демографической ситуации, здоровья и трудоспособности населения в результате реализации мероприятий подпрограммы, а также масштабами работ по социальной реабилитации населения.

Экономическая эффективность мероприятий подпрограммы в связи со спецификой решаемых проблем может быть прямой и косвенной.

Прямая экономическая эффективность подразумевает снижение затрат на достижение целей мероприятий подпрограммы, а косвенная - снижение экономического ущерба, полученного в результате пожаров.

Экономическая эффективность мероприятий подпрограммы, обеспечивающих снижение рисков пожаров и повышение безопасности населения, будет, оцениваться путем сравнения размера предотвращенного ущерба от социальных, экологических и экономических последствий пожаров с размером затрат на эти мероприятия и размером не предотвращенного ущерба.

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы в основном зависят от показателей, которые приведены в таблице к настоящей подпрограмме.

Экономическая эффективность мероприятий подпрограммы, обеспечивающих снижение рисков пожаров и повышение уровня защиты населения, оценивается путем сравнения суммы предотвращенного ущерба от социальных, экологических и экономических последствий пожаров с затратами на каждое мероприятие подпрограммы.

Приложение 4 к муниципальной программе «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

ПОДПРОГРАММА «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НА ПЕРИОД 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы

Наименование	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет
Заказчик	Администрация Новочернореченского сельсовета
Основания для разработки	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Новочернореченского сельсовета
Разработчик	Администрация Новочернореченского сельсовета
Цели и задачи	- Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счёт реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; - оснащение приборами учёта используемых энергетических ресурсов; - повышение эффективности системы теплоснабжения; - повышение эффективности системы электроснабжения; - повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения; - уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат по муниципальным контрактам.
Исполнитель	Администрация Новочернореченского сельсовета
Объёмы и источники финансирования	Общий объём финансирования программы составляет по годам: 2022 год – 611 000,00 руб., на 2023-2025 гг. - 200 000,00 рублей, в том числе: 2023 год – 100 000,00 руб., 2024 год – 50 000,00 руб., 2025 год – 50 000,00 руб. из них средства местного бюджета – 200 000,00 рубля.
Ожидаемые результаты	- Снижение нагрузки на местный бюджет по оплате энергоносителей; - обеспечение полного учёта потребления энергетических ресурсов; - снижение удельных показателей энергопотребления; - наличие актов энергетических обследований и энергетических паспортов.
Важнейшие индикаторы и показатели подпрограммы	- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры; - ежегодное снижение потребления электроэнергии в натуральных показателях не менее 3 %. - обеспечение за счет реализации мероприятий подпрограммы снижения энергоёмкости валового внутреннего продукта на 7,5 процента за весь срок реализации подпрограммы
Контроль за исполнением	Администрация Новочернореченского сельсовета

1. Анализ существующего положения

Подпрограмма энергосбережения — это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, который является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов.

При существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального образования дальнейшие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет.

Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальной подпрограммы энергосбережения.

В предстоящий период на территории поселений должны быть выполнены установленные законом требования в части управления процессом энергосбережения, в том числе:

- применение энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- проведение энергетических обследований;

- учёт энергетических ресурсов;

- ведение энергетических паспортов;

- ведение топливно-энергетических балансов;

- нормирование потребления энергетических ресурсов.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1) невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счёт использования действующего рыночного механизма;

2) комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по её решению.

Повышение эффективности использования энергии и других видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов. В силу преимущественно монопольного характера рынка энергии и других коммунальных ресурсов без участия органа местного самоуправления баланс в отношениях поставщиков и потребителей ресурсов будет смещён в пользу поставщиков;

3) необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

Принятый Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования Новочерногорский сельсовет.

2. Цели и задачи

подпрограммы

Основными целями подпрограммы являются повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов в муниципальном образовании Новочерногорский сельсовет, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития. Для достижения поставленных целей в ходе реализации подпрограммы администрации сельсовета необходимо решить следующие задачи:

1) проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоёмкости экономики территории.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

- разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

- создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, включая разработку норм освещения, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок и решений.

2) Запрет на применение не энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов. Для решения данной задачи необходимо при согласовании проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также при приёмке объектов капитального строительства ввести в практику применение требований по ресурсоэнергосбережению.

3) Проведение энергоаудита, энергетических обследований, ведение энергетических паспортов.

Для выполнения данной задачи необходимо организовать работу по проведению энергетических обследований, составлению энергетических паспортов (в соответствии с утверждёнными Правительством РФ требованиями).

4) Обеспечение учёта всего объёма потребляемых энергетических ресурсов.

Для этого необходимо оснастить приборами учёта коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии администрацию сельсовета, муниципальные бюджетные учреждения и перейти на расчёты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учёта.

5) Организация ведения топливно-энергетических балансов. Для выполнения этой задачи необходимо обеспечить ведение топливно-энергетических балансов администрацией сельсовета, муниципальными бюджетными учреждениями, а также организациями, получающими поддержку из бюджета.

6) Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов. Для выполнения данной задачи необходимо разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления.

3. Мероприятия и объёмы финансирования по годам 2023 год

№	Наименование направлений использования средств программы	Объём финансирования, руб.
1	Закупка светильников и энергоэффективных ламп для наружных сетей уличного освещения, закупка и замена ламп накаливания на энергоэффективные в зданиях, находящихся в муниципальной собственности	100 000,00
2	Установка различных приборов учёта	0,00
3	Приобретение лозов	0,00
4	Реконструкция ветхих линий электропередач, находящихся в собственности сельсовета	0,00
5	Организация пропаганды в сфере энергосбережения	0,00
	Итого	100 000,00

2024 год

№	Наименование направлений использования средств программы	Объём финансирования, руб.
1	Закупка светильников и энергоэффективных ламп для наружных сетей уличного освещения, закупка и замена ламп накаливания на энергоэффективные в зданиях, находящихся в муниципальной собственности	50 000,00
2	Установка различных приборов учёта	0,00
3	Организация пропаганды в сфере	0,00

	энергосбережения	
4	Реконструкция ветхих линий электропередач, находящихся в собственности сельсовета	0,00
	Итого	50 000,00

2025 год

№	Наименование направлений использования средств программы	Объём финансирования руб.
1	Закупка светильников и энергоэффективных ламп для наружных сетей уличного освещения, закупка и замена ламп накаливания на энергоэффективные в зданиях, находящихся в муниципальной собственности	50 000,00
2	Установка различных приборов учёта	0,00
3	Организация пропаганды в сфере энергосбережения	0,00
4	Реконструкция ветхих линий электропередач, находящихся в собственности посёлка	0,00
	Итого	50 000,00

4. Финансовые затраты по реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет.

Объёмы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год, исходя из возможностей.

5. Механизм реализации подпрограммы

Исполнителем подпрограммы является администрация Новочернореченского сельсовета, которая несёт ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и её конечные результаты, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Муниципальный заказчик подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм реализации подпрограммы и состав её исполнителей в докладе о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

Отчёт о ходе работ по подпрограмме должен содержать:

- сведения о результатах реализации подпрограммы за отчётный год;
- данные о целевом использовании и объёмах привлечённых средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию подпрограммы;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации подпрограммы показателям, установленным докладом о результативности;

- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий подпрограммы;

- оценку эффективности результатов реализации подпрограммы.

Отчёты о ходе работ по подпрограмме по результатам за год и за весь период действия подпрограммы подготавливает муниципальный заказчик подпрограммы. Отчёты о ходе работ по подпрограмме по результатам за год и за весь период действия подпрограммы подлежат утверждению главой сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Новочернореченский сельсовет.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы

В ходе реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов:

1) наличия в администрации сельсовета муниципальных бюджетных учреждениях:

- энергетических паспортов;
- топливно-энергетических балансов;
- актов энергетических обследований;
- установленных нормативов и лимитов энергопотребления;

2) снижения относительных затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов.

Реализация программных мероприятий даст дополнительные эффекты в виде:

- формирования действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов;
- снижения затрат на энергопотребление организацией, в результате реализации энергосберегающих мероприятий.

Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в нашей организации будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

Для исключения негативных последствий реализации таких мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

Выполнение подпрограммы позволит обеспечить более комфортные условия проживания населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет путём повышения качества предоставляемых коммунальных услуг и сокращение тепло- и энергоресурсов. Повысить безопасность эксплуатации и надежность работы

оборудования благодаря переходу на менее энергоёмкое оборудование. Сократить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки услуг потребителям. Обеспечить более рациональное использование водных ресурсов. Улучшить экологическое и санитарно-эпидемиологическое состояние территории.

Приложение 5 к муниципальной программе «Улучшение качества жизни населения муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

ПОДПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НА 2023-2025 годы

Паспорт подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» на 2023-2025 годы.

Наименование	Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет
Заказчик	Администрация Новочернореченского сельсовета
Основания для разработки	Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 629, Закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2010 № 403 «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте», Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»
Разработчик	Администрация Новочернореченского сельсовета
Цели	<ul style="list-style-type: none"> - снижение уровня преступности на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет; - совершенствование нормативно-правовой базы по профилактике терроризма и экстремизма; - активизация участия и улучшение координации деятельности органов местного самоуправления в предупреждении актов экстремизма и терроризма на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет; - выявление и устранение причин способствующих совершению актов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет; - создание условий для использования в полной мере возможностей образования, социальной защиты населения, культуры, СМИ для формирования толерантного поведения в обществе у молодежи, профилактики экстремизма и терроризма, уменьшения риска социальных взрывов как

	<p>основы гражданского согласия в поселениях,</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности населения на транспорте, - обеспечение безопасности гидротехнических сооружений.
Задачи	<p>Для достижения поставленных целей необходимо решение задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координация взаимодействия органов муниципальной власти и общественных формирований и реализации мер профилактики экстремизма и терроризма. 2. Разработка и реализация комплекса эффективных мер по противодействию экстремизму и снижению социально-психологической напряженности в поселениях. 3. Разработка и применение стимулов толерантного поведения и противодействия экстремизму и терроризму. 4. Обеспечение безопасности населения на транспорте. 5. Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений.
Исполнители	Администрация Новочернореченского сельсовета.
Объемы и источники финансирования	<p>Общий объем финансирования программы составляет по годам:</p> <p>2022 г. – 5 000 руб., на 2023-2025 гг. - 15 000,00 руб., в том числе:</p> <p>2023 г. – 5 000 руб., 2024 г. – 5 000 руб., 2025 г. – 5 000 руб.</p>
Ожидаемые результаты, качественные показатели	<ul style="list-style-type: none"> -сведение к минимуму причин и условий, которые могут привести к совершению террористических актов; -усиление контроля за соблюдением миграционных правил и режима регистрации иностранными гражданами; -гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня комфортности; укрепление в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности; недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; повышение уровня организованности и бдительности населения в области противодействия террористической угрозе.
Контроль за исполнением	Администрация Новочернореченского сельсовета

1.Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения

1.1. Общие положения.

Правовую основу профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет составляют Конституция Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, иные федеральные и краевые законы.

Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по

консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности жителей. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика терроризма и различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только района, области, но и страны в целом.

Экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

1.2. Основные мероприятия.

Целью подпрограммы является воспитание толерантного поведения у детей и подростков, у взрослого населения, гармоничное развитие личности, не способной к проявлению экстремизма и терроризма, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, принципов соблюдения прав и свобод человека, для чего планируется провести:

- изучение научно-методических основ противодействия экстремизму и формирования толерантного сознания среди детей и молодежи посёлка;
- изучение и применение методов устранения экстремистских настроений и проявлений и устранение условий их взаимодействия;
- профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замысливающих совершение террористических актов.

1.3. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом её выполнения.

Организация управления подпрограммой осуществляется администрацией сельсовета. Администрация определяет результаты и проводит оценку подпрограммы в целом и контролирует реализацию подпрограммы.

Финансирование мероприятий осуществляется из местного бюджета.

Ежегодно по истечению финансового года глава муниципального образования отчитывается перед депутатами Новочернореченского сельского Совета депутатов.

2. Выводы

Изменение в социальной, экономической и прочих сферах, резкое размежевание людей по уровню доходов и качеству жизни, проявление конфронтации в политических, духовно-нравственных, межнациональных областях ведут к тому, что профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет должна занимать одно из приоритетных мест.

Все перечисленное требует разработки и принятия комплексных, скоординированных мер по совершенствованию обеспечения безопасности, защиты жителей поселений от актов экстремизма и терроризма.

Комплексный подход к профилактике экстремизма и терроризма является обязательным условием и обоснован тем, что достижение положительной динамики в указанной сфере возможно только при наличии эффективной системы обеспечения безопасности жителей поселений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 г. п.Новочернореченский № 130

О проведении конкурса «Символ года»

В целях создания праздничной атмосферы и вовлечение детей в творческий процесс по изготовлению авторской новогодней игрушки, руководствуясь статьями 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 15 декабря 2022 года по 23 декабря 2022 года конкурс «Символ года».
2. Утвердить Положение о конкурсе «Символ года» согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению и подведению итогов Конкурса, согласно Приложению 2.
4. Руководителям дошкольных и общеобразовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет Козульского района, обеспечить активное участие детей в данном конкурсе.
5. Постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение 1
к Постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 15.12.2022 №130

Положение о проведении конкурса
«Символ года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса «Символ года» (далее – Конкурс) устанавливает порядок и условия проведения конкурса на изготовление новогодней игрушки.

1.2. Организатор конкурса:

Администрация Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края.
Адрес организатора: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, 57. Тел.: +7(39154), 2-43-48.

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является выявление лучшего образного и цветового решения новогодней игрушки.

2.2. Задачи конкурса:

- создание праздничной атмосферы и вовлечение населения в творческий процесс по изготовлению авторской новогодней игрушки,
- укрепление общественных и семейных традиций и ценностей, расширение эмоционального контакта родителей и детей, а также:
- создать условия для творческой самореализации детей.
- пропагандировать декоративно-прикладное творчество;
- развигать у детей чувство гордости за свой труд и бережного отношения к труду других людей.

3. Порядок проведения

конкурса

3.1. Проведением конкурса и подведением его итогов занимается комиссия по проведению и подведению итогов конкурса (далее – Комиссия). Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при условии, что в заседании приняло участие более половины членов комиссии.

3.2. В конкурсе могут принять участие учащиеся образовательных и дошкольных учреждений.

3.3. Срок проведения Конкурса: с 15 декабря 2022 года по 23 декабря 2022 года.

4. Условия проведения

конкурса

4.1. Требования к конкурсной работе:

- тематика игрушки должна соответствовать символу наступающему 2023 году (кролик, кот);
- игрушка может быть выполнена из любого материала;
- размер игрушки – 15-100 см;
- игрушка может быть объемной или плоской;

4.2. Обязательное условие при выполнении работ: соответствие требованиям безопасности.

4.3. Игрушки принимаются в администрации сельсовета до 12-00 ч.

23 декабря 2022 года.

4.4. Каждому участнику присваивается регистрационный номер, который фиксируется в листе регистрации. Данные с инициалами участника на игрушках запрещены.

4.5. На конкурс не принимаются работы:

- в которых присутствуют острые металлические детали, из битого стекла, представляющие опасность для детей;
- представленные позже срока.

4.6. Для участия в конкурсе предоставляется 1 игрушка.

5. Подведение итогов

5.1. Для подведения итогов конкурса комиссия определяет 3-х победителей.

5.2. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- оригинальность;
- уровень художественно-эстетического исполнения;
- сложность технического исполнения;
- качество исполнения работы;
- соответствие новогодней тематике;
- яркость, нарядность, образная выразительность;
- разнообразие и нестандартность используемых материалов.

По каждому критерию начисляется от 1 до 5 баллов.

5.3. Авторы лучших работ, отмеченные комиссией, будут награждены грамотами и призами.

5.4. Представленные на конкурс игрушки не возвращаются.

5.5. Подведение итогов 23 декабря 2022 года.

5.6. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации сельсовета, и в периодическом печатном издании «Наш посёлок».

Приложение 2
к Постановлению администрации
Новочернореченского сельсовета
от 15.12.2022 №130

Состав конкурсной комиссии по проведению и подведению итогов Конкурса

В состав конкурсной комиссии входят:

Председатель - Моисеенко Елена Сергеевна - глава сельсовета;

Секретарь - Ельцина Ольга Владимировна - заместитель главы сельсовета;

Члены комиссии:

Ефимов Юрий Александрович – депутат Новочернореченского сельского Совета депутатов;

Маслакова Татьяна Анатольевна – главный бухгалтер

Жадейко Людмила Васильевна – техник по благоустройству и ПБ.



ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ТРАДИЦИИ СОВМЕСТНЫХ ДЕЛ

Итоги собрания жителей по выдвижению инициативного проекта на конкурсный отбор

15 декабря 2022 года в 10-00 ч. в актовом зале администрации сельсовета состоялось итоговое собрание жителей поселка Новочернореченский по вопросу участия в ППМИ 2023 и поддержка проекта «Благоустройство мест памяти участников ВОВ п. Новочернореченский».

На собрании определили минимальную сумму вклада населения, процент вклада от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, выбрали инициативную группу.

Данный проект предусматривает: демонтаж старого бетонного обелиска, изготовление полированных гранитных плит, гравировку букв, установку скульптуры «Солдат», металлической звезды «Вечный огонь», ордена «Отечественная война».



Фотография до реализации проекта



Фотография после реализации проекта



Благоустройство кладбища

В рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения», государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» выполнены работы по благоустройству кладбища по адресу: п. Новочернореченский, ул. Юбилейная, 18 «а» Козульского района Красноярского края, стоимость работ - 3 033 310,00 рублей, из них 3 000 000,00 рублей финансирование из краевого бюджета, 33 310,00 руб. софинансирование из местного бюджета. Дополнительно финансовый вклад населения составил 40 000,00 руб.

В результате выполнения работ по благоустройству кладбища, установлено 6 бетонированных площадок с мульдами. По периметру кладбища и его территории произведен ремонт дорог – отсыпка щебеночно-песчаной смесью.



Благодарим жителей за участие в благоустройстве кладбища!



О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «СИМВОЛ ГОДА»

Срок проведения Конкурса: с 15 декабря 2022 года по 23 декабря 2022 года.

Условия проведения конкурса

*Требования к конкурсной работе:

- тематика игрушки должна соответствовать символу наступающему 2023 году (кролик, кот);
- игрушка может быть выполнена из любого материала;
- размер игрушки – 15-100 см;
- игрушка может быть объемной или плоской;

* Обязательное условие при выполнении работ: соответствие требованиям безопасности.

* Игрушки принимаются в администрации сельсовета до 12-00 ч. 23 декабря 2022 года.

* Каждому участнику присваивается регистрационный номер, который фиксируется в листе регистрации. Данные с инициалами участника на игрушках запрещены.

* На конкурс не принимаются работы:

- в которых присутствуют острые металлические детали, из битого стекла, представляющие опасность для детей;
- представленные позже срока.

* Для участия в конкурсе предоставляется 1 игрушка.

Подведение итогов

* Для подведения итогов конкурса комиссия определяет 3-х победителей.

* Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- оригинальность;
- уровень художественно-эстетического исполнения;
- сложность технического исполнения;
- качество исполнения работы;
- соответствие новогодней тематике;
- яркость, нарядность, образная выразительность;
- разнообразие и нестандартность используемых материалов.

По каждому критерию начисляется от 1 до 5 баллов.

* Авторы лучших работ, отмеченные комиссией, будут награждены грамотами и призами.

* Представленные на конкурс игрушки не возвращаются.

* Подведение итогов 23 декабря 2022 года.

* Итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации сельсовета, и в периодическом печатном издании «Наш посёлок».

ПАМЯТКА ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД



Ежегодно в зимний период с понижением температуры воздуха фиксируется увеличение количества пожаров, связанных с использованием электроприборов и отопительного оборудования.

Зима – это не только холод, снег, мороз, но и время, когда необходимо внимательнее относиться к пожарной безопасности и помнить о том, что пожар намного легче предупредить, чем его потом потушить. Требованиями пожарной безопасности установлены определенные правила при устройстве и эксплуатации электротехнических и теплогенерирующих устройств, соблюдение которых позволит максимально обезопасить себя от риска возникновения пожара.

Несмотря на то, что сегодня все больше используются системы центрального отопления, печное отопление по-прежнему остается пожароопасным. Всем жителям, дома которых отапливаются печами, следует помнить, что это не только источник тепла, но и возможность появления пожара. Неосторожное обращение с огнем, сушка дров, сгораемых материалов и нарушение других правил пожарной безопасности при эксплуатации печей также приводят к возникновению пожаров.

При использовании печей:

1. Не допускайте эксплуатацию печей с наличием в них трещин и разрушений.

2. Очистка дымоходов и печей от сажи должна производиться не реже одного раза в три месяца.
3. Не оставляйте без присмотра топящиеся печи и не поручайте надзор за ними малолетним детям;
4. В сильные морозы печи нередко топят длительное время, в результате чего происходит перекал отдельных их частей. Если эти части соприкасаются с деревянными стенами или мебелью, то пожар неизбежен. Поэтому рекомендуется топить печь 2-3 раза в день по 1-1,5 часа, нежеле один раз длительное время.

Понижение температуры воздуха приводит к тому, что начинают использоваться дополнительные источники тепла: камины, рефлекторы, калориферы, а иногда и самодельные электронагреватели. Опасность такого обогревателя заключается в том, что любой дополнительный источник потребления электроэнергии – это дополнительная нагрузка на электропроводку.

Чтобы не случился пожар в вашем доме, используйте обогреватели только заводского изготовления и обязательно с терморегулятором.

Электрообогреватель на безопасном расстоянии от занавесок или мебели.

Ни в коем случае не оставляйте включенным обогреватель без присмотра, тем более на всю ночь. Не используйте их для сушки вещей.

Часто пожары возникают из-за использования самодельных обогревательных приборов, особенно большой мощности, на которую обычно не рассчитана электросеть дома.

Не используйте самодельные электрообогреватели. Если при включении электроприбора в комнате становится чуть темнее – это признак того, что ваша электрическая сеть перегружена. Частое перегорание предохранителей может говорить о перегрузках в сети. В этом случае необходимо вызвать электрика.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышенная температура) надо незамедлительно сообщить по телефонам «01» или «101», при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара. Одновременно принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидация пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, организовать встречу пожарных подразделений. При тушении пожара категорически нельзя бить в окна стекла и открывать все двери, так как это приводит к дополнительному притоку кислорода и способствует развитию пожара. Если помещение, в котором произошел пожар, сильно задымлено, то покидать помещение необходимо как можно ниже пригнувшись к полу. При эвакуации из задымленного помещения можно использовать мокрые материи, закрывающие лицо.



**Соблюдайте правила пожарной безопасности!
Берегите себя и жизнь своих близких!
В случае беды немедленно звоните на телефоны
01, 101 или 112!**

Уважаемые жители, помните!

Любой пожар наносит огромный ущерб не только личному и государственному имуществу, но и опасен для жизни и здоровья людей! В профилактике пожара нет мелочей! Соблюдайте необходимые правила и осмотрительность!

Этим вы обезопасите себя и соседей от пожара и его тяжёлых последствий

**При пожаре звонить:
2-11-01, 2-43-19, по сотовому телефону 01*
Наш посёлок**

Учредитель: Новочернореченский сельский Совет депутатов Козульского района Красноярского края
Наш адрес: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 57
Тел. 24-3-49, 24-3-48.