

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



Мы
здесь
живем!

НАШ ПОСЕЛОК

30 апреля 2025 года

№ 06 (103)

ОФИЦИАЛЬНО

Устав сельского
поселения
Новочернореченский
сельсовет Козульского
муниципального района
Красноярского края

Принят Решением
Новочернореченского
сельского Совета
депутатов от 28.12.2020
№04-22 Р

Устав зарегистрирован
Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Красноярскому краю
19 января 2021 года
гос. № RU245213062021001

гос. № RU245213062021002
гос. № RU245213062022001
гос. № RU245213062023001
гос. № RU245213062024001
гос. № RU245213062024002

Официальный сайт администрации
Новочернореченского сельсовета
<https://novchern-adm.ru/>
<https://novochernorechenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
Теперь мы есть в социальных сетях, вступайте
<https://vk.com/public217483671>
<https://ok.ru/yavlyaetsy>

Юридический адрес:
662040, Красноярский край,
Козульский район, п.
Новочернореченский, ул.
Кооперативная, 57.
эл. почта:
novchernadm@yandex.ru

**О назначении публичных слушаний
на территории
Новочернореченского сельсовета
Козульского района Красноярского**

НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2025. п.Новочернореченский № 41-215Р

О назначении публичных слушаний на территории Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края

В соответствии со статьями 13 и 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края, решением Новочернореченского сельского Совета депутатов от 07.05.2024 № 30-182Р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края», Новочернореченский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета Новочерноярского сельсовета за 2024 год» на 19 мая 2025 года на 10:00 часов по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочерноярский, ул. Кооперативная, 57, зал заседаний администрации Новочерноярского сельсовета.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (официальному обнародованию) в периодическом печатном издании «Наш поселок», размещению на официальном сайте муниципального образования Новочернореченский сельсовет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novochernorechenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель
Е. М. Денбицкая

**О назначении
председательствующего и секретаря
публичных слушаний**

НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2025. п.Новочернореченский № 41-216Р

О назначении председательствующего и секретаря публичных слушаний

В связи с проведением 19 мая 2025 года на территории Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Новочернореченского сельсовета за 2024 год», руководствуясь статьями 23, 27 Устава Новочернореченского сельсовета, Новочернореченский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить председательствующим на публичных слушаниях – председателя Совета депутатов Елену Михайловну Денбицкую, секретарем публичных слушаний – техника по пожарной безопасности и благоустройству Жадейко Людмилу Васильевну.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель
Е. М. Денбицкая

**О назначении публичных слушаний
на территории
Новочернореченского сельсовета
Козульского района Красноярского
края**

НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2025. п.Новочернореченский № 41-217Р

О назначении публичных слушаний на территории Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края

В соответствии со статьями 13 и 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края, решением Новочернореченского сельского Совета депутатов от 07.05.2024 № 30-182Р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края», Новочернореченский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новочернореченский сельсовет Козульского района Красноярского края» на 19 мая 2025 года на 10:30 часов по адресу: Красноярский край, Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, 57, зал заседаний администрации Новочернореченского сельсовета.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (официальному обнародованию) в периодическом печатном издании «Наш поселок», размещению на официальном сайте муниципального образования Новочернореченский сельсовет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novochernorechenskiy-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель Совета депутатов
Е. М. Денбицкая

**О назначении
председательствующего и секретаря
публичных слушаний**

НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2025 .п.Новочернореченский № 41-218Р

О назначении председательствующего и секретаря публичных слушаний

В связи с проведением 19 мая 2025 года на территории Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новочернореченский сельсовет Козульского

района Красноярского края», руководствуясь статьями 23, 27 Устава Новочернореченского сельсовета, Новочернореченский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить председательствующим на публичных слушаниях – председателя Совета депутатов Елену Михайловну Денбицкую, секретарем публичных слушаний – техника по пожарной безопасности и благоустройству Жадейко Людмилу Васильевну.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов
Е. М. Денбицкая

**Об утверждении Порядка
регистрации и рассмотрения
уведомления лиц, замещающих
муниципальные должности в
Новочернореченском сельсовете о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов**

ПОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2025г.Новочернореченский № 41-219Р

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Новочернореченском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 23, 27 Устава Новочернореченского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Новочернореченском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Решение подлежит официальному обнародованию путем опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», размещению на информационных стендах муниципального образования и на официальном сайте муниципального образования Новочернореченский сельсовет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novochernorechenskiy-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель сельского
Совета депутатов

Е.М. Денбицкая

Глава Сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение № 1 к Решению
Новочернореченского
сельского Совета депутатов
от 19.04.2025 № 41-219Р

Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Новочернореченском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Новочернореченском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Новочернореченском сельсовете, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению №1 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее — уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Новочернореченском сельсовете в Новочернореченский сельский Совет депутатов лично, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность в Новочернореченском сельсовете

2.1. Председатель Новочернореченского сельского Совета депутатов регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (Приложение №2 к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается председателем Новочернореченского сельского Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность в Новочернореченском сельсовете, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, председатель Новочернореченского сельского Совета депутатов направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в Новочернореченском сельском Совете депутатов. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в Новочернореченский сельский Совет депутатов, передается председателем Новочернореченского сельского Совета депутатов для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании (далее - комиссия), которая входит в структуру Новочернореченского сельского Совета депутатов, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии

срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в Новочернореченском сельсовете, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми Новочернореченским сельским Советом депутатов материалами, протоколами заседаний Новочернореченского сельского Совета депутатов.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в администрации Новочернореченского сельсовета, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в администрации Новочернореченского сельсовета, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в администрации Новочернореченского сельсовета, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в администрации Новочернореченского сельсовета, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Председатель комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в Новочернореченский сельский Совет депутатов и лицу, замещающему муниципальную должность в администрации Новочернореченского сельсовета, в отношении которого принято решение.

Главе Новочернореченского сельсовета

(фамилия, имя, отчество)

от

(должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество(при наличии))

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии (комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата, подпись лица, представившего уведомление, расшифровка подписи)

(дата, должность, подпись непосредственного руководителя (начальника) сотрудника органа принудительного исполнения, представившего уведомление)

Приложение №2 к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Новочернореченский сельсовет, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Регист рацио нный номер уведо млени я	Дата реги стра ции увед омле ния	Уведомлен ие подано		Уведомлен ие зарегистри ровано		Отметк а о получен ии копии уведомл ения
			Ф. И. О.	Заме щае мая долж ност ь	Ф. И. О.	Заме щае мая долж ност ь	

**Об утверждении положения о
муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории
муниципального образования
Новочерноярский сельсовет**

НОВОЧЕРНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2025 п.Новочерноярский №41-220Р

Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новочерноярского сельсовета, Новочерноярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет согласно приложению.
2. Решение Новочерноярского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-75Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории

муниципального образования Новочерноярский сельсовет» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (официальному обнародованию) в периодическом печатном издании «Наш посёлок», размещению на официальном сайте муниципального образования Новочерноярский сельсовет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novochernorechenskiy-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель сельского
Совета депутатов

Е.М. Денбицкая
Е.С. Моисеенко

Глава Сельсовета

Приложение к решению Новочерноярского сельского Совета депутатов от 19.04.2025 №41-219

Положение
о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории муниципального
образования Новочерноярский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет (далее - контроль за соблюдением Правил), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новочерноярского сельсовета (далее - также Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом N 248-

ФЗ (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.5.1. Глава сельсовета (заместитель главы сельсовета).

1.5.2. Должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава сельсовета, заместитель сельсовета (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением главы сельсовета (далее - главы сельсовета) о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля должностными лицами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

1.8. Права и обязанности должностных лиц регламентируются статьей 29 Федерального закона N 248-ФЗ. В целях осуществления муниципального контроля должностным лицам выдаются служебные удостоверения.

1.9. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к

контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

1.11. К объектам муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

- территория муниципального образования Новочернореченский сельсовет с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.12. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля,

предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении Администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия,

предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящего положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 47, 49, 50 Федерального закона N 248-ФЗ уполномоченным органом проводятся профилактические мероприятия:

3.3.1. Информирование.

3.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.3. Объявление предостережения.

3.3.4. Консультирование.

3.3.5. Профилактический визит.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства на официальном сайте муниципального образования Новочернореченский сельсовет в сети «Интернет»:

<https://novochernorechenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – сайт администрации), в средствах массовой информации и иных формах в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших обращений. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом не реже 1 раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения. Доклад утверждается постановлением главы сельсовета. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий год, размещается в срок до 1 апреля на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.6. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий при наличии достаточных данных о нарушениях обязательных требований, а также при непосредственных нарушениях обязательных требований, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок применения уполномоченным органом предостережения регулируется частями 2-5 статьи 49 Федеральным законом N 248-ФЗ.

3.8. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.8.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.8.2. В возражениях указываются:

3.8.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и гражданина.

3.8.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.8.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.8.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной

электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.8.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения". Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

3.8.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9. Консультирование:

3.9.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.9.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.9.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.9.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.9.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.9.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9.3.4. Применение мер ответственности.

3.9.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.9.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.9.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.9.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.10. Профилактический визит:

3.10.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», осуществляется в соответствии со статьями 52 - 52(2) Федерального закона N 248-ФЗ, при этом может быть проведен по инициативе органа муниципального контроля в сфере благоустройства

(обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица..

3.10.2. В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.10.3. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, предусмотренных пунктом 1, подпунктами "а", "б" пункта 4 части 1 статьи 52(1)

Федерального закона N 248-ФЗ; Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.10.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.10.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.10.6. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем 1 раз в год.

3.10.7. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

3.10.8. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.10.9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами уполномоченным органом проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.1.1. Инспекционный визит.

4.1.2. Рейдовый осмотр.

4.1.3. Документарная проверка.

4.1.4. Выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

4.2.1. Выездное обследование.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без

взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения, принимается решение главой администрации:

4.5.1. Дата, время и место принятия решения.

4.5.2. Кем принято решение.

4.5.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.4. Вид контроля.

4.5.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.5.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.5.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.5.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.5.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.5.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

4.5.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.6. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается главой администрации.

4.7. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

4.8. Инспекционный визит

4.8.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.8.2.1. Осмотр.

4.8.2.2. Опрос.

4.8.2.3. Получение письменных объяснений.

4.8.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.8.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.8.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.8.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Рейдовый осмотр.

4.9.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.9.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного

(межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

4.9.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.9.3.1. Осмотр.

4.9.3.2. Опрос.

4.9.3.3. Получение письменных объяснений.

4.9.3.4. Истребование документов.

4.9.3.5. Экспертиза.

4.9.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.9.5. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

4.9.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.9.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должное лицо (должностные лица) составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.10. Документарная проверка

4.10.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений уполномоченного органа.

4.10.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.10.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.10.3.1. Получение письменных объяснений.

4.10.3.2. Истребование документов.

4.10.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым

лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.10.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.10.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

4.10.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.10.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в соответствии с частью 9 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Выездная проверка.

4.11.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.11.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

4.11.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части

1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке.

4.11.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.11.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.11.4.1. Осмотр.

4.11.4.2. Опрос.

4.11.4.3. Получение письменных объяснений.

4.11.4.4. Истребование документов.

4.11.4.5. Экспертиза.

4.12. Выездное обследование.

4.12.1. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.12.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения объектов и территорий.

4.12.3. В ходе выездного обследования должностное лицо имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.12.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.12.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

4.12.6. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N248-ФЗ, не принимаются.

4.12.7. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий

5.1. Результатами контрольных (надзорных) мероприятий являются оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных

пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

5.2.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностным лицом выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.2.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ.

5.2.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.2.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.2.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указываются:

5.3.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

5.3.2. Дата выдачи.

5.3.3. Адресные данные объекта контроля.

5.3.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

5.3.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

5.3.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

5.3.7. Срок устранения нарушения.

5.4. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица

такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

6.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа входят:

7.1.1. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган.

7.1.2. Индикативные показатели видов контроля, применяемые в указанной сфере для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 50%;

- доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 10%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 10%;

- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 75%;

- доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 5%.

7.3. Индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

7.4. Уполномоченный орган ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле (далее – годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад уполномоченного органа, в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона N 248-ФЗ, должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещается ежегодно не позднее 1 марта на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Приложение № 1к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новочерноярский сельсовет

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Новочерноярского сельсовета

муниципального контроля в сфере благоустройства

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.
2. К категории умеренного риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.
3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Новочернореченского сельсовета муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес администрации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет.
2. Поступление в администрацию в течение 60 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации о признаках несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет, в случае если в течение года до поступления первого из указанных обращений (информации) контролируемому лицу объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

О внесении изменений в Решение Новочернореченского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-74Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2025г. Новочернореченский №41-221 Р

О внесении изменений в Решение Новочернореченского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-74Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

В целях приведения Решения Новочернореченского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-74Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» (далее – Решение) в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь статьями 7, 23, 27 Устава Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края, Новочернореченский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет, утвержденное решением Новочернореченского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-74Р следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.8. исключить.
- 1.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
5) профилактический визит.
- 1.3. В абзаце 2 пункта 2.7. слово «июля» заменить на «апреля».
- 1.4. Пункт 2.11. изложить в новой редакции:
«2.11. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного (надзорного) органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования

видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ».

1.5. В абзаце 3 пункта 3.17. цифры «2023» заменить на цифры «2025».

1.6. Пункт 4.6. исключить.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (официальному обнародованию) в периодическом печатном издании «Наш посёлок», размещению на официальном сайте муниципального образования Новочернореченский сельсовет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novochernorechenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель сельского
Совета депутатов Е.М. Денбицкая
Глава Сельсовета Е.С. Моисеенко

**О внесении изменений в Решение
Новочернореченского сельского Совета
депутатов от 12.11.2021 № 10-76Р «Об
утверждении Положения о порядке
осуществления муниципального
контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования**

НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.04.2025. п.Новочернореченский № 41-222Р

О внесении изменений в Решение Новочернореченского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-76Р «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет»

В целях приведения Решения Новочернореченского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-76Р «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет» (далее – Решение) в соответствии с требованиями федерального законодательства, руководствуясь статьями 7, 23, 27 Устава Новочернореченского сельсовета Козульского района Красноярского края, Новочернореченский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Новочернореченский сельсовет, утвержденное решением Новочернореченского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-76Р следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.2. Пункт 3.2 добавить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

1.3. В раздел 3 добавить пункт 3.6. следующего содержания:

«3.6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержания и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых

для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ».

1.4. Раздел 6 изложить в новой редакции:

«6.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации».

3. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (официальному обнародованию) в периодическом печатном издании «Наш посёлок», размещению на официальном сайте муниципального образования Новочернореченский сельсовет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novochernorechenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель сельского
Совета депутатов

Глава Сельсовета

Е.М. Денбицкая

Е.С. Моисеенко

О передаче объектов электросетевого хозяйства в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации (СТСО)

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2025 п.Новочернореченский № 30

О передаче объектов электросетевого хозяйства в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации (СТСО)

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», пунктом 8 Правил передачи в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2024 № 1229, Приказом министерства промышленности и торговли Красноярского края от 31.03.2025 № 37, руководствуясь Уставом сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В соответствии с перечнем объектов электросетевого хозяйства, подлежащих передаче в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации, которые в течение последних трех лет не учитывались при установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, утвержденным приказом министерства промышленности и торговли Красноярского края от 31.03.2025 № 37, с 01.01.2026 года передать в безвозмездное владение и пользование публичному акционерному обществу «Россети Сибирь» (ОГРН 1052460054327) объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в собственности муниципального образования Новочерноярский сельсовет, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному обнародованию путем опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», а также на официальном сайте администрации Новочерноярского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novochernorechenskiy-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>, и информационных стендах администрации сельсовета.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Приложение
к постановлению Администрации
Новочерноярского сельсовета
№ 30 от 23.04.2025

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) объекта учета	Кадастровый номер муниципального образования о недвижимого имущества
1	Сооружение ТП 13 Т-3-1,	Красноярский край, Козульский район, п. Новочерноярский, ул. Лесная, 5	24:21:0501002:63
2	Вл-0,4 Кв,	Красноярский край, Козульский район, п. Новочерноярский, от Тп 13 по улицам Северная, Переездная, Лесная, Подгорная,	24:21:0000000:467

		Набережная, Восточная	
3	воздушная ЛЭП-6 Кв	Красноярский край, Козульский район, от фидера 13 Т подстанции ЭЧ-3 в обход поселка Новочерноярский, 300 м. севернее ж/д магистрали Москва-Владивосток до ТП 13-Т-3-1, расположенной в пос. Новочерноярский по ул. Лесная, 5	24:21:0000000:1466

О внесении изменений в постановление администрации Новочерноярского сельсовета от 06.05.2022 № 51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Новочерноярского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2025 п.Новочерноярский № 31

О внесении изменений в постановление администрации Новочерноярского сельсовета от 06.05.2022 № 51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Новочерноярского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 16, 19 Устава сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Новочерноярского сельсовета от 06.05.2022 № 51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Новочерноярского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы», пункт 5.2 изложив в новой редакции: «5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению главы в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), в связи с длительной болезнью и тяжелой жизненной ситуацией».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novochernorechenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

О запрете продажи алкогольной продукции

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2025 п.Новочернореченский № 18 -р

О запрете продажи алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756», учитывая протокол заседания оперативного штаба по вопросам реализации мер, связанных с введением на территории Красноярского края режима (уровня базовой готовности) от 18.04.2025, в целях реализации мер по усилению охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, охраны жизни и здоровья граждан, руководствуясь Уставом:

1. Установить с 08:00 часов 09 мая 2025 года до 13:00 часов 09 мая 2025 года ограничение на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в поселке Новочернореченский на время проведения праздничных мероприятий, организуемых органами местного самоуправления в границах следующих территорий:

- мест массового скопления граждан при проведении праздничных мероприятий;
- территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан при проведении

праздничных мероприятий на расстоянии ближе, чем 100 метров.

2. Установить с 01 мая 2025 года по 12 мая 2025 года по местному времени на территории Новочернореченского сельсовета ограничение на использование организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами пиротехнических изделий, за исключением пиротехнических изделий, соответствующих I классу опасности согласно техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий» (хлопушки, бенгальские огни, фонтаны холодного огня).

3. Распоряжение вступает в силу в день его подписания, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Наш посёлок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novochernorechenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава сельсовета

Е.С. Моисеенко

Итоги собрания граждан

25 апреля 2025 года состоялось собрание жителей по вопросу участия в конкурсном отборе по благоустройству кладбищ в 2025 году, определение вклада со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и выбор инициативной группы по реализации благоустройства кладбища.

Принято решение: установить металлическое ограждение по периметру кладбища, с калитками, и установкой туалета, утверждена инициативная группа по реализации благоустройства кладбища.

Итоги собрания граждан

25 апреля 2025 года состоялось собрание жителей по вопросу направления расходования средств иного межбюджетного трансферта бюджету сельского поселения Новочернореченский сельсовет Козульского муниципального района Красноярского края за совершенствование территориальной организации местного самоуправления на 2025 год с участием старосты сельского поселения.

Принято решение: направить денежные средства на монтаж линии уличного освещения в поселке Новочернореченский и закупка уличных светильников.



С наступлением весенне-летнего пожароопасного сезона 2025 года Администрация Новочернореченского сельсовета обращается к гражданам о соблюдении правил в условиях особого противопожарного режима.

Гражданам на период действия особого противопожарного режима запрещается:

- использование открытого огня, разведение костров, сжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов на всех категориях земель, а также при организации массовых мероприятий;

- сжигание порубочных остатков и горючих материалов на земельных участках в границах полос отвода;

- приготовление пищи на открытом огне (кострах) и иных приспособленных для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, в том числе на территориях частных домовладений (за исключением мангалов, а также приспособлений, находящихся на территориях и эксплуатируемых организациями общественного питания);

- проведение огневых и других пожароопасных работ вне производственных помещений;

- эксплуатация агрегатов, автомобилей или иной моторной техники с неисправной выхлопной системой, что может привести к возгоранию сухой травянистой растительности, в местах возможного возникновения ландшафтного (природного) пожара.

Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения должен незамедлительно сообщить об этом пожарную часть или единую диспетчерскую службу по телефону «101» или «112», указав адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свои личные данные. При возможности, если это не угрожает жизни и здоровью, следует принять меры по эвакуации людей и тушению пожара подручными или первичными средствами пожаротушения.



С наступлением весны начинается сезон активности клещей, причиняющих вред здоровью населения. В чем опасность

При укусе клеща человек может заразиться различными инфекциями. Наиболее опасными из них являются клещевой энцефалит, боррелиоз (болезнь Лайма), гранулоцитарный анаплазмоз, моноцитарный эрлихиоз и т.д.

Эти заболевания могут приводить к тяжелым необратимым последствиям – параличам, нарушениям функций мозга, поражениям суставов и внутренних органов, инфекционно-токсическому шоку и даже смерти. Клещи обитают на траве и в невысоких кустарниках. Период активности клещей начинается с приходом весны, пик приходится на май-июнь. Укусы регистрируются вплоть до поздней осени.

Как защититься

Обязательно проходить вакцинацию (от клещевого энцефалита).

Надевать на прогулку в лес или парк светлую однотонную одежду, максимально закрывающую руки и ноги, а также обувь, полностью закрывающую ступни.

Пользоваться средствами, отпугивающими клещей.

Избегать контакта с травой и кустарниками, ходить по широким тропинкам.

На прогулке осматривать одежду каждые 20–30 минут. После возвращения домой тщательно проверить все тело, включая волосистую часть головы и естественные складки (пах, подмышки, пупок, за ушами).

Что делать в случае укуса клеща

Постараться как можно быстрее извлечь клеща – самостоятельно или обратиться в ближайшее медицинское учреждение. Чем быстрее снят клещ, тем меньше риск заражения.

При самостоятельном извлечении клеща постараться не повредить его: нужно захватить его пинцетом или петлей ближе к головке и плавно потянуть вверх. После этого, обработать место укуса любым антисептиком (спирт, йод, дезинфицирующий гель).

Клеща поместить в плотно закрывающуюся емкость, положив туда ватку, смоченную водой (чтобы клещ не высох). Затем обратиться в ближайшую лабораторию где проводятся

исследования клещей на различные клещевые инфекции. Это позволит своевременно провести экстренную профилактику инфекции.

В случае обнаружения в клещах возбудителей инфекций нужно обратиться к врачу, чтобы получить назначения для профилактической терапии. Это позволит предотвратить развитие заболевания.

Если не удалось сделать анализ клеща, также нужно обратиться в медицинское учреждение, для назначения профилактической терапии. Быть очень внимательным к своему здоровью в течение месяца после укуса клеща. При изменении самочувствия (повышение температуры, покраснение в месте укуса и др.) следует обратиться к врачу, сообщив ему о факте присасывания клеща. Это даст возможность начать грамотное лечение и снизить риски опасных осложнений.



Уважаемые жители! 9 мая 2025 года будет проходить всенародная акция-шествие «Бессмертный полк».

Шествие начнется от ЧСОШ № 1, начало 10 ч. 30 мин. Ждем всех желающих.



С 80-летием Великой Победы! ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Примите теплые поздравления с 80-летием Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов!

Этот день символизирует героизм нашего народа, его стойкость и силу духа!

Уважение старшего поколения к своей Родине должно быть примером патриотизма и единства для всех нас!

За Победу наши деды и прадеды, солдаты и командиры, ветераны войны и труженики тыла заплатили большую цену. Многие из них уже не с нами, но мы помним их подвиги!

Пусть в эти майские дни в наши дома придет счастье, спокойствие и уверенность в будущем нашей страны!

Желаем здоровья Вам и Вашим близким, вечной памяти о Великой Победе и мирного неба над головой!



Наш посёлок
Учредитель: Новочернореченский сельский Совет депутатов
Козульского района Красноярского края
Наш адрес: Красноярский край, Козульский район,
п. Новочернореченский, ул. Кооперативная, д. 57
Тел. 24-3-49, 24-3-48